



ОШ “1.ОКТОБАР”
БОТОШ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.

Септембар, 2024.

САДРЖАЈ

УВОД	4
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМА.....	5
2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	10
2.1. СТАТУСНИ УСЛОВИ.....	10
2.2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	10
2.2.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР.....	11
2.2.2. ШКОЛСКА ЗГРАДА.....	11
2.2.3. НАЈВАЖНИЈА НАСТАВНА СРЕДСТВА.....	12
2.2.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА.....	12
2.2.5. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА И ДЕЧЈА ШТАМПА.....	13
2.3. СТРУКТУРА РАДНИКА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ.....	14
2.4. УЧЕНИЦИ.....	16
2.4.1. ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ.....	16
2.5. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ.....	16
2.5.2. ЕКОЛОШКИ УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ.....	17
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	17
3.1. КАЛЕНДАР РАДА.....	17
3.2. РАСПОРЕД И ДУЖИНА ТРАЈАЊА НАСТАВНИХ ЧАСОВА И ОДМОРА.....	19
3.3. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА.....	20
3.4. РАСПОРЕД ЧАСОВА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ.....	21
3.5. РАСПОРЕД ЧАСОВА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ.....	22
3.6. РАСПОРЕД ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ.....	23
4. ПРОГРАМ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	24
4.1. ОБАВЕЗНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	24
4.2. ДОПУНСКИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД.....	26
4.3. ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД.....	27
4.3.1. КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА.....	27
4.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА РАЗРЕДНИ, ПОПРАВНИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ.....	27
4.5. ИЗБОРНА НАСТАВА.....	28
4.6. ХОР И ОРКЕСТАР.....	29
4.7. ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ-ОБАВЕЗНА ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ.....	29
4.8. КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД.....	29
4.9. ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД.....	30
4.10. НОРМА ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ РАДА НАСТАВНИКА СА УЧЕНИЦИМА.....	31
4.11. НОРМА ЧАСОВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	32
4.12. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА.....	33
5. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	35
5.1. ПРОГРАМ ЗА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА.....	35

5.2. ПРОГРАМ ХИГИЈЕНСКО-ЕСТЕТСКОГ И УНАПРЕЂЕЊА ШКОЛСКЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	35
5.3.ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	39
5.4.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	41
5.4.1.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА.....	46
5.5.ПРОГРАМ ПРОЈЕКТА ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА.....	48
5.6.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА И НЕОПРАВДАНОГ ИЗОСТАЈАЊА ИЗ ШКОЛЕ.....	49
5.7. ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОДНОСА НАСТАВНИК(ШКОЛА)-РОДИТЕЉ.....	50
5.8.УВОЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА У ЖИВОТ ШКОЛЕ.....	51
5.9.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	52
6.ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА.....	53
6.1.СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ.....	53
6.2.ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	54
6.2.1.ДЕЧИЈИ САВЕЗ.....	54
6.2.2.ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА.....	55
6.3.УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ.....	57
6.4.УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА.....	58
7.ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	59
7.1.ЗАДАЦИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	59
7.2.ОСНОВНИ УСЛОВИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА.....	59
7.3.УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ РАДА.....	60
7.4.ПРОГРАМ АКЦИОНИХ ИСТРАЖИВАЊА.....	60
7.5.ПРИМЕНА НОВИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА И МАТЕРИЈАЛА.....	60
7.6.УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	60
7.6.1.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА НА НИВОУ ШКОЛЕ.....	60
7.6.2.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН ШКОЛЕ.....	61
8.ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	64
8.1.ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	64
8.2.ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	66
8.3.ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	67
8.4.ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА.....	68
8.5. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	68
8.6.ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	69
8.7. ПРОГРАМ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	70
8.8.ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	71
8.9. ПРОГРАМ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО.....	72

8.10.ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И .ЗАНЕМАРИВАЊА.....	73
1.10.1. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА.....	77
8.11.ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	78
8.12 ПРОГРАМ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	80
8.13.ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	80
8.14.ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА.....	81
8.15. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	85
9.ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	87
9.1.ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	87
9.2.ПЛАН ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	93
9.3.ПЛАН САВЕТА РОДИТЕЉА.....	94
9.4.ПЛАН СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	96
10.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	97
10.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....	97
10.2 ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ И АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	101
11. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	103
11.1.ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ.....	103
11.2.ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ.....	103
12.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА.....	104

УВОД

У ОШ "1.октобар" у Ботошу стиче се основно образовање и васпитање остваривањем наставног плана и програма и школског програма у трајању од 8,5 година.

У најширем смислу структуру делатности основне школе чине следеће образовно-васпитне делатности:

1. Обавезни предмети
2. Изборни програми
3. Изборне активности
4. остали облици образовно-васпитног рада којима се доприноси остварењу плана и програма образовно-васпитног рада

У школи се реализује предшколски програм у две групе. Мешовита васпитна група је део васпитне групе у оквиру основне школе „1.октобар“ у Ботошу коју чини једна група узраста деце од 3,5 до 5,5 година, као и припремна предшколска група узраста деце од 5,5 до 6,5 година (у трајању од најмање 6 месеци). Обе групе раде на српском језику.

Рекапитулација резултата рада

Образовно-васпитни рад се реализовао кроз све облике наставних и ваннаставних активности. Главни носиоци ових активности су били наставници, директор и стручни сарадници.

Ученици су постигли следећи општи успех:

СТРУКТУРА УСПЕХА УЧЕНИКА	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
БРОЈ УЧЕНИКА	16	15	21	13	15	16	12	20
ОДЛИЧНИХ		8	9	5	3	7	4	2
ВРЛО ДОБРИХ		5	10	5	6	3	4	6
ДОБРИХ		2	2	1	5	6	4	10
ДОВОЉНИХ		0	0	0	0	0	0	1
НЕДОВОЉНИХ		0	0	0	0	0	0	0
НЕОЦЕЊЕНИХ		0			0	0	0	0

Ученици су на крају школске године остварили на нивоу школе просек 4,07.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	Основна школа,,1.октобар,, Ботош
Адреса	Тозе Марковића 77
Контакт подаци: Телефон/факс	023/877-215
Званични мејл школе	osbotos@osbotos.edu.rs
Сајт	www.osbotos.edu.rs
ПИБ	102232128
Име и презиме директора	Сташа Велисављевић
Датум оснивања школе	18. 06. 2001.
Датум прославе Дана школе	01. октобар

1.1.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМА

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023);
2. Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013,101/2017, 10/2019, 27/2018-други закон, 129/2021 и 92/2023);
3. Закон о уџбеницима („Сл. гласник РС“, бр. 27/2018 и 92/2023);
4. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“, 10/2024);
5. Правилник о ближим условима за остваривање програма васпитно-образовног рада у здравственим установама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2024);
6. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр.14/2018 и 1/2024);
7. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2012 и 6/2021 – др. правилник);
8. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2011);
9. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2011);
10. Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма

- („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2012);
11. Правилник о ближим условима за остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа („Сл.гласник РС“, 80/2021);
12. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“ бр. 109/2021);
13. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023 – испр.);
14. Правилник о стручно – педагошком надзору („Сл.гласник РС“ бр. 87/2019);
15. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 14/2018 и 1/2024);
16. Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011-др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018);
17. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/2011-др.правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018);
18. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023 и 13/2023);
19. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања: 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023 (исправка), 13/2023, 14/2023 и 11/2024;
20. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања: 16/2018, 3/2019, 5/2021, 13/2023;
21. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања: 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022, 13/2023;
22. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања: 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023, 13/2023;
23. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС

- Просветни гласник“ бр. 6/2007, 2/2010,7/2010-др.правилник, 3/2011-др.правилник, 1/2013,4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018-др. правилник);
24. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања
(„Сл.гласник РС – Просветни гласник“бр. 5/2008, 3/2011-др.правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020);
25. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања: 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 3/2024;
26. Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања
(„Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 6/2009, 3/2011-др.правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020);
27. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања: 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023;
28. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања
(„Сл.гласник РС – Просветни гласник“ 2/2010, 3/2011-др.правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/2020);
29. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања: 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 4/2024;
30. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл.гласник РС“ бр. 30/2019);
31. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл.гласник РС“ бр. 80/2018);
32. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“ бр. 74/2018);
33. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл.гласник РС“ бр. 2/92 и 2/2000);
34. Правилник о обављању друштвено - корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 10/2024);
35. Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Сл.гласник РС“ бр. 68/2018);
36. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“ бр. 11/2024);

37. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС“ бр.65/2018);
38. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Сл.гласник РС“, бр.109/2020);
39. Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр.85/2021);
40. Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину.

ПОДРУЧЈЕ АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА	<ul style="list-style-type: none"> - Уважавање сугестија и захтева Министарства за организацију и реализацију ОВ рада у ОШ у школској 2024/2025.год., која се односи на унапређивање менталног здравља - Планирање наставника на годишњем, месечном и дневном нивоу, ускладити са договореним захтевима на нивоу школе - Операционализовати Развојни план за текућу годину - Тематско планирање
НАСТАВА	<ul style="list-style-type: none"> - Постигнућа ученика усмерити на остваривање дефинисаних образовних стандарда уз подстицај остваривања исхода следећег нивоа - Наставу усмерити ка остваривању образовних стандарда и исхода - Примењивати иницијалне тестове на почетку школске године (у недељи од 09.-13.9.2024.) - Планирање, организација и спровођење наставе усмерене на коришћење активних метода - тематско планирање, организација и спровођење наставе - настава је усмерена на учење и ученика, а учење се у највећој мери одвија у школи као подстицајној средини - Реализовати иновативне часове са применом нових образовних технологија - Тежиште наставног процеса усмерити на ученика и његову активност - Ученику могућити да стиче знање у медијско обogaћеном окружењу
ДОПУНСКИ И ДОДАТНИ РАД	<ul style="list-style-type: none"> -Укључивање ученика по утврђеној или исказаној жељи и потреби ученика - Израдити индивидуалне програме за напредовање ученика - Унапредити вођење евиденције - Учење се одвија на часовима допунског и додатног рада у складу са потребама ученика

	<ul style="list-style-type: none"> - учење се остварује кроз сталну интеракцију ученика и наставника, ученика и ученика -ученику се упућује повратна информација као вид упутства за учење и напредовање -Индивидуализација допунског рада
<p>СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Извршити избор садржаја ваннаставних активности и израдити планове рада секција у складу са интересовањима ученика - Обогатити ВНА увођењем активних метода рада и корелацијом садржаја, уз коришћење нових образовних технологија и реализацијом пројеката - Промовисати остварене резултате
<p>УЧЕНИЦИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Развој позитивних људских вредности код ученика - Унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. - Проценити адаптацију ученика 5.раз.и 1.разреда - Пропагирати Мото школе - Повећати ниво учествовања ученика у свим видовима и облицима рада у школи -Унапређивати вршњачко учење - Омогућити ученицима да активно учествују у свим пројектним активностима који се реализују у школи - стварати ситуације у настави да ученици уче у процесу у коме су субјекти и чији се резултати стално прате и вреднују - Развијати мотивацију за учење и усвајање знања и постављање циљева у учењу -Развијати спремност за преузимање одговорност за сопствено учење -оспособљавати ученике за самопроцењивање сопствених предности и слабости -неговање става о нултој толеранцији на насиље - Промовисање успеха на такмичењима -Унапређивање менталног здравља ученика
<p>НАСТАВНИЦИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Организовање тематских дана - Прилагођавање рада на часу образовно васпитним потребама ученика у редовној настави и ваннаставним активностима - Препознају и утврђују индивидуалне потребе ученика - индивидуализују приступ ученику - обогаћују наставни процес разноврсним приступима коришћењем различитих дидактичких материјала и извора - израда и вођење и реализација личних планова професионалног развоја - учење путем хоризонталне размене искуства -оснажити наставника за промовисање учења и знања - обучити наставника за примену приступа настави усмереној на учење и развој међупредметних компетенција ученика - унапређивање педагошке документације наставника

РОДИТЕЉИ	<ul style="list-style-type: none">- Мотивисати родитеље за укључење у живот и рад школе- Родитеље ученика укључити у пројектне активности школе- Благовремено обавештени о резултатима рада у школи и мотивисани за праћење напретка њихове деце- Укључивање родитеља у Дане отворених врата- оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у учењу- Едукација родитеља о насиљу
----------	---

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. СТАТУСНИ УСЛОВИ

ОШ „1.октобар“ у Ботошу је самостални правни субјект. Школа има статус образовно-васпитне установе. Основна делатност школе је основно образовање и васпитање деце од првог до осмог разреда, припремно предшколско васпитање и образовање деце од 5,5 до 6,5 година, васпитање и образовање деце у мешовитој групи (од 3,5 до 5,5 година). Образовно-васпитни рад у ОШ „1.октобар“ у Ботошу одвија се на српском језику.

2.2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Образовно васпитни рад ће се одвијати у три зграде, школској згради, спортској сали и згради вртића (две радне собе). Рад у школи ће се одвијати у пет класичних учионица, четири специјализоване учионице и три кабинета. Намештај одговара узрасту ученика и деце у вртићу.

Настава физичког васпитања, физичког и здравственог васпитања и изабраног спорта одвијаће се у новој спортској сали и спортским теренима. Редовна и изборна настава информатике и рачунарства одвијаће се у наменском дигиталном кабинету.

Опремање наставним, техничким и дидактичким средствима одвија се перманентно у складу са потребама савремене организације. Просторне могућности омогућавају рад у једној смени-преподневној. У поподневним часовима организују се остали видови образовно-васпитног рада.

2.2.1.ШКОЛСКИ ПРОСТОР

НАМЕНА ПРОСТОРА	ПОВРШИНА		
	СВЕГА М ²	по ученику у односу на Норматив	
ШКОЛСКА ЗГРАДА	1670	12,37	151%
ПОВРШИНА ДВОРИШТА	343,17	2,54	46,64%
ПОВРШИНА СПОРТСКИХ ТЕРЕНА	592,62	3,39	28,65%
ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ	3058,79	22,66	90,38%
СПОРТСКА САЛА	1251	8,35	-

2.2.2.ШКОЛСКА ЗГРАДА

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	УКУПНА ВЕЛИЧИНА ПРОСТОРИЈА	ПО УЧЕНИКУ	% У ОДНОСУ НА НОРМЕ	% ОПРЕМЉЕНОСТИ
УЧИОНИЦЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ	4	242,,04	1,79	162%	90%
СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УЧИОНИЦЕ	7	420	3,11	117%	70%
ШКОЛСКА РАДИОНИЦА	-	--	-		
САЛА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	8	1251	8,35	-	30%
БИБЛИОТЕКА	1	23,32	0,19	150%	70%
МЕДИЈАТЕКА	-	-	-		
ВИШЕНАМЕНСКИ ПРОСТОР	1	23,32	0,19	30%	40%
ШКОЛСКА КУХИЊА	5	50	0,40	100%	60%
ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	9	285	2,33		
ПРОСТОР УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	-	-	-		
ЗБОРНИЦА	1	57,48			
УПРАВА ШКОЛЕ	2	35,51		100%	
СТРУЧНИ САРАДНИК	1	21,12		117%	
ОСТАЛИ ПРОСТОР	-	887,72			

План коришћења школског простора и материјално-техничких ресурса не постоји, изузев коришћења дигиталног кабинета.

2.2.3. НАЈВАЖНИЈА НАСТАВНА СРЕДСТВА

Материјално-технички услови рада школе не одговарају у потпуности прописаним нормативима, јер школа располаже наставним средствима у обиму 60-100%. Неопходно је перманентно улагати у усавремењавање наставног процеса и потпуније опремање специјализованих учионица.

НАЗИВ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА	РАЗРЕДНА НАСТАВА	ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	СВЕГА	% ОПРЕМЕ
ГРАФОСКОП	3	3	6	75
ДИЈАПРОЈЕКТОР	1	1	2	50
ЕПИСКОП		1	1	50
РАДИО КАСЕТОФОН	3	2	5	100
ВИДЕОПЛЕЈЕР	2	2	4	100
ТВ ПРИЈЕМНИК	3	2	5	-
ВИДЕО КАМЕРА		1	1	100
РАЧУНАР	6	20	26	86
СТЕРЕО РАДИО ПРИЈЕМНИК			-	100
ДИГИТАЛНИ КАБИНЕТ		1	1	100
ФОТОТЕРМОКОПИРНИ АПАРАТ	2	2	4	400
ФОТО-АПАРАТ	1	1	2	100
ЛАПТОП			10+8	100
КОЛИЦА			8	
ПРОЈЕКТОР			8	
КЛИМА УРЕЂАЈ	1	1	5	

2.2.4. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

У току школске 2024/2025. године вршиће се набавка наставних средстава, опреме и дидактичког материјала према предлогу предметних наставника.

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ДИДАКТИЧКИ МАТЕРИЈАЛ	КОМАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	КОМАДА	ИЗРАДИТИ
СРПСКИ ЈЕЗИК	МАРКЕРИ ЗА ТАБЛУ, ПАПИР СЕЛОТЕЈП ШИРОКИ	3 1 1			/
МАТЕМАТИКА	МАРКЕРИ ЗА ТАБЛУ, ПАПИР	3	/	/	/
ГЕОГРАФИЈА	/	/		/	/
ИСТОРИЈА	МАРКЕРИ ЗА ТАБЛУ, ХАМЕР ПАПИР	3 3		/	/
ЛИКОВНО	ПАПИРИ, ХАМЕР ПАПИР У БОЈИ, ОХО ЛЕПАК, АКРИЛНЕ БОЈЕ,	1 1 1 1	/	/	

	СИЛИКОНСКЕ ЧЕТКИЦЕ				
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	/	/	/	/	/
БИОЛОГИЈА	МАРКЕРИ ЗА ТАБЛУ, ПАПИР ТОНЕР	3 1 1			
ХЕМИЈА	/	/	/	/	/
МУЗИЧКО	/		ЦД ПЛЕЈЕР	1	/
РУСКИ ЈЕЗИК	МАРКЕРИ ЗА ТАБЛУ ПАПИР	1	/		/
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАРКЕРИ ЗА ТАБЛУ ПАПИР СУЊБЕР	3 1 1	ПРОЈЕКТОР ЗА ПАМЕТНУ ТАБЛУ, ПРОДУЖНИ КАБЛ (5М, 3 УТИЧНИЦЕ)	1 1	/
ФИЗИКА	/	/	/	/	/
ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ /ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	МАРКЕРИ ЗА ТАБЛУ ПАПИР	3 1 1			
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	/	/	/	/	/
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	/	/	/		
ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	ХАМЕР У БОЈИ КРЕДЕ У БОЈИ	1 3 1	/	/	/
РАЗРЕДНА НАСТАВА	МАРКЕРИ ЗА ТАБЛУ ЛЕПАК ПАПИР	10 4 4	/	/	/

2.2.5. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА И ДЕЧЈА ШТАМПА У ФУНКЦИЈИ ПОБОЉШАЊА УСПЕХА УЧЕНИКА

Библиотека основне школе располаже фондом око 9754 примерака књижне и више од 1710 примерака некњижне грађе. Налази се у посебној просторији школе. Формирана је наставничка библиотека према захтевима наставног плана и програма. Књижни фонд се обнавља захваљујући донацијама Министарства просвете. Наставља се и акција прикупљања књига путем донација ученика, наставника и мештана Ботоша. Библиотечки фонд је у великој мери амортизован и застарео. Планира се за ову школску 2024/2025.годину отпис одређеног броја књижног фонда који више није за употребу, а то је 3% од укупног фонда.

Последња ревизија библиотечног фонда вршена је 29.10.2010.године.

Надзор је извршен 23.11.2021.године и препоручено је извршити расход (отпис) једног дела књижног фонда, а касније у наредном периоду извршити и ревизију, ради утврђивања стварног стања фонда и расхода дотрајалих и неупотребљивих библиотечких јединица, а према важећем Правилнику о инвентарисању, обради, ревизији и отпису библиотечно-информационе грађе и извора.

За потребе праћења законских прописа и стручног усавршавања наставника школа је претплаћена на следеће периодичне публикације:

1. Правник у јавном сектору
2. Школа
3. Специјализовани часописи везани за одређени предмет
4. Просветни преглед

Ученици могу да узимају оне часописе које сами плаћају у складу са одлуком Савета родитеља.

Делатност школске библиотеке саставни је део васпитно – образовног и библиотечног система и директно је укључена у наставни процес и учење. Стварајући код ученика љубав према књизи као извору знања, као и подизањем свести о вредностима националне културе, а посебно језика, уметности и науке, од ученика се ствара читалац. У оквиру рада библиотеке ће се у наредном периоду организовати радионице различитог садржаја, организовање “Читалачког дневника” у оквиру школе, израда панона поводом обележавања разних манифестација које се обележавају у школи, како би се на тај начин код деце подстакла креативност и инвентивност.

Библиотека активно сарађује са стручним већима у школи, учествује у школским акцијама и у обележавању важних датума. Подстиче ученике на учешће у манифестацијама, “Песничка штафета” и “Читалачка значка”, која су у организацији Градске народне библиотеке “Жарко Зрењанин” у Зрењанину. Успостављена је сарадња са листом “Дневник”, у којем објављују успешне ликовне и литерарне радове ученика наше школе.

2.3. СТРУКТУРА РАДНИКА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ

А) НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ					
ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ			ПРИПРАВНИЦИ	СА НЕПОЛОЖЕНИМ СТРУЧНИМ ИСПИТОМ
	СРЕДЊА	ВИША	ВИСОКА		
СТАЛНИ		2			
ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ		-	2		
СВЕГА		2	2		

Б) НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ								
ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	VI СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ			VII СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ			НЕСТРУЧНО	СВЕГА
	ПУНИ ФОНД	ДОПУНА ДРУГА ШКОЛА	НЕПОТПУН ФОНД	ПУНИ ФОНД	ДОПУНА ДРУГА ШКОЛА	НЕПОТПУН ФОНД		
СТАЛНИ			1	2	6			9
ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ		1	3		2	1	2	7
СВЕГА	0	1	4	2	8	1	2	16

Г) РАДНА ИСКУСТВА НАСТАВНИКА

ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА	БРОЈ РАДНИКА
До 5 година	2
6-10 година	5
11-25 година	10
Преко 25 година	6

Д) ОСТАЛИ ПЕДАГОШКИ РАДНИЦИ

ИЗВРШИОЦИ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ЗВАЊЕ-ПРОФИЛ	РАДНИ СТАЖ
ДИРЕКТОР	VII	ПРОФЕСОР ПЕДАГОГИЈЕ	32
ПЕДАГОГ	VII	МАСТЕР ПЕДАГОГ	9
БИБЛИОТЕКАР	VII	ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	9

Ђ) ОСТАЛЕ СЛУЖБЕ

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	ОСНОВНА ШКОЛА	КВ	ВКВ	СРЕДЊА	ВИСОКА	СВЕГА
РАДНИЦИ НА ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ И КУРИРСКИ ПОСЛОВИ	4,2					4,2
МАЈСТОР-ДОМАР			0,5			0,5
КУВАРИЦА-СЕРВИРКА		0,3				0,3
ЛОЖАЧ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА		-				
СЕКРЕТАР					0,50	0,50
ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА					0,50	0,5
СВЕГА	4,2	0,3	0,5		1	6

2.4. УЧЕНИЦИ

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	ИЗ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ПОРОДИЦА	ИЗ НЕПОТПУНИХ ПОРОДИЦА
ПРВИ	10	4	6	3	1
ДРУГИ	16	8	8	1	-
ТРЕЋИ	16	11	5	7	3
ЧЕТВРТИ	23	14	9	4	2
ПЕТИ	12	6	6	1	1
ШЕСТИ	14	8	6	1	6

СЕДМИ	16	8	8	4	3
ОСМИ	12	8	4	1	-
СВЕГА	119	67	52	22	16

2.4.1.ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ

ОБЛИК БОРАВКА	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ	УЗРАСТ
СКРАЋЕНИ	1	16	ОД 5,5 ДО 6,5 ГОДИНА

2.5.УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

2.5.1.Социјална структура и материјалне прилике ученика

Социјална структура и материјалне прилике породица ученика су битан фактор који утиче на успешност ученика у образовно-васпитном раду. Образовна структура дата је за очеве и мајке.

8% мајки има непотпуну основну, а 44% основну школу. Са средњом школом трећег степена је 14%, четворогодишњом 34%, са вишом и са високом 1,7% мајки.

9% очева има непотпуну основну, а 47% основну школу, средњу школу у трогодишњем трајању 19% а у четворогодишњем 36% и 2,5% вишу/високу школу.

33% мајки је запослено, као и 38,5% очева. Око 30% породица бави се пољопривредом . 19% деце су корисници социјалне помоћи. 14% Деце живи у непотпуној породици.

Ови подаци говоре о фактору породице и њеном утицају на васпитно-образовни рад у школи, као и потреби организовања различитих облика рада са родитељима

Сви родитељи су држављани Републике Србије, а по националности су претежно Срби (92%), Роми (9%).

2.5.2.Еколошки услови средине у којој школа ради

Еколошка равнотежа није нарушена у ширим размерама. Непостојање индустријских капацитета и загађивача природне средине допринело је очувању квалитетних услова живота човека у нашој средини. Новоизграђена термоелектрана није допринела загађењу животне средине. Загађења која повремено долазе реком Тамиш нису пореклом из ове средине, већ шире. Полазећи од значаја које има едукација ученика на плану заштите човекове средине, на развијању еколошке свести, у нашој школи реализоваће се програм „За чистије и зеленије школе у Војводини“.

3.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Настава ће се организовати у једној смени.

Годишњи план рада ОШ "1. октобар" Ботош

Настава почиње у 8:00 часова, а завршава се у 13:55 часова.

Рад у предшколском одељењу почиње у 8:00 часова, а завршава се у 12:00 часова.

3.1.КАЛЕНДАР РАДА

ОШ “1.октобар“ у Ботошу у потпуности ће се придржавати Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2024/2025.г. који је донео покрајински секретар за образовање, управу и националне мањине-националне заједнице.

- Прво полугодиште почиње у понедељак, 02.09.2024.г., а завршиће се у понедељак, 23.12.2024.г. (79 наставних дана)
- Друго полугодиште почиње у уторак 14. јануара 2025.г., а завршиће се у петак 13.јуна 2025.г. за ученике од првог до седмог разреда (101 наставних дана), а за ученике осмог разреда у петак, 30.маја 2025. г.(91 наставни дан)
- Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.
- Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.
- Оба полугодишта имају по два квартала.
- Дан школе пада у уторак, 01.10.2024.г ,и обележиће се као радни и наставни дан
- У среду, 13.11.2024. настава се изводи према распореду часова од понедељка.
- У уторак, 15.4.2025. настава се изводи према распореду часова од понедељка.
- У случају организовања екскурзија у току наставног дана надокнада пропуштеног градива реализоваће се у суботу (прву наредну)
- У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.
- Јесењи распуст почиње у понедељак 11.11.2024.г., а завршава се у уторак, 12.11.2024.
- Зимски распуст почиње у уторак 24.12.2024.г. и завршава се у понедељак 13.01.2025.г.
- Пролећни распуст почиње у среду, 16.04..2025. и завршава се у понедељак, 21.04.2025.
- Летњи распуст почиње за ученике од првог до седмог разреда у понедељак 16. јуна 2025.године, а за ученике осмог разреда по завршетку завршног испита. Летњи распуст завршава се 29.08.2025.г.
- Писмено обавештавање родитеља о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, изостанци, изречене васпитно-дисциплинске мере) по завршетку првог квартала обавиће се у периоду од 28.10. до 31.10.2024. године.Обавештење се доставља лично на родитељском састанку или препорученом пошиљком.
- Саопштавање успеха и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се 23 – 27.децембра 2024.г
- Писмено обавештавање родитеља о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, изостанци, изречене васпитно-дисциплинске мере) по завршетку трећег квартала обавиће се од 01. априла 2025.г. до 4.априла 2025.г.

- Саопштавање успеха и подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома на крају другог полугодишта обавиће се 28. јуна 2025.г. за ученике од 1. до 7. разреда. Саопштење успеха и подела ђачких књижица на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда обавиће се од 06.јуна 2025.
- 21. октобра 2024.г. обележава се Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан.
- У школи се празнује Дан просветних радника у петак, 08. новембра 2024.г., као радни дан.
- У понедељак 11. новембра 2024.г. обележава се Дан примирја у Првом светском рату као нерадни дан
- У понедељак 27.јануара2025. г. обележава се Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15.02.2025. Сретење- Дан државности, празнује се 15., 16. и 17.02.2025.као нерадни дани.
- У петак 21.2.2025.обележава се Међународни дан матерњег језика као радни дан
- 10.4.2025. обележава се Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан.
- 22.априла 2025.г. обележава се Дан сећања на жртве холокауста и геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2025. г.- Празник рада празнује се 1.и 2.маја као као нерадни дани
- Недеља од 5.-9.маја 2025.г.је Недеља сећања и заједништва. Реализују се различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавања поштовања невиним жртвама- ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.
- 09. маја 2025.г. обележава се Дан победе, као радни дан.
- 28 јуна 2025.г. обележава се Видовдан-спомен на Косовску битку.
- За време зимског распуста реализоваће се допунски и додатни рад. Распоред часова овог рада израдиће директор на основу предлога Наставничког већа.

- У петак 21.марта 2025.године и у суботу 22.марта 2025.године ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит.
- У понедељак,16.06.2025.године ,у уторак 17.06.2025.године и у среду 18.06.2025. године ученици осмог разреда полагаће завршни испит.
- **Припремна настава** за полагање поправних испита за ученикеVIII разреда биће организована у периоду 2.-6.јуна 2025. године, а за ученике од IV – VII разреда од 11.-15.08.2025. године.
- **Припрема настава** за полагање разредних испита у јунско/јулском року за ученике од четвртог до седмог разреда је у периоду од 19.-25.јуна 2025.године а у августовском у периоду 11.-15.08.2025.године.За ученике осмог разреда припремна настава за полагање разредних испита организоваће се у периоду од02.-6.јуна 2024. и у августовском року од 5-9.августа 2025.године.

- **Разредни испити** биће организовани за ученике VIII разреда од 09.-13.6.2025., а за ученике од IV – VII разреда у јунско/ јулском року у периоду 26-30.6.2025. године,а у августовском у периоду 19-23.8.2025.
- **Поправни испити** за ученике VIII разреда у јунском року организоваће се у периоду од 14.-15.јуна 2025.године, а у августовском року 16.-17.август

2025.године.За ученике од IV – VII разреда у поправни испити организоваће се од 25.08.2025. г. до 29.08.2025. г.

- **Припремна настава за полагање завршног испита** биће организована у другом полугодишту шк. 2024/2025. године за ученике VIII разреда, а десет дана пре полагања тог испита најмање два часа дневно.
- **Дечја недеља обележиће се у периоду 01-04.10.2024.г.**
- Тестирање деце и лекарски преглед пре уписа у први разред и упис деце у први разред извршиће се од 1.априла до 23.маја 2025.г.
 - Упис деце у одељење припремног предшколског програма извршиће се у мају и јуну 2025. г.
 - Реализација припремног предшколског програма је од 01.9.2024.г. до 13. јуна 2025.г. у полудневном трајању, у времену од 08,00 до 12,30 часова.

3.2. РАСПОРЕД И ДУЖИНА ТРАЈАЊА НАСТАВНИХ ЧАСОВА И ОДМОРА

Распоред часова за оба циклуса:

Распоред звоњења :

Звоно се оклашава школским електричним звоном.

ЧАС	Време звоњења
1.	8:00-8:45
2.	8:50-9:35
Велики одмор	9:35-9:45
3.	9:45-10:30
Велики одмор	10:30-10:40
4.	10:40-11:25
5.	11:30-12:15
6.	12:20-13:05
7.	13:10-13:55

3.3.РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

	ВРЕМЕ	МЕСТО	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРВИ ЦИКЛУС	-ОД 07:30 ДО 08:00 -09:35- 09:45 -10:30- 10:40 ИЗЛАЗАК: -10:40 -11:30	ХОЛ УЧИОНИЦА ДВОРИШТЕ	СЛАВИЦА ЈЕФТИЋ	СВЕТЛАНА ПАНДУРСКИ	КАТАРИНА БУЈКОВ	ИВАНКА ЈАНКУЛОВ	САЊА ЖУРЖ НЕДЕЉКОВ

ДРУГИ ЦИКЛУС	-Од 07:30-08:00 -09:35-09:45 -10:30-10:40 ИЗЛАЗАК: 12:15	ХОЛ ДВОРИШТЕ УЧИОНИЦА	ДАМИР МИХАЈЛОВ	ГАБРИЕЛА ФОРО ТЕРХЕШ	ЉИЉАНА АЋИМОВ ИВАНИЋ	ДРАГАНА ЈОКИЋ	СНЕЖАНА ЉУБОЈЕВИЋ
ПОМОЋНИ ДЕЖУРНИ	-Од 07:30-08:00 09:35-09:45 -10:30-10:40	ДВОРИШТЕ ХОЛ	БОГДАН ДАКИЋ	ИВАНА ЧОБАНОВ	МАРКО ЈЕФТИЋ	ЖЕЉКА ТОМАШЕВ	УГЉЕША ЈЕФТИЋ
ПОМОЋНО ОСОБЉЕ	-Од 07:30 ДО 08:00 -09:35-09:45 -10:30-10:40 ИЗЛАЗАК: -10:40 -11:30 12:20	ХОЛ ДВОРИШТЕ ТОАЈЕТ ПРЕДШКОЛСКО	ЉИЉАНА ЈОВИЋ САВА МАРГИЋ ЈАСМИНА СРЕМАЦ БИЉАНА АНЧИН	ЉИЉАНА ЈОВИЋ САВА МАРГИЋ РАЈКА МАРГИЋ БИЉАНА АНЧИН	ЈАСМИНА СРЕМАЦ ЉИЉАНА ЈОВИЋ САВА МАРГИЋ БИЉАНА АНЧИН	ЉИЉАНА ЈОВИЋ САВА МАРГИЋ РАЈКА МАРГИЋ БИЉАНА АНЧИН	ЈАСМИНА СРЕМАЦ ЉИЉАНА ЈОВИЋ САВА МАРГИЋ БИЉАНА АНЧИН

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДЕЖУРСТВА:

Јутарње окупљање ученика у школском дворишту је у присуству помоћног особља. Звоном се означава улазак у школу, уз присуство дежурних наставника. Дежурни наставници упућују ученике да у реду поред учионице сачекају предметног наставника. За време малог одмора учитељице остају у учионици, а ученици другог циклуса мењају простор за рад, предметни наставник их испраћа а наставник за следећи час их дочекује у учионици. За време великог одмора учитељи и предметни наставници организују одлазак до трпезарије. За време првог великог одмора, ужинају ученици првог циклуса. У трпезарији дежура учитељ, а сви дежурни наставници предметне наставе су у дворишту са ученицима 2.циклуса. На следећем великом одмору, у трпезарији дежура предметни наставник, а дежурни учитељ је са децом у дворишту уз обавезно присуство дежурног из реда помоћног особља. Од звона за улазак после великих одмора, до звона за почетак часа, дежурни наставници другог циклуса су у холу, а учитељ на спрату. О дежурству се води обавезна евиденција.

3.4 РАСПОРЕД ЧАСОВА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ

РАЗРЕД	ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
I	1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
	2.	Математика	Математика	Енглески језик	Дигитални свет	Математика
	3.	Енглески језик	Физичко васпитање	Математика	Математика	Свет око нас
	4.	Свет око нас	Музичка култура	ЧОС	Физичко васпитање	Ликовна култура
	5.	Допунска настава (српски ј./математика)	Слободне активности	Физичко васпитање		Верска настава/ Грађанско васпитање
II	1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
	2.	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Физичко васпитање	Математика
	3.	Свет око нас	Српски језик	Физичко васпитање	Српски језик	Ликовна култура
	4.	ЧОС	Музичка култура	СОН	Дигитални свет	Ликовна култура
	5.	Енглески језик	Слободне активности	Енглески језик	Допунска настава	Грађанско/Верска настава
III	1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
	2.	Енглески језик	Српски језик	Физичко васпитање	Српски језик	Математика
	3.	Математика	Природа и друштво	Математика	Физичко васпитање	Музичка култура
	4.	Физичко васпитање	Ликовна култура	Српски језик	Природа и друштво	Грађанско/Верска настава
	5.	Допунска настава	Ликовна култура	Слободне активности	Дигитални свет	ЧОС
	6.			Додатна настава		
IV	1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
	2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
	3.	Физичко васпитање	П и Д	Енглески језик	Дигитални свет	Музичко
	4.	Енглески језик	Ликовна култура	Физичко васпитање	Пид	Слободне активности
	5.	Грађанско Верско	Ликовна култура	ЧОС	Физичко васпитање	Допунска настава (српски/математика)
	6.		Додатна настава			

3.5. РАСПОРЕД НАСТАВЕ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

			Распоред часова																																																
			ПОНЕДЕЉАК								УТОРАК								СРЕДА								ЧЕТВРТАК								ПЕТАК																
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8				
1	Љубојевић Снежана	С	6	5	8	7	6ч							5	7					8	5	6							8	6	5	7	8с						6	7	5	8									
		Г						8	7																																						5	6			
2	Аћимов Иванић Љиљана	Р								7	8			5	6						6	7																													
3	Јокић Драгана	Л																																																	
4	Јефтић Марко	М																			5	6																													
5	Писарић Наташа	И																																																	
6	Михајлов Дамир	Г			6	5	8	7	7с																																										
7	Ђурчин Душица Форо-Терхеш Габриела	Ф																																																	
8	Форо-Терхеш Габриела	М		5		7	6	8	5ч																																										
9	Новаков Смиљана Форо Терхеш Габриела	И																																																	
10	Томашев Жељка	Б																																																	
11	Павлов-Маћош Наташа	Х																																																	
12	Џобанов Ивана	Т																																																	
13	Јефтић Угљеша	Ф		7	8																																														
14	Бранкица Исаков																																																		
15	Богдан Дакић	Е		8	7	6	5																																												
16	Ненад Радојчић	В																																																	

3.6. РАСПОРЕД ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

НАСТАВНИК	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ
Иванка Јанкулов III разред	Понедељак, 5.час	Среда 6.час	Среда 5.час
Сања Журж Недељков IV разред	Петак, 5.час	Уторак, 6.час	Петак, 4.час
Славица Јефтић I разред	Понедељак, 5. час	-	Уторак, 5.час
Светлана Пандурски II разред	Четвртак, 5.час	-	Уторак, 5.час
Ивана Чобанов наставник технике и технологије	Петак 6. и 7.час	Петак 6. и 7.час	Петак 6. и 7.час
Габриела Форо – Терхеш наставник математике и физике	Понедељак и уторак 7.час	Среда 7.час	-
Снежана Љубојевић наставник српског језика	Уторак 7.час	-	Уторак 8.час
Локић Драгана наставник ликовне културе	-	-	Четвртак 8.час
Марко Јефтић наставник музичке културе	-	-	Среда 7.час
Наташа Писарић наставник историје	Уторак претчас	Уторак претчас	-
Дамир Михајлов наставник географије	-	Понедељак 7.час	Понедељак 6.час
Наташа Павлов Маћош наставник хемије	Петак претчас	Среда претчас	-
Жељка Томашев наставник биологије	-	-	Четвртак 6.час
Љиљана Аћимов Иванић наставник руског језика	Среда 7.час	Уторак претчас	-
Богдан Дакић наставник енглеског језика	Уторак претчас	Понедељак 7.час	-
Смиљана Новаков наставник информатике	Петак 7.час	-	-
Душица Ћурчин наставник физике	Понедељак и среда 7.час Петак претчас	Среда 7.час	-
Угљеша Јефтић наставник физичког васпитања	-	-	Петак 7.час
Ненад Радојчић вероучитељ			

4.ПРОГРАМ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

4.1.ОБАВЕЗНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ПРВИ ЦИКЛУС								
ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД СЛАВИЦА ЈЕФТИЋ		ДРУГИ РАЗРЕД СВЕТЛАНА ПАНДУРСКИ		ТРЕЋИ РАЗРЕД ИВАНКА ЈАНКУЛОВ		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД САЊА ЖУРЖ НЕДЕЉКОВ	
	недељ но	годиш ње	недељ но	годиш ње	недељ но	годиш ње	недељ но	годиш ње
СРПСКИ ЈЕЗИК	5	180	5	180	5	180	5	180
МАТЕМАТИКА	5	180	5	180	5	180	5	180
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	72
СВЕТ ОКО НАС	2	72	2	72	-	-	-	-
ПРИРОДА И ДРУШТВО	-	-	-	-	2	72	2	72
ЛИКОВНА КУЛТУРА	1	36	2	72	2	72	2	72
МУЗИЧКА КУЛТУРА	1	36	1	36	1	36	1	36
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	3	108	3	108	3	108	3	108
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО	20	720	21	756	21	756	21	756

ДРУГИ ЦИКЛУС													
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА	БРОЈ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА								НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА
				V		VI		VII		VIII			
				НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ		
СРПСКИ ЈЕЗИК/СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ЉУБОЈЕВИЋ СНЕЖАНА	Н	VIII	5	180	4	144	4	144	4	136	17	604
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТАМАРА КЛЕУТ ЦВЕТИЋАНИН (ЗАМЕНА ЗА НЕВЕНУ ВУКОВИЋ)	П	VI	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЈОКИЋ ДРАГАНА	П		2	72	1	36	1	36	1	34	5	178
МУЗИЧКА КУЛТУРА		П		2	72	1	36	1	36	1	34	5	178
ИСТОРИЈА	ПИСАРИЋ НАТАША	П		1	36	2	72	2	72	2	68	7	248
ГЕОГРАФИЈА	МИХАЈЛОВ ДАМИР	П		1	36	2	72	2	72	2	68	7	248
ФИЗИКА	ПЕТАР ПАНДУРСКИ	П		-	-	2	72	2	72	2	68	6	212
МАТЕМАТИКА	ФОРО-ТЕРЕХЕШ ГАБРИЕЛА	П	VII	4	144	4	144	4	144	4	136	16	568
БИОЛОГИЈА	ЖЕЉКА ТОМАШЕВ	П		2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	СМИЉАНА НОВАКОВ	П				1	36	1	36			2	72
	ГАБРИЕЛА ФОРО ТЕРХЕШ			1	36					1	34	2	70
ХЕМИЈА	НАТАША ПАВЛОВ МАЋОШИ	П		-	-	-	-	2	72	2	68	4	140
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	ВИШЊА ПОПОВИЋ	П		2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИЈАЊЕ	УГЉЕША ЈЕФТИЋ БРАНКИЦА ИСАКОВ	П	V	2	72	2	72	3	108	3	102	10	354
УКУПНО				24	864	25	900	28	1008	28	952	105	3724

4.2.ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунски рад организоваће се за ученике од првог до осмог разреда на основу стварних потреба уз поштовање захтева диференцијације и индивидуализације рада.

ДОПУНСКИ РАД			
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ЧАСОВА
СРПСКИ ЈЕЗИК	СНЕЖАНА ЉУБОЈЕВИЋ	7	18
	СЛАВИЦА ЈЕФТИЋ	10	18
	СВЕТЛАНА ПАНДУРСКИ	3	18
	ИВАНКА ЈАНКУЛОВ	6	18
	САЊА ЖУРЖ НЕДЕЉКОВ	6	18
МАТЕМАТИКА	ГАБРИЕЛА ФОРО ТЕРХЕШ	34	46
	СЛАВИЦА ЈЕФТИЋ	10	18
	СВЕТЛАНА ПАНДУРСКИ	3	18
	ИВАНКА ЈАНКУЛОВ	6	18
	САЊА ЖУРЖ НЕДЕЉКОВ	6	18
ИСТОРИЈА	НАТАША ПИСАРИЋ	11	21
ГЕОГРАФИЈА	ДАМИР МИХАЈЛОВ	0	14
ХЕМИЈА	НАТАША ПАВЛОВ МАЋОШ	7	11
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	БОГДАН ДАКИЋ	2	32
	КАТАРИНА БУЈКОВ		36
РУСКИ ЈЕЗИК	ЉИЉАНА АЋИМОВ ИВАНИЋ	5	32
БИОЛОГИЈА	ЖЕЉКА ТОМАШЕВ	4	11
ФИЗИКА	ДУШИЦА ЋУРЧИН	4	14
	ГАБРИЕЛА ФОРО ТЕРХЕШ	1	2
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	ИВАНА ЧОБАНОВ	3	14

4.3.ДОДАТНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

За даровите ученике организоваће се додатна настава на менторском принципу, путем активних организационих форми с нагласком на самосталном и истраживачком раду ученика. Планирање и програмирање рада обавиће ученици и ментор узимајући у обзир способности и интересовања ученика.

ДОДАТНИ РАД

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ЧАСОВА
СРПСКИ ЈЕЗИК	СНЕЖАНА ЉУБОЈЕВИЋ	2	18
МАТЕМАТИКА	ГАБРИЕЛА ФОРО-ТЕРХЕШ	12	36
ИСТОРИЈА	НАТАША ПИСАРИЋ	7	22
ГЕОГРАФИЈА	ДАМИР МИХАЈЛОВ	3	-
БИОЛОГИЈА	ЖЕЉКА ТОМАШЕВ	7	10
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	БОГДАН ДАКИЋ	8	31
	КАТАРИНА БУЈКОВ		-
ФИЗИКА	ДУШИЦА ЂУРЧИН	1	14
	ГАБРИЕЛА ФОРО-ТЕРХЕШ	0	
МАТЕМАТИКА	САЊА ЖУРЖ НЕДЕЉКОВ	5	36
	ИВАНКА ЈАНКУЛОВ	3	36
ХЕМИЈА	НАТАША ПАВЛОВ МАЋОШ	7	11
РУСКИ ЈЕЗИК	ЉИЉАНА АЋИМОВ ИВАНИЋ	14	32
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	ИВАНА ЧОБАНОВ	0	15

4.3.1.КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА		
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СРПСКИ ЈЕЗИК	ДО КРАЈА ФЕБРУАРА 2025.	СНЕЖАНА ЉУБОЈЕВИЋ
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДО ПОЛОВИНЕ ФЕБРУАРА 2025.	БОГДАН ДАКИЋ
РУСКИ ЈЕЗИК	ДО ПОЛОВИНЕ ФЕБРУАРА 2025.	ЉИЉАНА АЋИМОВ ИВАНИЋ
ИСТОРИЈА	ДОКРАЈА ФЕБРУАРА 2025.	НАТАША ПИСАРИЋ
ГЕОГРАФИЈА	ДО КРАЈА ФЕБРУАРА 2025.	ДАМИР МИХАЈЛОВ
ИНФОРМАТИКА	ДЕЦЕМБАР 2024.	СМИЉАНА НОВАКОВ
МАТЕМАТИКА	ДЕЦЕМБАР 2024.	ГАБРИЕЛА ФОРО ТЕРХЕШ
ФИЗИКА	ДО КРАЈА ЈАНУАРА 2025.	ДУШИЦА ЂУРЧИН
ХЕМИЈА	ДО КРАЈА ФЕБРУАРА 2025.	НАТАША ПАВЛОВ МАЋОШ
БИОЛОГИЈА	ДО СРЕДИНЕ ФЕБРУАРА 2025.	ЖЕЉКА ТОМАШЕВ
ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	ДО МАРТА 2025.	ИВАНА ЧОБАНОВ
ЛИКОВНА КУЛТУРА	УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСИМА	ДРАГАНА ЈОКИЋ
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ СТОНИ ТЕНИС ФУДБАЛ МАЛЕ ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ	ОКТОБАР 2024. АПРИЛ 2025. ОКТОБАР 2024. АПРИЛ 2025.	УГЉЕША ЈЕФТИЋ

4.4.ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА РАЗРЕДНИ, ПОПРАВНИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ

- За ученике упућене на разредни и поправни испит школа ће организovati припремну наставу, пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет

радних дана, са по 2 часа за сваки предмет, у јунском и августовском року за ученике 8. разреда и у августовском року за остале ученике

- Припремна настава за полагање завршног испита организује се у другом полугодишту осмог разреда, континуирано једном недељно, а десет дана пре полагања испита, са најмање два часа дневно, до допуне планираног фонда припреме.
- Школа ће за ученике 4. разреда организовати часове предметне наставе ради обостраног упознавања и представљања садржаја предмета који ће реализовати у 5. разреду. У табели је приказан план рада наставника за ову активност

ПРЕДМЕТ	САДРЖАЈ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
МАТЕМАТИКА	Сабирање и одузимање разломака	Габриела Форо Терхеш	април
СРПСКИ ЈЕЗИК	Реченични чланови	Снежана Љубојевић	фебруар
ГЕОГРАФИЈА	Природна богатства Србије	Дамир Михајлов	Новембар
БИОЛОГИЈА	Биљни и животињски свет шума	Жељка Томашев	децембар
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Тон и нота ДО 2	Дорис Јовић Вујаковић	јануар
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Стварамо необичне слике	Драгана Јокић	Март
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Окрети на клупи и саскок згрчно	Угљеша Јефтић	Март
ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	Саобраћај	Ивана Чобанов	април
ИСТОРИЈА	Први светски рат	Наташа Писарић	Мај
РУСКИ ЈЕЗИК	Нова година	Љиљана Аћимов Иванић	Децембар

4.5. ИЗБОРНА НАСТАВА

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД	БРОЈ ЧАСОВА	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	I, II, III, IV	36, 36, 36, 36	УЧИТЕЉИЦА РАЗРЕДА
	VII, VIII и V и VI (мешовита група)	36, 34, 36	СНЕЖАНА ЉУБОЈЕВИЋ

ВЕРСКА НАСТАВА	I и III, II, IV.V,VI, VII,VIII Комбинација 1. и 3.	36,36, 36, 36, 36, 36, 34	ВЕРУЧИТЕЉ НЕНАД РАДОЈЧИЋ
----------------	---	---------------------------	-----------------------------

4.6.СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД	БРОЈ ЧАСОВА	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ	VIII	34	СНЕЖАНА ЉУБОЈЕВИЋ
МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА	VII	36	ДАМИР МИХАЛЛОВ
ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА	VI	36	УГЉЕША ЈЕФТИЋ
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	V	36	ЖЕЉКА ТОМАШЕВ

4.7 ХОР И ОРКЕСТАР

Хор и оркестар су главни чиниоци у културној и јавној делатности школе. У овој школској години радиће хор ученика другог циклуса. Хор и оркестар као слободне наставне активности реализоваће се по једним часом недељно у осмом разреду.

	БРОЈ ЧАСОВА	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ УЧЕНИКА	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
V, VI, VII, VIII	36	1	23	Марко Јефтић

4.8.КОРЕКТИВНИ РАД

Овај облик рада организоваће се за оне ученике школе и децу предшколске припремне групе, који имају проблеме у психолошком, емоционалном, социјалном, физичком и интелектуалном развоју. Идентификацију таквих ученика вршиће одељењске старешине школе, учитељице, васпитачица као и педагог школе.

Корективни педагошки рад одвијаће се континуирано, током целе године. Реализоваће се на нивоу школе али и у сарадњи са другим институцијама. Планира се индивидуални и групни рад са децом уз сарадњу са родитељима. У овај рад ће бити укључени сви ученици школе а посебна пажња ће бити усмерена на децу припремне предшколске групе.

КОРЕКТИВНИ РАД			
САДРЖАЈ РАДА	ОБЛИК РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.ИДЕНТИФИКОВАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ИО	ДИЈАГНОСТИЧКИ ПРОЦЕС	НАСТАВНИЦИ,ТИМ ИО	СЕПТЕМБАР,ОКТОБАР
2.ИЗРАДА И РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИОП	РЕДОВНА НАСТАВА ДОПУНСКИ РАД	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ	СЕПТЕМБАР
3.ИДЕНТИФИКАЦИЈА ДЕЦЕ ВРТИЋА СА ПОРЕМЕЂАЈИМА У ГОВОРУ И ГЛАСУ	АРТИКУЛАЦИОНИ ТЕСТ	ПЕДАГОГ	НОВЕМБАР
4.УПУЋИВАЊЕ ИДЕНТИФИКОВАНИХ УЧЕНИКА	РАД СА РОДИТЕЉИМА	ПЕДАГОГ	ПО ОБАВЉЕНОЈ ИДЕНТИФИКАЦИЈИ

НА ОДГОВАРАЈУЋИ ТРЕТМАН У СТРУЧНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ			
5.ИДЕНТИФИКАЦИЈА И АДЕКВАТАН РАД СА ДЕЦОМ СА ФИЗИЧКИМ СМЕТЊАМА	КОРЕКТИВНЕ ФИЗИЧКЕ ВЕЖБЕ	НАСТАВНИК ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	ТОКОМ ГОДИНЕ
6.ИДЕНТИФИКАЦИЈА ДЕЦЕ СА СМЕТЊАМА У ИНТЕЛЕКТУАЛНОМ РАЗВОЈУ	ТИП-1	ПЕДАГОГ	АПРИЛ-МАЈ
7.УПУЋИВАЊЕ ИДЕНТИФИКОВАНИХ УЧЕНИКА НА ОДГОВАРАЈУЋИ ТРЕТМАН У СТРУЧНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ	РАД СА РОДИТЕЉИМА	ПЕДАГОГ	ПО ОБАВЉЕНОЈ ИДЕНТИФИКАЦИЈИ
8.ИДЕНТИФИКАЦИЈА ДЕЦЕ СА ПОРЕМЕЊАЛИМА У ЧИТАЊУ И ПИСАЊУ	ТЕСТ ЧИТАЊА ПРЕГЛЕД СВЕСАКА	ПЕДАГОГ УЧИТЕЉ ПРВОГ РАЗРЕДА УЧИТЕЉИ	МАРТ-ПРВИ РАЗРЕД, ПРВИ КВАРТАЛ
9.САВЕТОДАВНИ РАД СА ИДЕНТИФИКОВАНИМ УЧЕНИЦИМА	САВЕТОДАВНИ РАД	ПЕДАГОГ, УЧИТЕЉИЦЕ, РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ	СЕПТЕМБАР-МАЈ
10.САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА	ИНДИВИДУАЛНИ РАД	ПЕДАГОГ	ТОКОМ ГОДИНЕ
11.САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	ТОКОМ ГОДИНЕ ТРЕТМАН ПО МИШЉЕЊУ	ПЕДАГОГ	ТОКОМ ГОДИНЕ
12. ДЕФЕКТОЛОШКА ПОДРШКА	ТОКОМ ГОДИНЕ ТРЕТМАН ПО МИШЉЕЊУ ИРК	ДЕФЕКТОЛОГ, ОСШ „9.МАЈ“	ТОКОМ ГОДИНЕ
МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ: ПРОСТОР ЗА РАД ПЕДАГОГА, КЛУБ			

4.9.ПРОИЗВОДНИ И ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД

САДРЖАЈ РАДА	МЕСТО РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
1.УРЕЂИВАЊЕ УЧИОНИЧКОГ ПРОСТОРА	учионице	Разредне старешине учитељи	Септембар, Месечно.
2.УРЕЂИВАЊЕ УНУТРАШЊОСТИ ШКОЛЕ	Учионице и ходници	Разредне старешине, Учители, помоћно особље	Септембар, периодично Током године
3.УРЕЂИВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И ПАРКА	Парк, травњак, ружичњак	Директор, домар, разредне старешине, учители, ученици	Током године Септембар-јун
4.РЕЦИКЛАЖА У РУКАМА ДЕЦЕ	учионица	Учители Чувари природе	Друго полугодиште
4.САКУПЉАЊЕ ЕКСПОНАТА ЗА ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ	школа	Разредне старешине, родитељи	децембар
5.САКУПЉАЊЕ СЕКУНДАРНИХ СИРОВИНА	школа	Разредне старешине, Учители, Чувари природе	Током године
6.АКЦИЈЕ СОЛИДАРНОСТИ	школа	Разредне старешине, Учители, директор	Током године

4.10.НОРМА ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ РАДА НАСТАВНИКА СА УЧЕНИЦИМА

Име и презиме наставника	Процент радног времена.	Редовна настава	Корективни рад СНА	Припремна настава	Припремање	Допунска настава	Додатна настава	Слободне наставне активности	Рад у тимовима	Разредно старешинство	Стручна усавршавања	Рад у стручним органима	Рад са родитељима	Вођење евиденције	Дежурство	Остале обавезе
Славица Јефтић	100	18	2	10	1	-	2	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Светлана Пандурски	100	19	1	10	1	-	2	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Иванка Јанкулов	100	19	1	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Сања Журж Недељков	100	19	1	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Душица Ђурђин	20	4	-	2	0,4	0,4	-	0,4	-	0,2	0,2	-	-	0,4	-	-
Богдан Дакић	44,4	8	-	5,4	0,9	0,88	-	0,86	-	0,4	0,4	-	-	1	-	-
Катарина Бујков	40	8	-	4	1	-	0,6	0,6	-	0,4	0,4	-	-	1	-	-
Снежана Љубојевић	100	17	2,2	11,8	0,5	0,57	1,23	1,2	2	1	1	0,5	0,5	1	-	-
Љиљана Аћимов Иванић	44,4	-	8	5,34	0,88	0,9	-	0,86	-	0,4	0,4	-	-	1	-	-
Драгана Јокић	25	5	-	2,5	-	-	1	0,1	-	0,2	0,20	-	-	1	-	-
Бранкица Исаков	20	2	2	2	-	-	1	0,4	-	0,2	0,2	-	-	0,2	-	-
Марко Јефтић	25	5	1	2,5	-	-	1	0,1	-	0,2	0,2	-	-	-	-	-
Наташа Писарић	35	7	0,2	3,5	0,6	0,6	-	1	-	0,3	0,3	-	-	0,5	-	-
Дамир Михајлов	35	7	-	3,5	0,4	-	1	0,5	-	0,3	0,3	-	-	1	-	-
Форо Терхеш Габриела	100	18,3	0,7	11,7	1,3	1	0,4	0,5	2	1	1	0,5	1	1	1	-
Жељка Томашев	40	8	1	4	0,3	0,3	-	0,6	-	0,4	0,4	-	-	1	-	-
Наташа Павлов Маћош	20	4	0,2	2	0,3	0,3	-	0,3	-	0,2	0,2	-	-	0,3	-	-
Ивана Чобанов	40	8	-	4	0,4	0,4	0,8	0,6	-	0,4	0,4	-	-	1	-	-
Угљеша Јефтић	40	8	1	4	-	-	1,4	0,1	2	0,2	0,2	-	0,2	0,3	-	-
Смиљана Новаков	10	2	-	1	-	-	0,4	-	-	0,1	0,1	-	-	-	-	0,4
Радојчић Ненад	35	-	7	3	-	-	1,4	-	-	0,4	0,6	0,3	-	-	-	0,5
Драгана Вискуп	100	20	-	10	-	-	-	1	-	1	1	3	2	2	2	-

4.11. НОРМА ЧАСОВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Име и презиме стручног сарадника	Процент радног времена.	Планирање и програмирање	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Рад са наставницима	Рад са ученицима	Рад са родитељима	Рад са директором, стручним сарадницима	Рад у стручним органима и тимовима школе	Сарадња са надлежним установама, организацијама	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање
БИБЛИОТЕКАР ДУШИЦА ЂУРЧИН	50	1	1	4	9	1	1	1	1	1
ПЕДАГОГ МАРИЈА ИГЊАТОВ	100	2	2	8	8	2	2	4	2	10

4.12.ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

Циљ и задаци		Садржаји којима се остварују постављени циљеви задаци	Планирани обухват ученика	Носиоци активности	Време трајања	Путни правци	Техничка организација	Начин финансирања
циљеви	задаци							
Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе	Проучавање објеката и феномена у природи;уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;развијање интересовања за природу и еколошке навике;упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима,спортским потребама и навикама и позитивним социјалним вредностима	Ботош – Београд Калемегдан Зооврт Ботаничка башта	10 (1.раз.) 16 (2.раз.) 16 (3.раз.) 23 (4.раз)	Директор Стручни вођа путовања, учитељи	1 дан Мај/јун 2026.	Ботош Београд Ботош	Предлог плана од стране стр. већа Разматрање и усвајање плана -Наставничко. веће Сагласност СР на предложен план Писмена сагласност родитеља, Припрема ученика родитеља Избор ТА која испуњава прописане услове -Лиценца и др. Писмена сагласност родитеља (60% најмање) Обавештење органа унутраш. послова о времену поласка, превозника и особљу Упознавање наст. уч. и родитеља са правилима понашања Издавање путног налога ОС и стручном вођи,извештај о извођењу	Средствима ученичке задруге Родитељи ученика и гратис Туристичке агенције

Образовно –васпитни и здравств.		Садржаји којима се остварују постављени циљеви задаци	Планирани обухват учен.	Носиоци предложени садржаји и активности	Време трајања	Путни правци	Техничка организација	Начин финансирања
циљеви	задаци							
Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе	Проучавање објеката и феномена у природи;уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;развијање интересовања за природу и еколошке навике;упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима,спортским потребама и навикама и позитивним социјалним вредностима	Нови Сад (Матица српска, природњачки музеј, Галерија) Сремски Карловци (Гимназија, Патријаршија)	5.разред 12 6.разред 14 7.разред 16 8.разред 12 укупно 55	Директор Одељ. старешина Стручни вођа путовања	1 дан Мај /јун 2026.	Ботош Нови Сад Сремски Карловци Ботош	Предлог плана од стране стр. већа Разматрање и усвај. плана – наст. веће Сагласност СР на предложен план Јавни позив за достављање понуда Избор ТА која испуњава порписане услове –Лиценца и др. Писмена сагласност родитеља (60% најмање) Родитељи достављају здравств. лист ученика Обавештење органа унутраш. послова о времену поласка, превозника и особљу Упознавање наст. уч. и родитеља са правилима понашања Издавање путног налога ОС и стручном вођи	Родитељи ученика и тратис Туристичке агенције И ученичка задруга

5.ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

5.1.ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕ ЗАШТИТЕ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред као и у спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација уз присуство и сарадњу родитеља.

Здравствена заштита ученика и здравствено васпитање реализује се у оквиру целокупног живота и рада школе, у свим образовно васпитним активностима. Овим програмом обухваћени су сви ученици од првог до осмог разреда.

Циљеви здравствене заштите и здравственог васпитања су следећи:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота
- унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика
- реализација активности програма за превенцију употреба дрога код ученика

Здравствено васпитање се остварује посебно у неким наставним предметима, кроз часове ЧОС-а и превентивне радионице из области здравља. Бројна предавања која се реализују у сарадњи са Развојним саветовалиштем и Домом здравља, доприносе да се циљеви здравствене заштите и здравственог васпитања у великој мери остварују. Ове године, акценат ће бити на менталном здрављу ученика.

ПРЕВЕНТИВНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Систематски преглед ученика	По плану здрав.установе	Учитељи, родитељи разредне старешине
2. Обавезна вакцинација	По плану здравствене установе	учитељи разредне старешине родитељи
3. Контролни преглед ученика	по потреби	родитељи
4. Специјални преглед особља који ради са намирницама у кухињи	јануар август	секретар школе
5. Контрола хигијенских услова живота и рада у школи	свакодневно	директор
6. Контрола кухиње /преглед особља, услова рада, начин снабдевања намирница и чување хране и уклањање отпадних материјала/	по потреби	санитарна служба
7. Превентивни стоматолошки преглед ученика	По плану здравствене установе	Локална амбуланта, учитељи, разредне старешине, родитељи

РАЗРЕД	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
ПРВИ	<ul style="list-style-type: none"> - Ово сам ја - Дневни ритам - Хигијена- патронажа - Болести прљавих руку - Мој кутак-моја соба 	патронажна служба учитељ	током школске године Септембар октобар
ДРУГИ	<ul style="list-style-type: none"> - Ово сам ја - Дневни ритам -Хигијена - Болести прљавих руку - Радионица „Шта знам о правилној исхрани“ - патронажа 	учитељ патронажна служба	током школске године септембар
ТРЕЋИ	<ul style="list-style-type: none"> - Хигијена и здравље - Правилна исхрана -- Болести прљавих руку - физичка активност – патронажа -Зависност од интернета- патронажа 	патронажна служба учитељ вршњачки едукатори	током школске године септембар април мај
ЧЕТВРТИ	<ul style="list-style-type: none"> - Исхрана - Значај рекреације и спорта - психоактивне супстанце- патронажа - Болести зависности -Превенција злоупотребе дрога - Повреде и стања у којима је могуће указати прву помоћ - Пубертет -Хигијена 	патронажна служба учитељ вршњачки едукатори	током школске године март/април април мај
ПЕТИ	<ul style="list-style-type: none"> - Заштита и унапређење животне средине - Правилна исхрана у доба пубертета - Болести зависности -Алкохолизам -психоактивне супстанце - Ментално здравље- патронажа 	разредни старешина патронажна служба вршњачки едукатори педагог	током школске године октобар, новембар фебруар април/мај
ШЕСТИ	<ul style="list-style-type: none"> - Здравље и здрави стилови живота - Алкоголизам у породици - Орално здравље - Правилна исхрана -Превенција ХИВ инфекције -Превенција употреба дрога - Штетност пушења- патронажа - Ментално здравље- патронажа 	разредни старешина патронажна служба вршњачки едукатори Саветовалиште за младе	током школске године април мај
СЕДМИ	<ul style="list-style-type: none"> - Психоактивне супстанце -Енергетски напизи-патронажа -Насиље у породици -Превенција ХИВ инфекције -Превенција употреба дрога - Ментално здравље- патронажа 	Разредни старешина вршњачки едукатори	током шк. год. март октобар април/мај
ОСМИ	<ul style="list-style-type: none"> - Алкоголизам-патронажа - Наркоманија - Превенција преступничког понашања - Превенција ХИВ инфекције -Превенција употреба дрога - Ментално здравље- патронажа 	разредни старешина вршњачки едукатори	током школске године април мај

Програм здравственог васпитања је сачињен на основу списка васпитних активности који ће Школски диспанзер и Саветовалиште за младе спровести у току школске 2024/2025. године. Посебна пажња усмериће се на развијање компетенције одговоран однос према здрављу (здрави стилови живота, здрава исхрана), и на превенцију употребе психоактивних супстанци.

5.2 ХИГИЈЕНСКО-ЕСТЕТСКО УНАПРЕЂИВАЊЕ ШКОЛСКЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ: Омогућавање и подстицање естетских и еколошких опажања, разумевања и поступања у процесу стваралачког живљења

Задачи: Стварање услова за реализацију естетских и еколошких потреба
 Развијање свести код ученика о значају естетике и екологије у свакодневном животу
 Развијање одговорности за очување уметничког наслеђа, екологије и хигијене у животном амбијенту
 Подстицање индивидуалног деловања ученика у развоју естетике и еколошке свести
 Продубљивање естетског доживљавања природе

ПРОГРАМ ЕСТЕТСКОГ УНАПРЕЂИВАЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА			
Активност	Време	Начин реализације	Носиоци
1. уређивање учионица	септембар, октобар	организација учионица	разредне старешине учитељи наставници ученици
2. уређивање ходника	током године	сређивање паноа на улазу у школу	Драгана Јокић
	током године	месечне ликовне изложбе	Драгана Јокић
	током године	оплемењивање простора цвећем, одржавање баштенског и саксијског испред школе и у ентеријеру	учитељи ученици Чувари природе
	зимски распуст	илустрације на зидовима учионица и ходника	Учитељи, Јокић разредне старешине, домар
3. Уређивање хола	током године	тематске изложбе	Драгана Јокић
4. Помоћ у одржавању школске трпезарије	током године	сређивање након ужине	ученици
5. Акције у оквиру школе	Октобар, јануар	акције сакупљања секундарних сировина	разредне старешине учитељи ученици
	октобар, април	сређивање околине школе	разредне старешине учитељи наставници ученици
	децембар	хуманитарне акције	разредне старешине учитељи

6. Акције у оквиру месне заједнице	током године	радне акције	ученици разредне старешине учитељи ученици
	октобар, мај	озелењавање	разредне старешине ученици

ПРОГРАМ ЕКОЛОШКОГ УНАПРЕЂИВАЊА ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ		
Активност	Време	Реализатор
1. Гајење постојећег биља у згради школе	Током године	Чувари природе Помоћно особље
2. Акција-Оплеменимо простор школе цвећем	Септембар	одељењске заједнице
3. Учешће у пројекту	Децембар- мај, уколико буде у понуди	Наставница биологије
4. уређење дворишта	Током године	домар
5. Уређивање школског дворишта	Септембар	сви ученици и наставници
6. Рестаурација клупа у дворишту	Мај	Директор, У. парламент
7.Постављање контејнера за селекцију отпада	Октобар	Чистоћа и зеленило
8.Сакупљање секундарних сировина	Октобар-јун	Парламент, Чувари природе
9.Акција Дан здраве хране	Октобар	Жељка Томашев
10.Акција подизања свести о рециклажи	Април	Жељка Томашев
11.Акција „САТ за нашу планету,,	Мај	спољни сарадници
12. Израда еколошких сапуна	октобар	Наставница хемије, биологије, спољни сарадник
13. Уређење еко центра (ограда)	Октобар/новембар	УП, старешине, домар

ПРОГРАМ ХИГИЈЕНСКОГ УНАПРЕЂИВАЊА ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ		
Активности	Време	Реализатор
1. Чишћење учионица	2 пута дневно	Радник на одржавању хигијене
2. Чишћење и прање ходника	2 пута дневно	Радник на одржавању хигијене
3.Чишћење и одржавање сале за физичко васпитање	дневно	Радник на одржавању хигијене
4. Чишћење и прање санитарних чворова	2 пута дневно	Радник на одржавању хигијене
5. Прање прозора и завеса	једном месечно	Радник на одржавању хигијене
6. Чишћење дворишта и	свакодневно	Радник на одржавању

уличног дела		хигијене
7. Прање тепиха	2 пута годишње	Радник на одржавању хигијене
8. Чишћење спортских терена	По потреби	Радник на одржавању хигијене
9. Кошење траве	По потреби	домар

5.3. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Школа у сарадњи са установама за професионалну оријентацију помаже ученицима и родитељима у приликом избора средње школе и занимања према склоностима и способностима ученика.

Школски тим за професионалну оријентацију реализоваће програм професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда. Професионална оријентација одвијаће се систематски путем реализовања радионица у оквиру пројектног циклуса „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ која ће обухватити ученике седмог и осмог разреда. Реч је о петофазном концепту професионалне оријентације са фазама /1/ Самоспознаја, /2/ Информације о занимањима, /3/ Путеви каријере, /4/ Реални сусрети и /5/ одлука о избору занимања.

У априлу и мају планирана је сарадња са Националном службом за запошљавање када ће ученици осмог разреда радити тест за самопроцену својих професионалних интересовања, такође, планирано је попуњавање онлине анкете на сајту „Водич за основце“ за ученике осмог разреда.

Систематски преглед, за ученике осмог разреда, реализоваће се у априлу.

Чланови тима за професионалну оријентацију су:

Угљеша Јефтић -представник запослених (одељењски старешина 7.раз.)

Жељка Томашев -представник запослених (одељењски старешина 8.раз.) (координатор Тима)

Марија Игњатов- стручни сарадник-педагог

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Општи циљ професионалне оријентације :

Систематска професионална оријентација треба да оспособи ученике за сагледавање целовите слике о себи и својој улози у свету рада. Она треба да помогне ученицима да успешније планирају и реализују свој професионални развој како би се постигло лично задовољство а ученици били друштвено корисни.

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ОБЛИК РАДА
1.Формирање комисије за професионалну оријентацију	Наставничко веће	септембар	договор
2. Утврђивање програма рада на ПО са предметним наставницима. Утврдити наставне јединице погодне за	Одељењске старешине,	септембар	дискусија



професионално информисање	педагог		
3. Континуирано праћење интересовања, развоја и напредовања ученика у циљу њиховог правилног професионалног усмеравања, реализација радионица: “Самоспознаја”, “Информације о занимањима”, “Реални сусрети”, “Путеви каријере”, “Одлука о избору занимања“	Сви носиоци образовно васпиног рада, одељенске старешине, педагог	током године	Посматрање, радионице
4. Идентификација ученика са изразитим склоностима за одређена занимања	наставници педагог одељењске старешине	фебруар	анкетирање
5. Самовредновање сопствених способности и интересовања /анкета о избору будућег позива, ученици осмог разреда/	педагог	април, мај	online анкета
6. Тест у сардањи са Националном службом за запошљавање	педагог	април, мај	Тестирање у школи или онлајн
7. Полазећи од интересовања и способности, ученике укључивати у слободне активности	одељењске старешине педагог	септембар октобар	анкетирање
8. Кроз игру и имитацију послова одраслих, стицање почетне представе о свету рада	учитељи	током године	ваннаставне активности
9. Систематски преглед ученика осмог разреда	Одељењски старешина родитељи	април	лекарски преглед
10. Информисање ученика о мрежи средњих школа и условима уписа	Одељењски старешина педагог директор	април мај	Предавања Плакати Вибер обавештења
11. Обезбеђивање посебног простора у школи у коме ће ученици осмог разреда бити обавештени	Чланови Тима	април мај	израда паноя
12. Укључивање родитеља ученика седмог и осмог разреда у реализацију радионица	одељењски старешина педагог	током године	радионице
13. Сарадња са Националном службом за запошљавање	Педагог	током године	разговор

ПЛАН И ПРОГРАМ ПРИПРЕМА И ПОЛАГАЊА ЗАВРШНОГ ИСПИТА УЧЕНИКА VIII РАЗРЕДА ЗА УПИС УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ			
САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ОБЛИК РАДА
1. Одређивање координатора припреме	Директор	Октобар	договор
2. Кампања припреме за упис, обука координатора за рад са наставницима и ученицима	Директор	Октобар	обука
3. Уношење података о ученицима и оцене из 6. и 7. разреда	Директор	Април	рад на рачунару
4. Одржавање првих родитељских састанака у вези са уписом	Одељењски старешина	Новембар	разговор
5. Именовање председника уписне комисије	Школски одбор	Јануар	састанак Школског одбора
6. Маркетиншка кампања за упис	Одељењски старешина	Мај	Израда паноа, брошуре
7. Именовање родитеља - посматрача	Савет родитеља	Мај	Договор
8. Уношење података за ученике VIII разреда о успеху	Директор	Јун	Унос података
9. Организација полагања испита	Координатор	Јун	Организација
10. Полагање испита	Директор	Јун	ЗАВРШНИ ИСПИТ
11. Пријављивање жеља ученика за упис	Педагог Разредни старешина	Јун	индивидуални
12. Упознавање са распоредом ученика	Директор	Јун	индивидуални

5.4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Водећи се Посебним протоколом заштите, наша школа је предузела превентивне активности и дефинисала процедуре у заштити ученика од насиља у којим је прецизирала улоге свих оних који су укључени у живот и рад образовно-васпитне установе.

Директор школе је формирао Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Овај тим чине:

Сташа Велисављевић, директор школе
Владимир Кулунџић, секретар школе
Марија Игњатовић, стручни сарадник - педагог
Сања Журж Недељковић, наставник разредне наставе
Славица Јефтић, наставник разредне наставе
Светлана Пандурски, наставник разредне наставе
Иванка Јанкулов, наставник разредне наставе
Жељка Томашевић, наставник предметне наставе
Габриела Форо Терхеш, наставник предметне наставе
Снежана Љубојевић, наставник предметне наставе
Угљеша Јефтић, наставник предметне наставе
Јелена Анчин, представник родитеља
Меланија Цураковић, представник родитеља
Јелена Панчић, представник Ученичког парламента
Далиборка Сремац, представник локалне самоуправе
Бранкица Исаковић, наставник предметне наставе

Координатор Тима је Марија Игњатов

Чланови тима ће у различитој мери бити укључени у рад, обзиром на осетљивост теме и професионалне компетенције. Задаци тима су да :

- Учествоју у обуци за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Информишу и пруже основну обуку за све запослене у школи о превенцији, препознавању и реаговању на насиље.
- Координирају израду и реализацију Програма заштите ученика (превентивне активности)
- Организују упознавање родитеља и ученика са Програмом о заштити ученика
- Организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност ученика
- Прате и процењују ефекте предузетих мера
- Сарађују са релевантним установама.
- Организују евидентирање појава насиља
- Прикупљају документацију
- Извештавају стручна тела и органе управљања, да извештавју о нивоима насиља на платформама „Чувам те“

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце односно ученика.

Насиље може имати следеће облике:

- Физичко
- Емоционално/психолошко
- Социјално
- Сексуално насиље и злоупотреба деце
- Насиље коришћењем информационих технологија
- Занемаривање и немарно поступање
- Експлоатација

Главни задатак наше школе је да створи климу у којој се учи, развија и подстиче култура понашања и уважавања личности, не ћути у вези са насиљем, развија одговорност и реагује на сазнање о насиљу.

Главни циљ овог програма је мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика, мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи.

Да би овај програм остварила школа ће

- Спровести и неговати климу прихватања, толеранције и уважавања
- Укључити све интересне групе (ученике, наставнике, стручне сараднике, административно и помоћно особље, директора, родитеље, старатеље, локалну заједницу) у донети и развијати програма превенције.
- Подизати ниво свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања

- Дефинисати процедуре и поступке за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
- Информисати све укључене у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

Превенција насиља

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање Тима за заштиту	Директор	Септембар
Израда Програма за заштиту против насиља за школску 2024/25. годину.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Септембар
Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Координатор тима, секретар	Септембар
Упознавање са Програмом заштите против насиља за школску 2024/25. годину.	Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор, ученици, родитељи	Септембар/ октобар
Упознавање са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада	Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор, Ученици, Родитељи	Септембар/октобар
Заједничко доношење правила понашања у одељењским заједницама (пано одељењских правила)	Учитељи, Одељењске старешине	Септембар/октобар
Промовисање МОТО-а ШКОЛЕ		
Сарадња са наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља	Учитељи, одељењске старешине, педагог	Септембар/октобар
Сарадња са наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном менталном здрављу	Учитељи, одељењске старешине, педагог, патронажа	Током године
Разматрање конкретних ситуација насиља и поступање у складу са законом	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године
Информисање свих запослених о листи индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	Координатор тима ће обавестити нове чланове, стари чланови су прошли обуку у октобру 2022.	Септембар, први састанак
Упознавање ученика и родитеља са ненасилном комуникацијом	Одељењске старешине, наставници, педагог	Новембар
Дежурство наставника у ходницима и на дворишту за време одмора	Дежурни наставници	Током године
Дан толеранције (час грађанског и веронауке); едукативно-стимулативна радионица	Наставници, ученици, Вршњачки Тим, УП, педагог	16. новембар
Сарадња са полицијском управом ЗР-дежурни полицајац	Запослени у Полицијској управи у Зрењанину	Током године
Сарадња са МУП-ом-превенција насиља „Превенција вршњачког насиља у стварном и вирuellном окружењу“ (други циклус)	Радионица за 5.р. (90мин.)	Прво полугодиште

Сарадња са МУП-ом-превенција насиља „Превенција вршњачког насиља у стварном и вирuellном окружењу- Безбедна прослава матуре“	8.раз. 90мин.	Прво полугодиште
Сарадња са МУП-ом-превенција насиља „Превенција вршњачког насиља у стварном и вирuellном окружењу- онлајн игрице“	6.и 7.раз. 90 мин.	Друго пол.
Сарадња са МУП-ом (први циклус) радионица „Безбедност деце у саобраћају“ „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	1.и 2.разред (45мин.)	Прво полугодиште
	3.и 4.разред (45мин.)	Друго полугодиште
МУП радионице за родитеље (уколико буде заинтересованих)	МУП, педагог, старешине	По договору, у зависности од заинтересованости
Час о холокаусту (последнице најтежег облика насиља у историји човечанства)	Наставница историје, ученици, учитељице	1.новембар
Реализација радионица о насиљу	Педагог	Током године
Обележавање дана розе мајица	Вршњачки тим, УП, педагог	Фебруар
Спортски дан посвећен безбедном и сигурном окружењу	Ученици, запослени	Мај
Укључивање родитеља у превентивне мере и активности	Одељењске старешине, педагог	Током године
Сарадња са стручњацима из других надлежних органа, служби	Чланови тима	Током године
Анализа о учесталости и врстама насиља у школи	Педагог	Децембар и јун
Организација различитих забавних, културних и спортских догађаја који промовишу борбу против насиља	Чланови тима	Током године
Евалуација Програма прегледом документације и резултати истраживања; измене у Програму, израда извештаја	Чланови тима	Јун/јул
Евидентирање непожељних облика понашања и предлагање мера и активности	Чланови тима	Током године
Праћење едукативних садржаја постављених на Националној платформи за превенцију насиља "Чувам те".	Чланови тима, сви наставници, родитељи	Током године
Праћење и похађање обука доступних на Националној платформи за превенцију насиља "Чувам те".	Чланови тима, сви наставници	Током године
Упућивање запослених, родитеља и ученика на едукативне садржаје и доступне обуке на Националној платформи "Чувам те"	Чланови тима	Током године
Пријава насиља на платформу „Чувам те“	Директор	Током године
Јачање компетенција запослених у	Чланови тима	Током године

препознавњу феномена трговине људима, факторима ризика и начинама заштите реализацијом трибине посвећеној трговини људима		
Едукација ученика о феномену трговине људима путем радионице	Чланови тима	Током године

Интервентне активности

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Примењивање редоследа поступања у интервенцији у складу са у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање:		
1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања	Директор, Тим за заштиту	Током године, када постоји насиље
2) Зауостављање насиља и злостављања и смиривање учесника	Сви запослени у установи, дежурни наставници	
3) Обавештавање родитеља	Директор	
4) Консултације	Одељењски старешина, дежурни наставник, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент	
5) Мере и активности:	Тим за заштиту	
Правовремено пријављивање и евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту деце/ ученика од насиља, наставници који су открили насиље	Током године, када постоји насиље
Израда оперативних планова заштите(за II и III ниво	Педагог, одељењски старешина	Током године, када постоји насиље
Израда плана рада у процесу појачаног васпитног рада и активности са ученицима који врше насиље/трпе насиље, они који су сведоци насиља	Педагог, одељењски старешина	Током године, када постоји насиље
Подршка деци/ученицима која трпе насиље	Педагог, одељењски старешина	Током године, када постоји насиље
Рад са децом која врше насиље	Педагог, одељењски старешина	Током године, када постоји насиље
Укључивање родитеља у интервентне активности	Педагог, одељењски старешина	Током године, када постоји насиље
Саветодавни рад са родитељима	Педагог, одељењски старешина	Током године, када постоји насиље
Укључивање тима за пружање додатне подршке, уколико постоји потреба	Педагог	Током године, када постоји насиље

Сарадња са надлежним органима, организацијама и службама, школском управом-Центром за социјални рад, полицијом	Директор	Током године, када постоји насиље
Помоћ наставницима у случају појаве насиља у одељењу	Педагог	Током године, када постоји насиље
Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима , пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Тим за заштиту	Током године
У случају сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа реагује у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, обавештава и сарађује са надлежним службама.		
Обезбеђивање континуиране подршке ученику након што је био изложен неком облику трговине људима		
б) Праћење ефеката предузетих мера	Тим за заштиту деце/ ученика од насиља, одељењски старешина, педагог	Јануар, јун

Након предузимања интервентних мера, школа ће пратити ефекте предузетих мера и активности због планирања новог циклуса Програма заштите ученика од насиља.

5.4.1.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА

Превентивним активностима се:

- Подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности
- Негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање изанемаривање и дискриминација
- Стичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље и дискриминацију
- Обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање чланова Наставничког већа са правном регулативом Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности забрани дискриминације	Секретар	Септембар
Упознавање ученика са правном регулативом Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности забрани дискриминације	Одељењске старешине	Септембар
Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности забрани дискриминације, упознавање родитеља са правном регулативом	Одељењске старешине	Септембар
Израда програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминаторног понашања	Тим за заштиту	Септембар
Дефинисање разредних и школских правила понашања и последица кршења правила	Одељ.старешина, одељења, врш.тим	Септембар
Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама дискриминаторног понашања.Развијање и неговање богатства различитости у културе понашања у оквиру наставног и ваннаставног рада а путем реализација тема на ЧОСу и свим пригодним наставним јединицама. Превентивно деловање образовним садржајима појединих предмета:српски језик, страни језици, историја, биологија,географија, верска настава, грађанско васпитање...	Ученички парламент Вршњачки тим Наставници Учитељице Одељењске старешине Педагог	Током године
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља и дискриминаторног понашања (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)	Директор	Током године
Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности у заштити ученика	Наставник физичког и здравственог васпитања	Током године
Унапређење безбедности у установи (ефикасна организација дежурства наставника и помоћно – техничког особља	Директор	Током године
Праћење укључености ученика у слободне активности у школи и активности ван школе	Одељењски старешина, педагог	Током године

Организовање акција усмерених на развијање поверења Организовање акција усмерених на слободно пријављивање насиља и дискриминаторног понашања	Педагог	Фебруар
Сарадња са локалном заједницом, МУП-ом, Центром за социјални рад, домовима здравља, спортским клубовима, установама и институцијама културе	Педагог, директор	Током године
Планирање стручног усавршавања	Директор	Септембар
„Ментално здравље ученика, родитеља и запослених у школама“ предавање педагога	Педагог, чланови НВ	Септембар

5.5.ПРОГРАМ ПРОЈЕКТА,,ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА,,

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
ИЗБОР ДЕЦЕ У ВРШЊАЧКИ ТИМ	ПЕДАГОГ, СТАРЕШИНЕ	СЕПТЕМБАР	ШКОЛА
ОБУКА ВРШЊАЧКОГ ТИМА	ПЕДАГОГ	СЕПТЕМБАР	ШКОЛА
ОРГАНИЗОВАЊЕ АКЦИЈА ВРШЊАЧКОГ ТИМА И УКЉУЧИВАЊЕ ДЕЦЕ У ЊИХ	ВРШЊАЧКИ ТИМ, ПЕДАГОГ	ТОКОМ ГОДИНЕ	ШКОЛА
САРАДЊА СА СПОРТСКИМ КЛУБОВИМА	НАСТАВНИК ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	ТОКОМ ГОДИНЕ	ШКОЛА
РАД СА РОДИТЕЉИМА	ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ ПЕДАГОГ	КОНТИНУИРАНО	ШКОЛА
ПРОМОЦИЈА И ПРИМЕНА СТРАТЕГИЈА ПРЕВЕНЦИЈЕ	УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ, ВРШ. ТИМ	ТОКОМ ГОДИНЕ	ШКОЛА
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА У ПРВОМ РАЗРЕДУ	СЛАВИЦА ЈЕФТИЋ	ТОКОМ ГОДИНЕ	ШКОЛА
ПРИПРЕМА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ	УЧИТЕЉИ, ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	АПРИЛ	ШКОЛА

5.6. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА И НЕОПРАВДАНОГ ИЗОСТАЈАЊА ИЗ ШКОЛЕ

Циљ: циљ мера превенције осипања ученика је 100% обухват деце основним образовањем и њихово школовање у подстицајном окружењу уз промовисање доживотног учења

Задаци:

- 1) да се 100% дечака и девојчица упише у припремни предшколски програм и у основну школу
- 2) да 98% деце заврши основно образовање
- 3) да се утврди степен осипања ученика у школи
- 4) да се промовише концепт доживотног учења
- 5) да се побољша квалитет образовања

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
ФОРМИРАЊЕ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА	ДИРЕКТОР	СЕПТЕМБАР	ШКОЛА
ОДРЖАВАЊЕ ИНИЦИЈАЛНОГ САСТАНКА, ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА	ПЕДАГОГ	СЕПТЕМБАР	ШКОЛА
АНАЛИЗА ОСИПАЊА УЧЕНИКА У ПРОШЛОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ	ДИРЕКТОР	ОКТОБАР	ШКОЛА
ИЗРАДА ПРОЦЕДУРЕ РЕАГОВАЊА ШКОЛЕ НА ИЗОСТАЈАЊЕ УЧЕНИКА	СЕКРЕТАР, ПЕДАГОГ	СЕПТЕМБАР	ШКОЛА
ПРЕДАВАЊЕ ЗА НАСТАВНИКЕ И РОДИТЕЉЕ О ПРИМЕНИ ПРОЦЕДУРЕ	ПРВИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ, правник	СЕПТЕМБАР	ШКОЛА
КОНТРОЛА ПРИМЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ НА ТРОМЕСЕЧНОМ НИВОУ	ДИРЕКТОР	СРЕДИНА НОВЕМБРА	ШКОЛА
СТВАРАЊЕ ПОЗИТИВНЕ И ПОДСТИЦАЈНЕ СРЕДИНЕ ЗА УЧЕЊЕ	СТРУЧНА ВЕЋА	ТОКОМ ГОДИНЕ	ШКОЛА
ОРГАНИЗОВАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА СА ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ	УЧИТЕЉИЦЕ, НАСТАВНИЦИ, ПЕДАГОГ	ПО ЗАВРШЕТКУ ПРВОГ КВАРТАЛА	ШКОЛА
ОРГАНИЗОВАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА	УЧИТЕЉИЦЕ, НАСТАВНИЦИ, ПЕДАГОГ	ПО ЗАВРШЕТКУ ПРВОГ КВАРТАЛА	ШКОЛА
УСПОСТАВЉАЊЕ САРАДЊЕ СА РЕЛЕВАНТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	ДИРЕКТОР	ОКТОБАР	ШКОЛА
ЗВАНИЧНО ПОЗИВАЊЕ РОДИТЕЉА НА ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА И ДЕЦЕ НА ДАН ПРВАКА	РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ	МЕСЕЧНО	ШКОЛА
АЖУРИРАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ И ДАВАЊЕ СВИХ ИНФОРМАЦИЈА РОДИТЕЉИМА О РАДУ ШКОЛЕ	СМИЉАНА НОВАКОВ	КОНТИНУИРАНО	ШКОЛА
УСПОСТАВЉАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ У ЦИЉУ ОСТВАРИВАЊА ПОМОЋИ ДЕЦИ ИЗ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ГРУПА	ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГ	КОНТИНУИРАНО	ШКОЛА

5.7.УНАПРЕЂИВАЊЕ ОДНОСА НАСТАВНИК (ШКОЛА)-РОДИТЕЉ

У складу са развојним планом установе и сагледавањем резултата остварености посебног програма унапређивање односа међу учесницима образовно васпитног процеса донет је програм Унапређивање односа наставник –родитељ.

Циљеви програма су:

- 1.Оспособљавање наставника за пружање помоћи родитељима у праћењу дететовог развоја и менталног здравља
- 2.Формирање саветовалишта и библиотеке за родитеље
- 3.Укључивање родитеља у реализацију васпитно образовних задатака школе
- 4.Промовисање учења као стила живота

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	МЕСТО
ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА СЕМИНАРА ЗА НАСТАВНИКЕ	ДИРЕКТОР ПЕДАГОГ	ТОКОМ ГОДИНЕ	ШКОЛА
ПОДРШКА У УЧЕЊУ	ПЕДАГОГ	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	ШКОЛА
ОСПОСОБЉАВАЊЕ РОДИТЕЉА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ ДЕЦИ У УЧЕЊУ			
УПУЂИВАЊЕ НА ОБУКЕ ЗА РОДИТЕЉЕ НА ПОРТАЛУ „ЧУВАМ ТЕ“	ПЕДАГОГ, ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	НА ПРВОМ РОДИТЕЉСКОМ САСТАНКУ, ТОКОМ ГОДИНЕ	ШКОЛА
ИСПИТИВАЊЕ ПОТРЕБА РОДИТЕЉА	ПЕДАГОГ	СЕПТЕМБАР	ШКОЛА
УСПОСТАВЉАЊЕ КОНТАКТА СА ИНСТИТУЦИЈАМА	ДИРЕКТОР	НОВЕМБАР	ШКОЛА
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРОСТОРА И МАТЕРИЈАЛА ЗА РАД САВЕТОВАЛИШТА	ДИРЕКТОР	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	ШКОЛА
ИЗРАДА ПЛАНА РАДА САВЕТОВАЛИШТА	БИБЛИОТЕКАР	ЈАНУАР	ШКОЛА
ФОРМИРАЊЕ КУТКА ЗА РОДИТЕЉЕ У БИБЛИОТЕЦИ	БИБЛИОТЕКАР	ЈАНУАР	ШКОЛА
РЕАЛИЗАЦИЈА РАДИОНИЦА ЗА РОДИТЕЉЕ	ПЕДАГОГ	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	ШКОЛА
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОМОЦИЈА КЊИГА ЗА РОДИТЕЉЕ	БИБЛИОТЕКАР	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	ШКОЛА
ОСПОСОБИТИ РОДИТЕЉЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ШКОЛСКИМ АКТИВНОСТИМА ОСТВАРИВАЊЕМ УЛОГЕ ВОЛОНТЕРА	ПЕДАГОГ ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	ТОКОМ ГОДИНЕ	ШКОЛА
УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА У ШКОЛСКИМ АКТИВНОСТИМА	РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	ШКОЛА
ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАЈЕДНИЧКИХ АКТИВНОСТИ ДЕЦЕ И РОДИТЕЉА У ОКВИРУ ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА	ИВАНКА ЈАНКУЛОВ САЊА ЖУРЖ НЕДЕЉКОВ	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	ШКОЛА
ИСПИТИВАЊЕ СТРАТЕГИЈА УЧЕЊА	ПЕДАГОГ	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	ШКОЛА
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВРШЊАЧКЕ ЕДУКАЦИЈЕ	ПЕДАГОГ	ТОКОМ ГОДИНЕ	ШКОЛА

5.8. УВОЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА У ЖИВОТ ШКОЛЕ

„Да инклузија не буде илузија,, је циљ за успешно укључивање и квалитетно образовање деце са сметњама у развоју, инвалидитетом или тешкоћама у учењу.

Школа ће за ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбедити отклањање физичких и комуникацијских препрека и донети индивидуални образовни план. Пре доношења овог плана, реализоваће се мере индивидуализације.

Индивидуални образовни план је документ којим ће се планирати додатна подршка за одређено дете у складу са његовим способностима и могућностима.

Циљ нам је оптимални развој ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање образовно-васпитних потреба ученика.

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
1. ФОРМИРАЊЕ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	ДИРЕКТОР	СЕПТЕМБАР	ШКОЛА
ИЗРАДА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	ТИМ ЗА ИО	СЕПТЕМБАР	ШКОЛА
ИДЕНТИФИКАЦИЈА ДЕЦЕ СА ПОТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ	ТИМ ЗА ИО	СЕПТЕМБАР, ОКТОБАР	ШКОЛА
ИНДИВИДУАЛИЗОВАН НАЧИН РАДА СА ИДЕНТИФИКОВАНИМ УЧЕНИЦИМА	НАСТАВНИЦИ	ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	ШКОЛА
ИДЕНТИФИКАЦИЈА ДЕЦЕ ЗА ИОП	ТИМ	ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	ШКОЛА
ИЗРАДА ПЕДАГОШКОГ ПРОФИЛА УЧЕНИКА	ТИМ	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	КЛУБ
ПРИБАВЉАЊЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИОП-А	ПЕДАГОГ	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	КАНЦЕЛАРИЈА ПЕДАГОГА
ПРИКУПЉАЊЕ, ПРИЛАГОЂАВАЊЕ И ИЗРАДА РАДНИХ МАТЕРИЈАЛА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	УЧИТЕЉИ, ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ, СТРУЧНА ВЕЋА	ТОКОМ ГОДИНЕ	ШКОЛА
ПРИБАВЉАЊЕ МИШЉЕЊА ИНТЕРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ УЧЕНИКУ	ИНТЕРЕСОРНА КОМИСИЈА	ПО ПОТРЕБИ	РАЗВОЈНО САВЕТОВАЛИШТЕ
ДОНОШЕЊЕ ИОП-А	ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ (на предлог тима за ИО)	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	ЗБОРНИЦА
ВРЕДНОВАЊЕ ИОП-А	ТИМ	ДВА ПУТА У ТОКУ ГОДИНЕ	ШКОЛА
УКЉУЧИВАЊЕ ДЕЦЕ СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА У ОГЛЕДНЕ ЧАСОВЕ, ВЕШТИНЕ (МУЗИЧКО, ЛИКОВНО, ФИЗИЧКО) У ПРИПРЕМУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКИХ ПРИРЕДБИ	ТИМ ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ	ТОКОМ ГОДИНЕ	КЛУБ
ОСМИШЉАВАЊЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ У КУТКУ ЗА ДРУЖЕЊЕ	ПЕДАГОГ	ТОКОМ ГОДИНЕ	КУТАК ЗА ДРУЖЕЊЕ
СЕМИНАР О ИНКЛУЗИЈИ	ДИРЕКТОР	УКОЛИКО БУДЕ У ПОНУДИ	ШКОЛА

5.9. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Циљ програма је развој и практиковање здравог начина живота, развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичке способности, као и превенција насиља наркоманије и малолетничке деликванције.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	МЕСТО
ТРКА ЗА СРЕЋНИЈЕ ДЕТИЊСТВО	ОДЕЉ.СТАРЕШИНЕ	септембар	БИГ ШОПИНГ ЦЕНТАР
Међународни дан пешачења	УЧИТЕЉИЦЕ	септембар	
Европска недеља спорта	УЧИТЕЉИЦЕ УГЉЕША ЈЕФТИЋ	23. до 27.септ.	
ПОЛИГОНИ	УГЉЕША ЈЕФТИЋ	ОКТОБАР	ФИСКУЛТУРНА САЛА
ИГРЕ БЕЗ ГРАНИЦА	ВАСПИТАЧИЦА, УЧИТЕЉИЦЕ, НАСТАВНИЦИ, РОДИТЕЉИ	ОКТОБАР	СПОРТСКИ ТЕРЕН
ЈЕСЕЊИ КРОС	НАСТАВНИЦИ, УЧИТЕЉИЦЕ	ОКТОБАР	СПОРТСКИ ТЕРЕН
ТУРНИР У МАЛОМ ФУДБАЛУ	УЧИТЕЉИЦЕ, НАСТАВНИЦИ	ОКТОБАР	ФИСКУЛТУРНА САЛА
ИЗМЕЂУ ДВЕ ВАТРЕ-ТУРНИР	УГЉЕША ЈЕФТИЋ	МАЈ	СПОРТСКИ ТЕРЕН
ПРОЛЕЋНИ КРОС	УГЉЕША ЈЕФТИЋ	МАЈ	СПОРТСКИ ТЕРЕН
ТУРНИР У РУКОМЕТУ	УГЉЕША ЈЕФТИЋ	МАЈ	ФИСКУЛТУРНА САЛА
ТУРНИР У ФУДБАЛУ	УГЉЕША ЈЕФТИЋ УЧИТЕЉИЦЕ	МАЈ	СПОРТСКИ ТЕРЕН

5.10. УНАПРЕЂЕЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
Израда плана ЧОСа, имплементирање тема из области менталног здравља, у складу са специфичностима узраста и разреда	Старешине, учитељи, педагог	Септембар 2024.
Стручно усавршавање: Радионица са	Педагог	Октобар 2024.

наставницима „Ментално здравље младих и запослених у школама“		
Формирање мини тимова за подршку ученицима	Директор	По потреби, током године
Испитивање интресовања родитеља о темама из области родитељства, подршке породици, менталног здравља	Педагог	Септембар 2024.
Радионица за родитеље	Педагог	Друго полугодиште
Радионице, вршњачка едукација	Учитељи, одељ.старешине, педагог, УП	Недеља сећања на жртве два масакра
Заједничке прославе/обележавање важних догађаја (матура, Дан школе, дан месне заједнице, школска слава)-јачање заједништва, припадност групи	Сви	Током године
Организација традиционалних, забавних и културних активности	Учитељи, одељ.старешине, УП, вршњачки тим, педагог	Током године
Обележавање важних датума везаних за ментално здравље, прихватање, толеранцију...	Педагог, УП, вршњачки тим, учитељи	Током године
Предавање за ученике 2.циклуса о менталном здрављу	Патронажна служба	По договору у току године

6.ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

6.1.СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Слободне активности ученика школа организује у циљу јачања образовно-вапитне делатности школе, подстицање индивидуалних способности и интересовања, садржаног и целисходног коришћења слободног времена, богаћења друштвеног живота и разоноде ученика и развијање, неговање другарства и пријатељства.

- Слободно и добровољно опредељивање ученика (на основу опредељења путем анкете),учешће у избору садржаја активности,активно учешће ученика у раду
- Повезаност и јединство слободних активности са осталим васпитно-образовним активностима уз координиран рад свих васпитних чинилаца
- Активно учешће ученика у планирању и програмирању садржаја,метода и поступака рада у секцијама.

Слободне активности ученика у разредној настави организоваће се по одељењима и наставник разредне наставе биће непосредни реализатор.

На основу праћења развоја ученика и уочених посебних интересовања ученика утврђених анкетирањем,биће организоване следеће слободне активности:

	НАЗИВ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	СТРУЧНИ РУКОВОДИЛАЦ	БРОЈ УЧЕНИКА	ФОНД САТИ
ТЕХНИЧ КЕ	МОДЕЛАРСТВО	ИВАНА ЧОБАНОВ		28
УМЕТНОСТ	ЗЛАТНЕ РУКЕ ЧУВАРИ НАРОДНЕ ТРАДИЦИЈЕ ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА	УЧИТЕЉИЦЕ		36
	ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	ДРАГАНА ЈОКИЋ		36
	ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА	СНЕЖАНА ЉУБОЈЕВИЋ		18
	ХОР И ОРКЕСТАР	МАРКО ЈЕФТИЋ		36

6.2. ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

6.2.1. ДЕЧИЈИ САВЕЗ

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РАДА	МЕСТО РАДА
1. Припрема програма за пријем првака у дечији савез	Ученици нижих разреда ,учитељи	септембар	Село
2. Уређење школског простора и околине	Одељењске старешине ученици		Околина школе
3. Јесењи карневал 20.09.	Одељењске старешине и ученици		школа
4. Обележавање „Дечије недеље“	учитељи	октобар	школа
5. Сакупљање секундарних сировина	Ученици, разредне старешине, теткице...		школа
6. Јесењи крос	Наставник физичког васпитања		игралиште
7. Упознавање са дечијим правима и обавезама	Одељ. старешине	октобар	школа
8. спортска недеља	Одељ. старешине		Зрењанин
9. Посета позоришту, биоскопу	Одељ. старешине	Током године	школа
10. Новогодишња позоришна представа	Учитељи-ученици	децембар	школа
11. Ближи се Божић и Нова година	Васпитачица		вртић
12. Обележавање завршетка првог полугодишта- Новогодишње игарије	УП, вршњачки тим, Педагог, Учитељи		школа
13. изложба ликовних и литерарних радова	Учитељи-ученици	јануар	двориште школе
14. Прослава Светог Саве	Наставник српског језика, музичке и ликовне културе		хол школе
15. Месец љубави и грожђа	УП, врш. тим, Предметни наставници, учитељи	фебруар	школа

16. Сусрети деце село-град	Васпитачица, учитељи	март	
17. Обележавање 8.марта	Учитељи, васпитачица		школа
18. Уређење школе и околине и обележавање дана цвећа	Одељ.старешине, учитељи, ученици	април	двориште
19. Обележавање дана пролећа	Учитељи		школа
20. дан шале	Учитељице, УП		природа
21. Недеља спорта	Наставник физичког васпитања		двориште
22. Учесће на општинским смотрама	Предметни наставници	мај	Зрењанин
23. Првомајска прослава	Учитељи, васпитачица		двориште
24. Излет	Учитељи	Октобар/мај	обала Тамиша
25. Обележавање завршетка школске године, игарије	Учитељи, васпитачица, одељ.старешине, педагог, УП, вршњачки тим	јун јул август	школа
26. Сумирање резултата и додела признања	Директор		школа
27. Учесће на дечијим стваралачким камповима	Директор		Камп
28. Вашари	Учитељи, одељ.старешине, васпитачи, УП, родитељи	Октобар, децембар, април	Школа

6.2.2.ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

Активности подмлатка Црвеног крста усмерене су ове школске године ка следећим циљевима:

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РАДА	МЕСТО РАДА
ФОРМИРАЊЕ ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ САСТАНАК СА ИНСТРУКТОРИМА ЗА РАД СА ПОДМЛАТКОМ ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НЕДЕЉЕ БОРБЕ ПРОТИВ ТБЦ И ДРУГИХ БОЛЕСТИ ДИСАЈНИХ ОРГАНА ШКОЛА ЗДРАВЉА ЗА УЧЕНИКЕ ПРВОГ ЦИКЛУСА	РУКОВОДИЛАЦ ЦРВЕНОГ КРСТА ЦРВЕНИ КРСТ ЗРЕЊАНИН ИНСТРУКТОРИ ЦК,РС,ПЕДАГОГ УЧИТЕЉИ	ДО 10, СЕПТЕМБРА ДО 15.9.2022. 14.-21. СЕПТЕМБАР 2022 МЕСЕЧНО	КЛУБ ЦРВЕНИ КРСТ ЗРЕЊАНИН ШКОЛА
СВЕТСКИ ДАН СРЦА ПРЕДАВАЊЕ О ЗДРАВИМ СТИЛОВИМА ЖИВОТА, ПРОМОЦИЈЕ	НАСТАВНИК БИОЛОГИЈЕ	СЕПТЕМБАР	ШКОЛА

ТРКА ЗА СРЕЊНИЈЕ ДЕТИЊСТВО	УГЉЕША ЈЕФТИЋ	СЕПТЕМБАР	УЛИЦЕ БОТОША
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА „ОБУКА ДЕЦЕ СТАРИЈЕГ ОСНОВНОШКОЛСКОГ УЗРАСТА У ПРУЖАЊУ ПРВЕ ПОМОЋИ	ИНСТРУКТОРИ И ВОЛОНТЕРИ ЦРВЕНОГ КРСТА	ОКТОБАР	ШКОЛА
ПРЕДАВАЊЕ О БОРБИ ПРОТИВ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА	СПОЉНИ САРАДНИЦИ	ОКТОБАР	ШКОЛА
РЕАЛИЗАЦИЈА РАДИОНИЦА О ТОЛЕРАНЦИЈИ(ПРОМОЦИЈА ХУМАНИХ ВРЕНОСТИ) ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ТОЛЕРАНЦИЈЕ	ВРШЊАЧКА ЕДУКАЦИЈА ПЕДАГОГ	16.11	ШКОЛА
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ДЕТЕТА	УЧИТЕЉИ	20.11	ШКОЛА
МЕСЕЦ БОРБЕ ПРОТИВ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ-ПРЕВЕНТИВНА РАДИОНИЦА	ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ ПАТРОНАЖА	НОВЕМБАР	ШКОЛА
ПРЕДАВАЊЕ О БОРБИ ПРОТИВ СИДЕ	ЖЕЉКА ТОМАШЕВ	01.12	ШКОЛА
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	ЖЕЉКА ТОМАШЕВ	03.12	ШКОЛА
АКЦИЈА „ЈЕДАН ПАКЕТИЋ ПУНО ЉУБАВИ,„ 17.РАЗВОЈ И ЗДРАВЉЕ АДОЛЕСЦЕНАТА-ПРЕДАВАЊА И КВИЗ ТАКМИЧЕЊЕ 7 И 8 РАЗРЕД	ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА НАСТАВНИК БИОЛОГИЈЕ	ДЕЦЕМБАР	ШКОЛА
АКЦИЈА СОЛИДАРНОСТИ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА УП	МАРТ	ШКОЛА
КВИЗ „ШТА ЗНАШ О ЗДРАВЉУ,„ НЕДЕЉА ЗДРАВИХ ЗУБА	УЧИТЕЉИ	28.МАРТ-1.АПРИЛ	ШКОЛА
ЛИКОВНИ-ЛИТЕРАРНИ КОНКУРС „КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ,„	ДРАГАНА ЈОКИЋ	МАРТ	ШКОЛА
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ЗДРАВЉА	НАСТАВНИК БИОЛОГИЈЕ	07. 04	ШКОЛА
РАДИОНИЦА О БОЛЕСТИМА ПРЉАВИХ РУКУ РАДИОНИЦА О ХИГИЈЕНИ РАДИОНИЦА О ПРАВИЛНОЈ ИСХРАНИ РАДИОНИЦА О ФИЗИЧКОЈ АКТИВНОСТИ ЗАВИСНОСТ ОД ИНТЕРНЕТА РАДИОНИЦА О ШТЕТНОСТИ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНАЦИ	ПАТРОНАЖНА СЕСТРА	ТОКОН ГОДИНЕ	ШКОЛА
ПРОМЕНЕ У ПУБЕРТЕТУ ЗА УЧЕНИКЕ 6.РАЗ.	САВЕТОВАЛИШТЕ ЗА МЛАДЕ	По договору	ЗУМ ПРЕДАВАЊЕ

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НЕДЕЉЕ ЦРВЕНОГ КРСТА	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	МАЈ	ШКОЛА
ПРИЈЕМ ПРВАКА У ЦРВЕНИ КРСТ	ПАТРОНАЖНА СЕСТРА	МАЈ	ШКОЛА
ПРЕДАВАЊЕ О ДОРОВОЉНОМ ДАВАЊУ КРВИ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ЈУН	ШКОЛА
УЧЕШЋЕ У ЕДУКАТИВНИМ КАМПОВИ И ПРЕВЕНТИВНИ ОПОРАВЦИ ДЕЦЕ ПО ПОЗИВУ	ДИРЕКТОР	ЈУЛ-АВГУСТ	ОДМАРАЛИШТЕ ЦК КАМП ЦК

6.3. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Избором представника ученика седмог и осмог разреда школа ће организовати Ученички парламент. По два ученика завршних разреда ће чинити овај састав на челу са председником кога бирају чланови.

Ученички парламент ће давати мишљење и предлоге стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору школе. Предлози ће се односити на правила понашања у школи, мере безбедности ученика, начин уређивања школског простора, избор уџбеника, слободне и ваннаставне активности, учешће на спортским и другим такмичењима и на организацију свих манифестација ученика у школи. Ови ученици ће обавештавати остале ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање као и о активностима Ученичког парламента. Учествоваће у процесу планирања развоја школе као и у процесу самовредновања.

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК РАДА
Избор ученика 7. и 8. разреда у Ученички парламент, конституисање Ученичког парламента (избор председника, заменика председника и записничара, избор два представника који учествују у раду Школског одбора)	Педагог, директор	СЕПТЕМБАР	Анкетирање, радни састанак
Обезбеђивање просторије за рад Ученичког парламента	Директор	СЕПТЕМБАР	
Доношење Програма рада Ученичког парламента	Чланови парламента	СЕПТЕМБАР	
Давање мишљења и предлога стручним органима школе, Школском одбору, Савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму	Педагог, директор	СЕПТЕМБАР	радни састанак
Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање, занемаривање, упознавање са програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности; упознавање са Законима и подзаконским актима из области образовања и са општим актима школе који се односе на права, обавезе и одговорности ученика	Педагог, секретар, директор	СЕПТЕМБАР	радни састанак
Давање мишљења и предлога представника ученичког парламента	Чланови	ОКТОБАР	Радни

о начину уређења школског простора, о предлогу листе слободних активности, о утрошку новца са вашара, о креирању идентитета и мотоа школе, о обележавању битних датума	Парламента		састанак
Давање мишљења о избору уџбеника	Чланови Парламента	МАРТ	дискусија
Учешће у спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње	Педагог чланови парламента	ТОКОМ ГОДИНЕ	акције и активности
Рад вршњачког тима	чланови парламента	ТОКОМ ГОДИНЕ	радионице
Учешће у процесу самовредновања и процесу планирања развоја школе	чланови парламента	ТОКОМ ГОДИНЕ	учешће у испитивању
Разматрање односа и сарадње ученика и наставника и атмосфере у школи	чланови парламента одељењске старешине	АПРИЛ	анкетирање
Укључивање представника ученичког парламента у рад стручних тела школе	чланови парламента	ТОКОМ ГОДИНЕ	присуство, учешће

6.4.УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА

ЗАДАТАК: ДА ДОПРИНЕСЕ У ЈАЧАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНЕ ФУНКЦИЈЕ ШКОЛЕ И ПРИПРЕМИ МЛАДЕ ЗА СВЕТ РАДА И СТВАРАЛАШТВА		
АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
ИЗБОР НОВИХ ЧЛАНОВА У ИЗВРШНИ ОДБОР	МЕНТОР ПЕДАГОШКИ РУКОВОДИЛАЦ	СЕПТЕМБАР
УЧЕСТВОВАЊЕ У ПРОЈЕКТИМА КОЈЕ ФИНАНСИРА МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ	ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГ	АВГУСТ/СЕПТЕМБАР
КОНКУРСАЊЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ДРЖАВНОГ ЗЕМЉИШТА БЕЗ НАДОКНАДЕ	ДИРЕКТОР	АВГУСТ-СЕПТЕМБАР
ФОРМИРАЊЕ СЕКЦИЈА	ПЕДАГОШКИ РУКОВОДИЛАЦ, ДИРЕКТОР	АВГУСТ-СЕПТЕМБАР
УСАГЛАШАВАЊЕ РАДА ЗАДРУГЕ СА НОВИМ ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА	СЕКРЕТАР	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ
ОСТВАРИВАЊЕ РАДНО-ПРОИЗВОДНОГ ПРОГРАМА (ОСНИВАЊЕ СЕКЦИЈА-ПЛЕТИЉЕ,ВЕЗИЉЕ,ИЗРАДА УКРАСНИХ ПРЕДМЕТА,НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА)	ИЗВРШНИ ОДБОР	У ТОКУ ГОДИНЕ
ИЗЛОЖБЕ-У ШКОЛИ И НА СМОТРАМА	ПЕДАГОШКИ РУКОВОДИЛАЦ МЕНТОР	МАРТ
ПОДЕЛА ЧЛАНСКИХ КАРТА	ДИРЕКТОР	ОКТОБАР
УЧЕСТВОВАЊЕ НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА УЧЕНИЧКИХ ЗАДРУГА У СРБИЈИ	ПЕДАГОШКИ РУКОВОДИЛАЦ МЕНТОР	ПРЕМА ПЛАНУ СУЗС
ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЗАДРУГАРА	ДИРЕКТОР,НАДЗОРНИ ОДБОР	МАРТ
ЕДУКАЦИЈА ЗАДРУГАРА И МЕНТОРА	ПЕДАГОШКИ РУКОВОДИЛАЦ МЕНТОР	ПРЕМА ПЛАНУ СУЗС
НАГРАЂИВАЊЕ ЗАДРУГАРА-ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА	ИЗВРШНИ ОДБОР	МАЈ
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ-УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ И ДВОРИШТА	СВИ ЗАДРУГАРИ	СЕПТЕМБАР -ЈУН
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ,НАУЧНИМ И СТРУЧНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	ПЕДАГОШКИ РУКОВОДИЛАЦ МЕНТОР	У ТОКУ ГОДИНЕ
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗА ПРОТЕКЛУ ШК. ГОДИНУ	ПЕДАГОШКИ РУКОВОДИЛАЦ МЕНТОР	АВГУСТ

7.ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

7.1.ЗАДАЦИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Циљ стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника је праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовно васпитног рада и унапређивање образовно васпитне праксе. План је сачињен на основу обављеног екстерног оцењивања школе и Развојног плана установе и плана стручног усавршавања наставника. Дефинисане су следеће кључне области за унапређивање:

1. **Програмирање, планирање и извештавање, задатак:**
 - Праћење поштовања утврђених норми током развојног периода и унапређивање планирања слободних активности
2. **Настава и учење, задаци:**
 - ЈАЧАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА У ОБЛАСТИ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ И УЧЕЊА, ОЦЕЊИВАЊА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА СА УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА
 - ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ САВРЕМЕНИМ ИНФОРМАЦИОНИМ СРЕДСТВИМА У ЦИЉУ ЈАЧАЊА ДИГИТАЛНЕ ЗРЕЛОСТИ ШКОЛЕ
 - Наставник пролагођава начине рада и наставни материјал индивидуалним потребама и могућности
 - Подстицање ученика за активно учешће у наставном процесу
 - ПОВЕЋАТИ ПРИМЕНУ РАЗЛИЧИТИХ ТЕХНИКА ОЦЕЊИВАЊА,САМООЦЕЊИВАЊА И ВРШЊАЧКОГ ВРЕДНОВАЊА
3. **Образовна постигнућа ученика, задаци**
 - УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРАћеЊА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ЦИЉУ РАЗВОЈА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА
 - КОНТИНУИРАНО ПОБОЉШАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У УЧЕЊУ
 - ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ
 - ЈАЧАЊЕ МОТИВАЦИЈЕ И ИНТЕРЕСОВАЊА УЧЕНИКА ЗА УЧЕШЋЕ НА ТАКМИЧЕЊИМА И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА
4. **Етос, задаци:**
 - ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОГ ОКРУЖЕЊА ЗА РАСТ И РАЗВОЈ УЧЕНИКА
 - УРЕЂИВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА
 - НЕГОВАЊЕ САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ СВИХ АКТЕРА ШКОЛСКОГ ЖИВОТА

7.2.ОСНОВНИ УСЛОВИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Да би се поменути циљеви остварили неопходно је:

- Организовање обуке за наставнике на нивоу установе и путем семинара
- Организација и реализација тематских дана и иновативних часова уз коришћење информационих технологија и прилагођено потребама ученика

- Мотивисање наставника за професионално деловање на подручју припреме завршног испита

7.3.УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ РАДА

- Реализација иновативних часова уз присуство колега
- Оспособити ученике за активно учешће у наставном процесу
- Размена идеја међу наставницима из окружења, иницирање сарадње, рад на заједничким пројектима
- Укључивање родитеља као сарадника у наставним и ваннаставним активностима

7.4.ПРОГРАМ АКЦИОНИХ ИСТРАЖИВАЊА

Акциона истраживања биће усмерена на ментално здравље младих.

7.5.ПРИМЕНА НОВИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА И МАТЕРИЈАЛА

- ☐ Примена дигиталних уџбеника
- ☐ Примена интерактивне табле
- ☐ Промовисање предузетништва

7.6.УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

7.6.1. ВАН УСТАНОВЕ

Име и презиме наставника	семинари
Александра Костић	Учење кроз истраживање изван вртића 1022К3
Драгана Вискуп	Учење кроз истраживање изван вртића 1022К3
Светлана Пандурски	Дислексија и дисграфија, стем обука „50 научних игрица“
Иванка Јанкулов	Дислексија и дисграфија, стем обука „50 научних игрица“
Сања Журж Недељков	Дислексија и дисграфија, стем обука „50 научних игрица“
Славица Јефтић	Дислексија и дисграфија, стем обука „50 научних игрица“
Снежана Љубојевић	Дислексија и дисграфија, Актуелни семинари у 2025.
Ивана Чобанов	Дислексија и дисграфија, практични приступи деци са аутизмом и АДХД-ом
Љиљана Аћимов Иванић	Дислексија и дисграфија
Габриела Форо Терхеш	Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури шк. 24/25. Обука наставника у области заштите потрошача
Наташа Павлов Маћош	Корелација природних наука у настави

Богдан Дакић	Дислексија и дисграфија
Угљеша Јефтић	Спорт у школи
Жељка Томашев	Настава биологије у савременом окружењу- кат.бр.906
Дамир Михајлов	Квизови и едукативне игре/мапе ума
Наташа Писарић	Како остварити квалитетну педагошку комуникацију у наставном процесу
Драгана Јокић	Семинар број 1022.- „игра ликовним елементима“, Академија васпитачко медицинских студија
Марко Јефтић	Музика уз помоћ рачунара
Ненад Радојчић	Васпитни проблеми ученика и како их превазићи
Марија Игњатов	Васпитни проблеми ученика и како их превазићи (Кат. бр.22)
Душица Ђурчин	Обука за менторски рад наставника са студентима
Сташа Велисављев	Менаџмент у образовању
Бранкица Исаков	Спорт у школи
Смиљана Новаков	МУДЈ у настави

7.6.2. АКТИВНОСТИ КОЈЕ ПРЕДУЗИМА ШКОЛА

У УСТАНОВИ

Име и презиме наставника	сати	1	2	3	4	5	6	7
Александра Костић	44	43			4			
Драгана Вискуп	44	43			4			
Светлана Пандурски	44	32	5		10			
Иванка Јанкулов	44	16	20					8
Сања Журж Недељков	44	16	8		10			8
Славица Јефтић	44	32	5		10			
Снежана Љубојевић	43							
Богдан Дакић	38	16			8			10
Љиљана Аћимов Иванић	19	8			8			6
Габриела Форо Терхеш	39	8						32
Наташа Павлов Маћош	9	8						19
Ивана Чобанов	17	16						4
Угљеша Јефтић	17	16	1					
Жељка Томашев	17	8	2		10			8
Дамир Михајлов	15,5							
Наташа Писарић	15,5	16						4

Драгана Јокић	11	8						
Марко Јефтић	11	8	8			10		
Ненад Радојчин	11							
Марија Игњатов	44	16	16					12
Душица Ђурчин	25	14						11
Бранкица Исаков								
Сташа Велисављевић	44		16	16				12
Смиљана Новаковић	5	8	8					

УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА			
САДРЖАЈ УСАВРШАВАЊА	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ОБЛИК	ВРЕМЕ
ЗНАЧАЈ ИНИЦИЈАЛНИХ ТЕСТИРАЊА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ РЕДОВНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	РУКОВОДИЛАЦ АКТИВА	ПРЕДАВАЊЕ И ДИСКУСИЈА	НОВЕМБАР
АНАЛИЗА УГЛЕДНИХ ЧАСОВА	СВИ НАСТАВНИЦИ	РАЗМЕНА ИСКУСТАВА	КВАРТАЛИ
ПИСМЕНА ПРОВЕРА ЗНАЊА-ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА ЗА НАСТАВНИКА	ДИРЕКТОР	ПРЕДАВАЊЕ И ДИСКУСИЈА	ЈАНУАР
МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ МЛАДИХ	ПЕДАГОГ	ПРЕДАВАЊЕ И ДИСКУСИЈА	ОКТОБАР/НОВЕМБАР
АКТИВНЕ МЕТОДЕ У НАСТАВИ	ПЕДАГОГ	ПРЕДАВАЊЕ И ДИСКУСИЈА	МАРТ

ИНДИВИДУАЛНО УСАВРШАВАЊЕ			
САДРЖАЈ УСАВРШАВАЊА	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ОБЛИК	ВРЕМЕ
ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ	СВИ НАСТАВНИЦИ	ИНДИВИДУАЛНИ РАД	ТОКОМ ГОДИНЕ
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ НА НИВОУ УСТАНОВЕ			
ВОЂЕЊЕ ПОРТФОЛИЈА			

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА	
ДИРЕКТОР	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ПО ЛПНР
СЕРЕТАР	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОБЛАСТИ ПРАВНИХ ПОСЛОВА
	<i>Припрема и полагање испита за лиценцу</i>

ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОБЛАСТИ ФИНАНСИЈА
СЕРВИРКА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОБЛАСТИ ХИГИЈЕНЕ НАМЕРНИЦА
ЗА СВЕ	ОБУКА ИЗ БЕЗБЕДНОСТИ И ОЧУВАЊА ЗДРАВЉА НА РАДУ

ПЛАН СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК РАДА
СЕЛЕКЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ НА ОСНОВУ РАДНОГ ИСКУСТВА	СЕКРЕТАР	ОКТОБАР	СЕЛЕКЦИЈА
ИНФОРМИСАЊЕ О МОГУЋНОСТИМА СТИЦАЊА ЗВАЊА И КРИТЕРИЈУМИМА	ПЕДАГОГ	НОВЕМБАР	ИНФОРМИСАЊЕ
ПРАЋЕЊЕ СТЕПЕНА КОМПЕТЕНТНОСТИ	ДИРЕКТОР	ДЕЦЕМБАР	ЕВАЛУАЦИЈА
САГЛЕДАВАЊЕ БРОЈА ЧАСОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ДИРЕКТОР	ЈАНУАР, ЈУН, ПО ПЕТОГОДИШЊЕМ ПЕРИОДУ	ПРАЋЕЊЕ
ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПАКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НА ОСНОВУ ЗАХТЕВА	ДИРЕКТОР	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПРИМЕНА ЗАКОНСКЕ РЕГУЛАТИВЕ

8.ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

8.1.ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР	МЕТОД	ВРЕМЕ
ПРВА СЕДНИЦА	<ul style="list-style-type: none"> ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ПРЕДЛОГ ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА (40-ЧАСОВНА НЕДЕЉА) ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА,ИЗЛЕТА,ШКОЛА У ПРИРОДИ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2024-25. 	<p>ДИРЕКТОР</p> <p>РУКОВОДИОЦИ ДИРЕКТОР ДИРЕКТОР</p> <p>КОМИСИЈА ДИРЕКТОР</p>	<p>РАСПРАВА УСВАЈАЊЕ</p> <p>САОПШТАВАЊЕ</p> <p>ПРЕЗЕНТОВАЊЕ, УСВАЈАЊЕ УСВАЈАЊЕ</p>	СЕПТЕМБАР
ДРУГА СЕДНИЦА	<ul style="list-style-type: none"> ИДЕНТИФИКАЦИЈА ДЕЦЕ ЗА ИОП ШРП – ОПЕРАЦИОНАЛИЗАЦИЈА РЕЗУЛТАТИ ИНИЦИЈАЛНИХ ТЕСТИРАЊА РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА И ПРЕДЛОГ АКТИВНОСТИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА У СКЛАДУ СА РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ ВАСПИТНОГ РАДА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 	<p>ПЕДАГОГ НАСТАВНИК ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ДИРЕКТОР</p>	<p>САОПШТЕЊЕ</p> <p>САОПШТЕЊЕ ДОГОВОР</p>	ОКТОБАР
ТРЕЋА СЕДНИЦА	<ul style="list-style-type: none"> ОСВРТ НА ПОСТИГНУТЕ РЕЗУЛТАТЕ И УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 1. КВАРТАЛА ФОРМИРАЊЕ ТИМОВА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА УКЉУЧЕНИХ У ДОПУНСКИ РАД- ПОСТАВЉАЊЕ ЦИЉЕВА 	<p>ДИРЕКТОР ПЕДАГОГ НАСТАВНИЦИ</p>	<p>ИЗВЕШТАЈ</p> <p>ПРЕДАВАЊЕ</p>	НОВЕМБАР
ЧЕТВРТА СЕДНИЦА	<ul style="list-style-type: none"> ПРЕДЛОГ БРОЈА ЧАСОВА, ОБУХВАТ УЧЕНИКА И РАСПОРЕД ИЗВОЂЕЊА ДОДАТНОГ И ДОПУНСКОГ РАДА ЗА ВРЕМЕ ЗИМСКОГ РАСПУСТА ТРОМЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАЈ ДЕЦЕ СА ИОП РЕЗУЛТАТИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ 	<p>ДИРЕКТОР ПЕДАГОГ</p>	<p>ПРЕДАВАЊЕ ИЗВЕШТАЈ</p> <p>ИЗВЕШТАЈ</p>	ДЕЦЕМБАР
ПЕТА СЕДНИЦА	<ul style="list-style-type: none"> УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА ПРОСЛАВА СВЕТОГ САВЕ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИРЕКТОРА ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА АНАЛИЗА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА 	<p>ПЕДАГОГ</p> <p>ДИРЕКТОР ПРОФЕСОР ИНФОРМАТИКЕ НАСТАВНИЦИ</p>	<p>САОПШТЕЊЕ РАЗГОВОР САОПШТЕЊЕ</p> <p>ОБУКА ДОГОВОР</p>	<p>ДЕЦЕМБАР</p> <p>ЈАНУАР</p>
ШЕСТА СЕДНИЦА	<ul style="list-style-type: none"> ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ – СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ- 	<p>ПЕДАГОГ ДИРЕКТОР</p>	<p>САОПШТЕЊЕ</p>	ФЕБРУАР

СЕДМА СЕДНИЦА	<ul style="list-style-type: none"> СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 	ПЕДАГОГ ТИМ	САОПШРЕЊЕ РАЗГОВОР САОПШТЕЊЕ ДИСКУСИЈА	МАРТ
ОСМА СЕДНИЦА	<ul style="list-style-type: none"> АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ТРЕЋЕГ КВАРТАЛА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД ДИРЕКТОРА 	ДИРЕКТОР ПЕДАГОГ	САОПШТЕЊЕ РАЗГОВОР	АПРИЛ
ДЕВЕТА СЕДНИЦА	<ul style="list-style-type: none"> ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА У ШКОЛИ РЕЗУЛТАТИ ХОРИЗОНТАЛНОГ УЧЕЊА 	ДИРЕКТОР ПЕДАГОГ	САОПШТЕЊЕ ДИСКУСИЈА	МАЈ
ДЕСЕТА СЕДНИЦА	<ul style="list-style-type: none"> ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА ДОДЕЛА СПЕЦИЈАЛНИХ ДИПЛОМА И ВУКОВИХ ДИПЛОМА РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРСИЈЕ, ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ СТЕПЕН ПРИСУТНОСТИ ПРАКСЕ ИО У ШКОЛИ ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊЕ – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА 	ДИРЕКТОР НАСТАВНИЦИ СТРУЧНЕ ВОЂЕ ПЕДАГОГ	САОПШТЕЊЕ ДОГОВОР ИЗВЕШТАЈ УСВАЈАЊЕ АКЦИОНО ИСТРАЖИВАЊЕ	ЈУН
ЈЕДНАНАЕСТА СЕДНИЦА	<ul style="list-style-type: none"> ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА АНАЛИЗА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА ДОДЕЛА ПОХВАЛА И НАГРАДА УЧЕНИЦИМА ИЗБОР КОМИСИЈЕ И ДОГОВОР О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПРОПРЕМНЕ НАСТАВЕ И ПОПРАВНИХ ИСПИТА АНАЛИЗА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА РАЗМАТРАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ И ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ИЗБОР ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ 	ДИРЕКТОР ПЕДАГОГ НАСТАВНИЦИ ДИРЕКТОР РУКОВОДИОЦИ ТИМ СМВ ТИМ ШРП НАСТАВНИЦИ ДИРЕКТОР ДИРЕКТОР	САОПШТЕЊЕ УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАВАЊЕ ДОГОВОР РАЗГОВОР САОПШТЕЊЕ ДОГОВОР ИЗВЕШТАВАЊЕ АНАЛИЗА САОПШТАВАЊЕ	ЈУН
ДВАНАЕСТА СЕДНИЦА	<ul style="list-style-type: none"> ДОГОВОР О РАСПОРЕДУ УЧИОНИЦА ИЗБОР ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ ПРЕДЛОГ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА 5. РАЗРЕД ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА РИТАМ РАДА ШКОЛЕ ЗАДУЖЕЊА ЗА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 	ДИРЕКТОР ДИРЕКТОР НАСТАВНИЦИ ПЕДАГОГ	УСВАЈАЊЕ ДОГОВОР ДИСКУСИЈА ДОГОВОР	АВГУСТ
ТРИНАЕСТА СЕДНИЦА	<ul style="list-style-type: none"> ИЗРАДА ЛИЧНИХ ПЛАНОВА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА ИЗБОР НОВОГ ПОДРУЧЈА САМОВРЕДНОВАЊА 	ПЕДАГОГ ПЕДАГОГ ДИРЕКТОР ДИРЕКТОР	САОПШТАВАЊЕ САОПШТАВАЊЕ	АВГУСТ

8.2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине представници стручних већа, стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадник.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Седнице педагошког колегијума одржаће се по потреби, а најмање четири пута у току године на иницијативу чланова педагошког колегијума или директора.

ПРОГРАМ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА			
САДРЖАЈ РАДА	ОБЛИК РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
<ul style="list-style-type: none"> ДОНОШЕЊЕ ПРОГРАМА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ РАЗМАТРАЊЕ ПИТАЊА И ЗАУЗИМАЊЕ СТАВА У ВЕЗИ СА ПОСЛОВИМА ДИРЕКТОРА О ОСИГУРАЊУ КВАЛИТЕТА И УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ИЗБОР ЧЛАНА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА 	<p>ДИСКУСИЈА УСВАЈАЊЕ</p> <p>ДИСКУСИЈА РАСПРАВА</p>	ДИРЕКТОР ПРЕДСЕДНИЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И СТРУЧНИХ АКТИВА	СЕПТЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> РАЗМАТРАЊЕ И ЗАУЗИМАЊЕ СТАВА О ПЛАНИРАЊУ И ОРГАНИЗОВАЊУ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ ДОНОШЕЊЕ ИОПа ЗА УЧЕНИКЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ О ДАЉЕМ СПРОВОЂЕЊУ 	ДИСКУСИЈА, ЗАУЗИМАЊЕ СТАВА	ДИРЕКТОР ПРЕДСЕДНИЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И СТРУЧНИХ АКТИВА	ОКТОБАР НОВЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> РАЗМАТРАЊЕ ПИТАЊА И ЗАУЗИМАЊЕ СТАВА У ВЕЗИ СА ПОСЛОВИМА ДИРЕКТОРА О ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА И САМОВРЕДНОВАЊА РАЗМАТРАЊЕ И ЗАУЗИМАЊЕ СТАВА О ПРУЖАЊУ ПОДРШКЕ У СТВАРАЊУ АМБИЈЕНТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА И ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА 	ДИСКУСИЈА ОДЛУКА	ДИРЕКТОР ПРЕДСЕДНИЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И СТРУЧНИХ АКТИВА	ЈАНУАР
<ul style="list-style-type: none"> РАЗМАТРАЊЕ ПИТАЊА И ЗАУЗИМАЊЕ СТАВА У ВЕЗИ СА ПОСЛОВИМА ДИРЕКТОРА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ВРШЕЊУ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И НАДЗОРА, ПРАЋЕЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ КАО И ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА 	ДИСКУСИЈА	ДИРЕКТОР ПРЕДСЕДНИЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И СТРУЧНИХ АКТИВА	АПРИЛ
<ul style="list-style-type: none"> РАЗМАТРАЊЕ ПИТАЊА И ЗАУЗИМАЊЕ СТАВА У ВЕЗИ СА ПОСЛОВИМА ДИРЕКТОРА О ПЛАНИРАЊУ И ПРАЋЕЊУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СПОРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА 	ДИСКУСИЈА ОДЛУКА	ДИРЕКТОР ПРЕДСЕДНИЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И СТРУЧНИХ АКТИВА	ЈУН
<ul style="list-style-type: none"> РАЗМАТРАЊЕ ПИТАЊА И ЗАУЗИМАЊЕ СТАВА У ВЕЗИ СА ПОСЛОВИМА ОСТАВРИВАЊА СТАНДАРДА ПОСТИГЊУЋА РАЗМАТРАЊЕ И ЗАУЗИМАЊЕ СТАВА У 	ДИСКУСИЈА ОДЛУКА	ДИРЕКТОР ПРЕДСЕДНИЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И СТРУЧНИХ АКТИВА	СЕПТЕМБАР

ВЕЗИ СА САРАДЊОМ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА			
---	--	--	--

8.3.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Наставничко веће утврдило је постојање следећих стручних већа:

- Веће учитеља-наставника разредне наставе
- Веће наставника друштвених наука
- Веће наставника природних наука

Основни задаци рада у стручним већима је стручно,методичко и педагошко усавршавање у циљу унапређивања наставе путем стручних састанака,огледних часова,предавања и саопштења самих чланова или стручњака изван школе.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ЗАДАЦИ
ПЛАНИРАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ИЗРАДА ПЛАНА ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА ▪ ИЗРАДА ПЛАНА ТЕМА ИЗЛАГАЊА НАСТАВНИКА ▪ ИЗРАДА ПЛАНА ПИСМЕНЕ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА ▪ ИЗРАДА ПЛАНА ПОСЕТЕ ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА У 4. РАЗРЕДУ
ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКА ПИТАЊА	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ДОГОВОР О БРОЈУ СЕДНИЦА, ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА И ЊИХОВОМ САДРЖАЈУ ▪ ПОПИС ПОСТОЈЕЋИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА, УПОРЕЂИВАЊЕ СА НОРМАТИВИМА И ИЗРАДА НАБАВКЕ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА И ПОПУЊАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ ▪ ДОГОВОР О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И КРИТЕРИЈСКИХ ТЕСТОВА И ВЕЖБИ, ОРГАНИЗАЦИЈИ ДОПУНСКОГ И ДОДАТНОГ РАДА, ОРГАНИЗОВАЊЕ ТАКМИЧЕЊА И ИЗЛОЖБИ, УСМЕНЕ И ПИСМЕНЕ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА
РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА	<p>РЕДОВНА НАСТАВА</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ПРИМЕНА ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА У РЕАЛИЗАЦИЈИ И ПРОВЕРИ ЗНАЊА ▪ ПРОЈЕКТНА НАСТАВА ▪ ПРИМЕНА ДИФЕРЕНЦИРАНИХ ЗАДАТАКА НА ТРИ НИВОА У ПОЈЕДИНИМ НАСТАВНИМ САДРЖАЈИМА, АНАЛИЗА-ПРЕДНОСТИ И НЕДОСТАЦИ ▪ ПРИМЕНА ТЕХНОЛОГИЈЕ: ИНТЕРАКТИВНА ТАБЛА И РАЧУНАР ▪ ИЗРАДА КРИТЕРИЈСКИХ ТЕСТОВА, МИНИМУМ 2Х ▪ ОСТВАРИВАЊЕ ПОСТАВЉЕНИХ ЗАДАТАКА АКЦИОНОГ И РАЗВОЈНОГ ПЛАНА И ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА ▪ ИЗРАДА ИОП-А ЗА ИДЕНТИФИКОВАНЕ УЧЕНИКЕ ▪ ИЗРАДА И ПРИМЕНА ИНИЦИЈАЛНИХ ТЕСТИРАЊА ▪ ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНА НАСТАВА ▪ УЧЕЊЕ НА ЧАСУ ▪ ЧАСОВИ ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНЕ НАСТАВЕ У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂЕЊА НАСТАВЕ И ПРОФЕСИОНАЛНЕ САРАДЊЕ <p>ДОДАТНА НАСТАВА</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ИДЕНТИФИКАЦИЈА ДАРОВИТИХ УЧЕНИКА ▪ ДИДАКТИЧКО ОСМИШЉАВАЊЕ РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА И ОБУЧАВАЊЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ИЗВОРА ИНФОРМАЦИЈА ▪ ИНДИВИДУАЛИЗОВАН ПРИСТУП ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА <p>ДОПУНСКИ РАД</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ОСМИШЉАВАЊЕ ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКИХ ПОСТУПАКА У ДОПУНСКОМ РАДУ У СКЛАДУ СА КАРАКТЕРИСТИКАМА УЧЕНИКА ▪ ОДРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА ЗА КАТЕГОРИЈЕ УЧЕНИКА СА ПОТЕШКОЊАМА У УЧЕЊУ ▪ ИЗБОР ОБЛИКА И МЕТОДА РАДА ▪ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА РАДА ▪ ИЗРАДА ИНДИВИДУАЛНОГ ПЛАНА НАПРЕДОВАЊА, УЗ САРАДЊУ РОДИТЕЉА <p>ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ УТВРЂИВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР УЧЕНИКА У ВАННАСТАВНИ РАД ▪ ИЗБОР САДРЖАЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ИЗРАДА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈА У СКЛАДУ СА ИНТЕРЕСОВАЊИМА УЧЕНИКА ▪ ОБОГАЂИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УВОЂЕЊЕМ АКТИВНИХ МЕТОДА РАДА И КОРЕЛАЦИЈОМ САДРЖАЈА
САРАДЊА	<ul style="list-style-type: none"> ▪ УТВРЂИВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ КОРЕЛАЦИЈЕ МЕЂУ СРОДНИМ САДРЖАЈИМА ПРОГРАМА И ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА ▪ УСКЛАЂИВАЊЕ РАСПОРЕДА ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА, ВЕЖБИ, РАСПОРЕДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ ▪ САРАДЊА СА ПЕДАГОГОМ

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ ▪ АНАЛИЗА ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА ▪ ИЗЛАГАЊА НАСТАВИКА ▪ УЧЕШЋЕ У ИСТРАЖИВАЊУ ШКОЛЕ, ▪ ПРИСУСТВО СЕМИНАРИМА
АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ИСТРАЖИВАЊЕ ЕФИКАСНОСТИ ПРИМЕНЕ ТЕМАТСКОГ РАДА У НАСТАВИ ▪ ПРОМЕНА ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНОСИ У ШКОЛИ ▪ АМБИЕНТАЛНА НАСТАВА
ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ▪ ПИСМЕНИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ

8.4. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА		
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала	ОКТОБАР	ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ
Утврђивање закључних оцена из наставних предмета и владања на крају првог полугодишта	ДЕЦЕМБАР	ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ
Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала	МАРТ	ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ
Утврђивање закључних оцена из наставних предмета и владања на крају наставне године и утврђивање општег успеха	ЈУН	ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ
Упућивање ученика на полагање разредног – поправног испита	ЈУН	ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ
МЕСТО РАДА: ШКОЛА		

8.5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именовало је наставничко веће:

1. **Љиљана Аћимов Иванић**, наставник предметне наставе
2. **Душица Ђурчин**, стручни сарадник
3. **Марко Јефтић**, наставник предметне наставе
4. **Драгана Јокић**, наставник разредне наставе
5. **Славица Јефтић**, наставник разредне наставе
6. **Јован Маринковић**, представник Ученичког парламента

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА		
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРАЋЕЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОМЕНА И БЛАГОВРЕМЕНО АЖУРИРАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	КОНТИНУИРАНО	ПРЕДСЕДНИК АКТИВА
ЗАДУЖЕЊА И РОКОВИ ЗА ИЗРАДУ УТВРЂЕНИХ АНЕКСА	СЕПТЕМБАР	ДИРЕКТОРКА
ИЗРАДА АНЕКСА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	ОКТОБАР	ТИМ

КОРЕЛАЦИЈА У ИЗРАДИ ПОЈЕДИНАЧНИХ ДЕЛОВА АНЕКСА И УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА, ТЕХНИЧКА ИЗРАДА И ОБЛИКОВАЊЕ АНЕКСА	ОКТОБАР	ТИМ
ПРЕДАЈА АНЕКСА ПРОГРАМА ДИРЕКТОРУ НА ДАЉУ ПРОЦЕДУРУ УСВАЈАЊА	ПРВА НЕДЕЉА НОВЕМБРА	ПРЕДСЕДНИК АКТИВА
АНКЕТИРАЊЕ И ОБРАДА АНКЕТА У ВЕЗИ ОПРЕДЕЉЕЊА УЧЕНИКА ЗА ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	ЈУН	ТИМ
АНАЛИЗА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ИЗ УГЛА СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	ОКТОБАР-ДЕЦЕМБАР	ТИМ
АНАЛИЗА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ИЗ УГЛА ЗАДОВОЉЕЊА РАЗЛИЧИТИХ ПОТРЕБА УЧЕНИКА	ФЕБРУАР - МАРТ	ТИМ
МЕСТО РАДА: ШКОЛА		

8.6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе и савета родитеља:

1. **Саша Велисављевић**, директор
2. **Катарина Бујковић**, наставник предметне наставе
3. **Светлана Пандурски**, наставник разредне наставе
4. **Душица Ћурчин**, стручни сарадник
5. **Борјана Натарић**, представник родитеља
6. **Александра Костић**, представник родитеља
7. **Јована Стефановић**, представник Ученичког парламента
8. **Славко Лазић**, представник локалне самоуправе
9. **Марија Игњатовић**, стручни сарадник

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ		
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ОПЕРАЦИОНАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.Г.	СЕПТЕМБАР	ТИМ ДИРЕКТОР
ИЗРАДА ПРЕДЛОГА АНЕКСА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	СЕПТЕМБАР	ТИМ
СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕДУРЕ УСВАЈАЊА АНЕКСА	СЕПТЕМБАР	ДИРЕКТОР
ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА У ТИМУ ОКО ВОЂЕЊА И ПРАЋЕЊА АКТИВНОСТИ	ОКТОБАР	ТИМ
ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ	ДЕЦЕМБАР	ТИМ
ОПЕРАЦИОНАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2. ПОЛУГОДИШТЕ 2024/25.Г.	ЈАНУАР	ТИМ ДИРЕКТОР
ПРАЋЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТКА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	АПРИЛ	ТИМ
ПИСАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ	ЈУН	ТИМ
МЕСТО РАДА: ШКОЛА		

8.7.ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови Тима за самовредновање су:

2. **Габриела Форо Терхеш**, представник запослених
3. **Ивана Чобанов**, представник запослених
4. **Иванка Јанкулов**, представник запослених
5. **Душица Ћурчин**, представник запослених
6. **Марија Игњатов**, стручни сарадник педагог
7. **Марина Адамов**, представник родитеља
8. **Славко Лазић**, представник Школског одбора
9. **Мина Адамов**, представник Ученичког парламента

Кординатор тима је **Габриела Форо Терхеш**.

У раду Тима за самовредновање учествује и **директор школе**.

ПРОГРАМ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ		
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање Тима за самовредновање	септембар	Наставничко веће
Одабир нових подручја за самовредновање	септембар	Тим за самовредновање
Подела задужења у тиму за самовредновање	октобар	Тим за самовредновање
Самовредновање у изабраној области Настава и учење	октобар	Тим за самовредновање
Подела задужења за изабрану област самовредновања	октобар	Тим за самовредновање
Анкетирање ученика, наставника и родитеља	новембар децембар	Тим за самовредновање
Анализа и извештај за изабрану области самовредновања	јануар фебруар	педагог
Самовредновање у актуелној области	Новембар, фебруар март	Тим за самовредновање
Израда и умножавање инструмената за истраживање и подела задужења	март	педагог
Самовредновање области Руковођење	април мај	Тим за самовредновање
Обрада резултата	мај	Тим за самовредновање
Анализа и извештај актуелне области самовредновања	јун	педагог
Анализа резултата самовредновања за школску 2024-2025. годину	август	педагог
МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ: ШКОЛА		

8.8. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Чланови тима су:

ЦИЉ: Снимање стања, анализа, праћење и унапређивање елемената квалитета образовања и васпитања.

1. **Марија Игњатов**, стручни сарадник – педагог
2. **Саша Велисављев**, директор школе
3. **Дамир Михајлов**, представник запослених
4. **Светлана Пандурски**, представник запослених
5. **Богдан Дакић**, представник запослених
6. **Снежана Љубојевић**, представник запослених
7. **Жељка Томашев**, представник запослених
8. **Сања Журж Недељков**, представник запослених
9. **Марковић Сузана**, представник родитеља
10. **Јелена Панчић**, представник Ученичког парламента
11. **Јелена Натарош**, представник локалне самоуправе

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

- Праћење поштовања принципа образовања и васпитања
- Праћење остварености циљева образовања и васпитања
- Праћење реализације остварености програма образовања и васпитања
- Праћење остварености образовних стандарда
- Праћење нивоа остварености постигнућа ученика
- Сагледавање стања о обухвату и бризи о осетљивим категоријама деце и ученика
- Сагледавање стања окружења за учење и предлагање мера за унапређење
- Праћење нивоа остварености компетенција и професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, директора и секретара
- Унапређивање сарадње са родитељима, односно другим законским заступницима и широм заједницом
- Вредновање резултата учења и предлози за унапређење
- Самовредновање, праћење и независно вредновање рада наставника, васпитача и стручних сарадника и директора
- Предлаже мере за унапређење система управљања
- Квалитет опреме установе у складу са стандардима простора
- Даје предлоге за распоређивање материјалних и финансијских ресурса

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање Тима - Израда плана рада Тима - Избор приоритетних елемената квалитета 	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа, -дискусија 	Чланови Тима

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење и анализа оперативног плана наставе - Анализа плана активности за ученике који наставу прате на даљину 	Анализа	Чланови Тима
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Сагледавање стања осипања ученика и организовање активности за осетљиве категорије деце и ученика (прибор, уџбеници) 	-Анализа акција	Чланови Тима
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Самопроцена рада наставника, васпитача и стручних сарадника - Израда инструмената 	-Истражи вање	Чланови Тима -Педагог
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва- анализа садржаја погодних за развој међупредметних компетенција (приказ активности и сагледавање могућности) 	-анализа садржаја -приказ активности	Чланови Тима
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Самопроцена компетенција наставника - услов професионалног развоја наставника/ анализа плана стручног усавршавања на нивоу школе 	-самопроцена -анализа	Чланови Тима
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Сагледавање остварености елемената квалитета у складу са подручјем самовредновања у школи 	-поређење резултата	Чланови Тима
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Сагледавање сарадње са родитељима – евиденција о Дану отворених врата и задовољство родитеља школом 	-анкета -дискусија	Чланови Тима
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа и израда извештаја рада тима 	-Анализа, -дискусија	Чланови Тима

8.9. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови тима су:

1. **Марија Игњатов**, стручни сарадник-педагог
2. **Сања Журж Недељков**, представник запослених
3. **Ивана Чобанов**, представник запослених
4. **Богдан Дакић**, представник запослених
5. **Дијана Босић**, представник родитеља
6. **Јован Маринковић**, представник Ученичког парламента
7. **Славко Лазич**, представник локалне самоуправе

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Формирање Тима и израда плана рада	Радни састанак, именоване чланова	Директор, чланови тима
Током године	Јачање и оснаживање наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Похађање семинара	Чланови тима
Током године	Размена искустава	Дискусија, предавање	Чланови тима
Фебруар	Промоција предузетништва	Предавање за ученике	Чланови Тима, наставници
Током године	Предузетничка акција од отпада до плана	Акција прикупљања пластичне амбалаже	Чланови Тима, наставници, учитељи, ученици
Април	Утицај међупредметне повезаности на индивидуални развој ученика и развој њихове предузетничке способности	Анализа	Чланови тима, наставници, учитељи
Фебруар, јун	Праћење и вредновање резултата рада	Анализа	Чланови Тима

8.10.ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима су:

Сташа Велисављевић, директор школе
Владимир Кулунџић, секретар школе
Марија Игњатовић, стручни сарадник - педагог
Сања Журж Недељковић, наставник разредне наставе
Славица Јефтић, наставник разредне наставе
Светлана Пандурски, наставник разредне наставе
Иванка Јанкуловић, наставник разредне наставе
Жељка Томашевић, наставник предметне наставе
Габриела Форо Терхеш, наставник предметне наставе
Снежана Љубојевић, наставник предметне наставе
Угљеша Јефтић, наставник предметне наставе
Јелена Анџић, представник родитеља
Меланија Цураковић, представник родитеља
Јелена Панчић, представник Ученичког парламента
Далиборка Сремац, представник локалне самоуправе

Бранкица Исаков, наставник предметне наставе
Координатор Тима је Марија Игњатов

Координатор Тима је Марија Игњатов

Марија Игњатов, стручни сарадник - педагог је одговорно лице за вођење и чување документације о свим ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у којима Тим за заштиту учествује.

Превенција насиља

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање Тима за заштиту	Директор	Септембар
Израда Програма за заштиту против насиља за школску 2024/25. годину.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Септембар
Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Координатор тима, секретар	Септембар
Упознавање са Програмом заштите против насиља за школску 2024/25. годину.	Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор, ученици, родитељи	Септембар/ октобар
Упознавање са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада	Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор, Ученици, Родитељи	Септембар/октобар
Заједничко доношење правила понашања у одељењским заједницама (пано одељењских правила)	Учитељи, Одељењске старешине	Септембар/октобар
Промовисање МОТО-а ШКОЛЕ		
Сарадња са наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља	Учитељи, одељењске старешине, педагог	Септембар/октобар
Сарадња са наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном менталном здрављу	Учитељи, одељењске старешине, педагог, патронажа	Током године
Разматрање конкретних ситуација насиља и поступање у складу са законом	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године
Информисање свих запослених о листи индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	Координатор тима ће обавестити нове чланове, стари чланови су прошли обуку у октобру 2022.	Септембар, први састанак
Упознавање ученика и родитеља са ненасилном комуникацијом	Одељењске старешине, наставници, педагог	Новембар
Дежурство наставника у ходницима и на дворишту за време одмора	Дежурни наставници	Током године
Дан толеранције (час грађанског и веронауке); едукативно-стимулативна радионица	Наставници, ученици, Вршњачки Тим, УП, педагог	16. новембар
Сарадња са полицијском управом ЗР-дежурни полицајац	Запослени у Полицијској управи у Зрењанину	Током године

Сарадња са МУП-ом-превенција насиља „Превенција вршњачког насиља у стварном и вирuellном окружењу“ (други циклус)	Радионица за 5.р. (90мин.)	Прво полугодиште
Сарадња са МУП-ом-превенција насиља „Превенција вршњачког насиља у стварном и вирuellном окружењу- Безбедна прослава матуре“	8.раз. 90мин.	Прво полугодиште
Сарадња са МУП-ом-превенција насиља „Превенција вршњачког насиља у стварном и вирuellном окружењу- онлајн игрице“	6.и 7.раз. 90 мин.	Друго пол.
Сарадња са МУП-ом (први циклус) радионица „Безбедност деце у саобраћају“ „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	1.и 2.разред (45мин.)	Прво полугодиште
	3.и 4.разред (45мин.)	Друго полугодиште
МУП радионице за родитеље (уколико буде заинтересованих)	МУП, педагог, старешине	По договору, у зависности од заинтересованости
Час о холокаусту (последнице најтежег облика насиља у историји човечанства)	Наставница историје, ученици, учитељице	1.новембар
Реализација радионица о насиљу	Педагог	Током године
Обележавање дана розе мајица	Вршњачки тим, УП, педагог	Фебруар
Спортски дан посвећен безбедном и сигурном окружењу	Ученици, запослени	Мај
Укључивање родитеља у превентивне мере и активности	Одељењске старешине, педагог	Током године
Сарадња са стручњацима из других надлежних органа, служби	Чланови тима	Током године
Анализа о учесталости и врстама насиља у школи	Педагог	Децембар и јун
Организација различитих забавних, културних и спортских догађаја који промовишу борбу против насиља	Чланови тима	Током године
Евалуација Програма прегледом документације и резултати истраживања; измене у Програму, израда извештаја	Чланови тима	Јун/јул
Евидентирање непожељних облика понашања и предлагање мера и активности	Чланови тима	Током године
Праћење едукативних садржаја постављених на Националној платформи за превенцију насиља "Чувам те".	Чланови тима, сви наставници, родитељи	Током године
Праћење и похађање обука доступних на Националној платформи за превенцију насиља "Чувам те".	Чланови тима, сви наставници	Током године
Упућивање запослених, родитеља и ученика на едукативне садржаје и доступне обуке на Националној платформи "Чувам те"	Чланови тима	Током године

Пријава насиља на платформу „Чувам те“	Директор	Током године
Јачање компетенција запослених у препознавању феномена трговине људима, факторима ризика и начинама заштите реализацијом трибине посвећеној трговини људима	Чланови тима	Током године
Едукација ученика о феномену трговине људима путем радионице	Чланови тима	Током године

Интервентне активности

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Примењивање редоследа поступања у интервенцији у складу са у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање:		
7) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања	Директор, Тим за заштиту	
8) Зауостављање насиља и злостављања и смиривање учесника	Сви запослени у установи, дежурни наставници	
9) Обавештавање родитеља	Директор	Током године, када постоји насиље
10) Консултације	Одељењски старешина, дежурни наставник, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент	
11) Мере и активности:	Тим за заштиту	Током године, када постоји насиље
Правовремено пријављивање и евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту деце/ ученика од насиља, наставници који су открили насиље	Током године, када постоји насиље
Израда оперативних планова заштите(за II и III ниво	Педагог, одељењски старешина	Током године, када постоји насиље
Израда плана рада у процесу појачаног васпитног рада и активности са ученицима који врше насиље/трпе насиље, они који су сведоци насиља	Педагог, одељењски старешина	Током године, када постоји насиље
Подршка деци/ученицима која трпе насиље	Педагог, одељењски старешина	Током године, када постоји насиље
Рад са децом која врше насиље	Педагог, одељењски старешина	Током године, када постоји насиље
Укључивање родитеља у интервентне активности	Педагог, одељењски старешина	Током године, када постоји насиље
Саветодавни рад са родитељима	Педагог, одељењски старешина	Током године, када постоји насиље

Укључивање тима за пружање додатне подршке, уколико постоји потреба	Педагог	Током године, када постоји насиље
Сарадња са надлежним органима, организацијама и службама, школском управом-Центром за социјални рад, полицијом	Директор	Током године, када постоји насиље
Помоћ наставницима у случају појаве насиља у одељењу	Педагог	Током године, када постоји насиље
Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима , пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Тим за заштиту	Током године
У случају сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа реагује у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, обавештава и сарађује са надлежним службама.		
Обезбеђивање континуиране подршке ученику након што је био изложен неком облику трговине људима		
12) Праћење ефеката предузетих мера	Тим за заштиту деце/ ученика од насиља, одељењски старешина, педагог	Јануар, јун

9.10.1. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Чланови тима:

Сташа Велисављевић, директор школе –Руководилац тима

Марија Игњатов, стручни сарадник - педагог

Сања Журж Недељков, наставник разредне наставе

Габриела Форо Терхеш, наставник предметне наставе

Снежана Љубојевић, наставник предметне наставе

Сава Маргић- помоћни радник- домар

Дијана Босић- представник Савета родитеља

Представник спољашње мреже- **лекар**

Координатор Тима је Марија Игњатов. Поред послова координације, задужена је за вођење документације и извештавање.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање Тима за поступање у кризним ситуацијама	Директор	Септембар
Упознавање са процедурама у случају наступања кризног догађаја	Директор	
Деловање у кризним ситуацијама	Директор, Тим за кризне догађаје	По настанку кризног догађаја
1) прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;	Директор, Тим за кризне ситуације	По настанку кризног догађаја
2) успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;		
3) сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;		
4) благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;		
5) психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;		
6) израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;		
7) организација евентуалних комеморативних активности;		
8) праћење реализације планова и евалуација;		
9) вођење документације и извештавање		

8.11. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање чине:

1. **Марија Игњатов**, стручни сарадник – педагог
2. **Драгана Вискуп**, представник запослених
3. **Александра Костић**, представник запослених
4. **Сања Журж Недељков**, представник запослених
5. **Славица Јефтић**, представник запослених

6. **Светлана Пандурски**, представник запослених
7. **Иванка Јанкулов**, представник запослених
8. **Жељка Тпмашев**, представник запослених
9. **Габриела Форо Терхеш**, представник запослених
10. **Снежана Љубојевић**, представник запослених
11. **Богдана Габоров**, представник родитеља
12. **Мина Адамов**, представник Ученичког парламента
13. **Јелена Натарош**, представник локалне самоуправе

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
1. ФОРМИРАЊЕ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	СЕПТЕМБАР	ШКОЛА
ИЗРАДА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	ТИМ ЗА ИО	СЕПТЕМБАР	ШКОЛА
ИДЕНТИФИКАЦИЈА ДЕЦЕ СА ПОТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ	ТИМ ЗА ИО	СЕПТЕМБАР, ОКТОБАР	ШКОЛА
ИНДИВИДУАЛИЗОВАН НАЧИН РАДА СА ИДЕНТИФИКОВАНИМ УЧЕНИЦИМА	НАСТАВНИЦИ	ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	ШКОЛА
ИДЕНТИФИКАЦИЈА ДЕЦЕ ЗА ИОП	ТИМ	ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	ШКОЛА
ИЗРАДА ПЕДАГОШКОГ ПРОФИЛА УЧЕНИКА	ТИМ	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	КЛУБ
ПРИБАВЉАЊЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИОП-А	ПЕДАГОГ	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	КАНЦЕЛАРИЈА ПЕДАГОГА
ПРИБАВЉАЊЕ МИШЉЕЊА ИНТЕРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ УЧЕНИКУ	ИНТЕРЕСОРНА КОМИСИЈА	ПО ПОТРЕБИ	РАЗВОЈНО САВЕТОВАЛИШТЕ
ДОНОШЕЊЕ ИОП-А	ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ (на предлог тима за ИО)	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	ЗБОРНИЦА
ВРЕДНОВАЊЕ ИОП-А	ТИМ	ДВА ПУТА У ТОКУ ГОДИНЕ	ШКОЛА
УКЉУЧИВАЊЕ ДЕЦЕ СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА У ОГЛЕДНЕ ЧАСОВЕ, ВЕШТИНЕ (МУЗИЧКО, ЛИКОВНО, ФИЗИЧКО) У ПРИПРЕМУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКИХ ПРИРЕДБИ	ТИМ ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ	ТОКОМ ГОДИНЕ	КЛУБ

ОСМИШЉАВАЊЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ У КУТКУ ЗА ДРУЖЕЊЕ	ПЕДАГОГ	ТОКОМ ГОДИНЕ	КУТАК ЗА ДРУЖЕЊЕ
СЕМИНАР О ИНКЛУЗИЈИ	ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГ	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	ШКОЛА

8.12.ПРОГРАМ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. Душица Ђурчин - стручни сарадник- библиотекар
2. Марија Игњатов - стручни сарадник – педагог
3. Јелена Панчић, представник ученичког парламента
4. Далиборка Сремац, представник локалне самоуправе
5. Милица Натарош, представник родитеља

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Формирање тима за професионални развој	Директор	Септембар
Израда индивидуалних планова стручног усавршавања у установи и ван ње	Наставници	Септембар
Обавештавање наставника о актуелним семинарима и учешћу	Директор	Током године
Праћење стручног усавршавања у установи и ван ње	Директор, Бранкица Исаков	Током године
Анализа и дискусија након посете угледним часовима	Стручни активи	Током године
Упућивање наставника на семинаре	Директор	Током године

Као подтим овог тима, формира се Тим за професионалну оријентацију:

1. Угљеша Јефтић - одељењски старешина седмог разреда
2. Жељка Томашев - одељењски старешина осмог разреда
3. Марија Игњатов - стручни сарадник – педагог

8.13. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина је индивидуални стручни орган, који руководи радом у одељењу. Програм рада одељењског старешине обухвата следећа подручја и задатке:

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ЗАДАЦИ
РАД СА УЧЕНИЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ИНФОРМИСАЊЕ УЧЕНИКА О ПРАВИМА И ОБАВЕЗАМА У ШКОЛИ ▪ РАД НА РАЗВИЈАЊУ УЧЕНИЧКОГ КОЛЕКТИВА ▪ ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ УЧЕНИЦИМА У РАЗЛИЧИТИМ ОБЛИЦИМА ИНТЕРЕСНОГ ОРГАНИЗОВАЊА И САМООРГАНИЗОВАЊА ▪ ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДНИХ ГРУПА У ОДЕЉЕЊУ И КОМИСИЈА ▪ УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИЧКИХ ДОМОВА ▪ ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА НА УНАПРЕЂИВАЊУ, АНАЛИЗИРАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА И ЕФЕКТА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА У ОДЕЉЕЊУ
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	<ul style="list-style-type: none"> ▪ РУКОВОЂЕЊЕ РАДОМ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ▪ ОБИЛАЗАК НАСТАВНИХ ЧАСОВА
РАД СА РОДИТЕЉИМА	<ul style="list-style-type: none"> ▪ УСПОСТАВЉА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА ▪ ДРЖИ РОДИТЕЉСКЕ САСТАНКЕ ▪ ОДРЖАВА ИНДИВИДУАЛНЕ ПРИЈЕМЕ РОДИТЕЉА

РАД НА ОПШТИМ ПОСЛОВИМА	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ДРЖИ ПРЕДАВАЊА ЗА РОДИТЕЉЕ ▪ АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ И ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ▪ ПРИКУПЉА, СРЕЂУЈЕ И ПРЕЗЕНТУЈЕ ПОДАТКЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА ▪ ПРИКУПЉА ПОДАТКЕ О ВАСПИТНИМ ПОСТУПЦИМА УЧЕНИКА, О УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ▪ ПРИКУПЉА ПОДАТКЕ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ▪ УСПОСТАВЉА САРАДЊУ СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, УПРАВОМ ШКОЛЕ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СЛУЖБАМА
-------------------------	--

Конкретизацију програма извршиће сваки одељењски старшина у свом одељењу, уз сарадњу са ученицима.

8.14. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања као и другим посебним законима.

подручје рада	АКТИВНОСТИ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1.1. Учествовање у изради извештаја о раду школе за претходну школску годину, израда Годишњег плана рада школе	август септембар
	1.2. Израда Годишњег плана рада	септембар
	1.3. Праћење реализације Школског развојног плана	током године
	1.4. Израда месечних планова као и годишњег плана рада педагога	септембар месечно, током године
	1.5. Учешће у изради планова стручног усавршавања	септембар
	1.6. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика	током године
	1.7. Учествовање у писању пројеката установе и конкурса ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	по конкурс, током године
	1.8. Пружање помоћи наставницима у изради оперативних планова планова, глобалних планова припрема за час	септембар децембар
	1.9. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	септембар децембар
	1.10. Планирање и организовање сарадње са другим институцијама	током године
	1.11. Израда распореда писмених провера знања и обавештавање ученика о истим	септембар, децембар
	1.12. Учествовање у набавци дидактичког материјала, наставних средстава,	септембар
	1.13. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета и екскурзија	септембар током године
	1.14. Учествовање у планирању и реализацији културних манифестација у школи	током године
	1.15. Учешће у избору и предлозима одељењских старшина	септембар
	1.16. Израда извештаја о анализи успеха и владања на	квартално

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	класификационим периодима	
	1.17. Анализа, праћење и вредновање успеха ученика на такмичењима	април
	1.18. Анализа иновативних часова	током године
	1.19. Систематско вредновање свог рада	током године
	2.1. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката у школи	током године
	2.2. Рад на примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе	током године
	2.3. Праћење и вредновање примена мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	новембар током године мај
	2.4. Учествовање и спровођење испитивања васпитно – образовне праксе које реализује установа	децембар
	2.5. Израда годишњег извештаја рада установе о остваривању свих програма васпитно образовног рада	август септембар
3. РАД СА ВАСПИТАЧИМА И НАСТАВНИЦИМА	2.6. Праћење и извештај о анализи успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима	децембар јун
	2.7. Праћење успеха ученика на такмичењима	фебруар, март
	2.8. Остваривање задатака професионалне оријентације	током године
	2.9. Посета и анализа часова и ваннаставних облика рада	током године
	3.1. Сарадња са наставницима приликом израде годишњих и оперативних планова рада	август септембар
	3.2. Сарадња са наставницима приликом припреме иновативних часова	Током године
	3.3. Сарадња са наставницима приликом израде индивидуалног образовног плана	септембар децембар
	3.4. Сарадња на нивоу стручних тимова	током године
	3.5. Сарадња са васпитачицом приликом идентификације деце са проблемима у говору и гласу	октобар новембар
	3.6. Сарадња са васпитачицом приликом тестирања деце за упис у први разред	мај
	3.7. Испитивање узрока проблема који се јављају у наставном процесу	током године
	3.8. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање	током године
	3.9. Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника	током године
	3.10. Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака кроз координацију тимовима	током године
	4. РАД СА УЧЕНИЦИМА И ДЕЦОМ ПРИПРЕМНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ	3.11. Посета наставним часовима и анализа истих
3.12. Посета угледних часова		током године
3.13. Анкетирање наставника за потребе самовредновања		током године
3.14. Сарадња са волонтерима Црвеног крста приликом реализације активности у школи		током године
4.1. Испитивање интересовања ученика за укључивање у рад секција, изборних предмета и ваннаставних облика рада, испитивање и праћење квалитета допунске наставе		септембар
4.2. Избор представника ученика за Ученички парламент		септембар
4.3. Рад са Ученичким парламентом		током године
4.4. Анкетирање ученика за потребе самовредновања		током године
4.5. Организовање акција вазаних за пројекте који се реализују у школи		током године

	4.6. Организовање акција у кутку за дружење	током године
	4.7. Утврђивање зрелости за редован полазак у школу	мај
	4.8. Праћење успеха и владања ученика	током године
	4.9. Праћење изостанака ученика	током године
	4.10. Помоћ ученицима у припремању културних манифестација, акција, излета, екскурзија	током године
	4.11. Индивидуални рад са ученицима	Током године
	4.11. Рад са ученицима предшколске групе на утврђивању проблема у гласовној артикулацији	октобар новембар
	4.12. Рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању	током године
	4.13. Рад на професионалној оријентацији ученика и остваривање задатака професионалне оријентације	током године
	4.14. Саветодавни рад са новим ученицима и са ученицима који су поновили разред	септембар
	4.15. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	септембар
	4.16. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно коришћење слободног времена	током године
	4.17. Промовисање активности у циљу смањивања насиља у школи и конструктивног решавања конфликта	током године
	4.18. Учествовање у изради педагошког профила ученика	септембар октобар
	4.19. Анализа предлога и сугестија ученика за унапређење рада школе (Ученички парламент)	септембар
	4.20. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који повреде правила понашања у школи, неоправдано изостану са наставе пет часова или својим понашањем угрозе друге ученике	током године
	4.21. Испитивање ученика због потребе вредновања квалитета допунске наставе	Октобар/новембар
	4.22. Анкетирање ученика за потребе самовредновања	током године
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА	5.1. Рад са родитељима деце која понављају разред или се преводе	септембар
	5.2. Припрема и реализација трибина и радионица	по потреби
	5.3. Укључивање родитеља у поједине облике рада у школи	током године
	5.4. Пружање помоћи родитељима или старатељима у раду са децом посебно са ученицима са проблемима у понашању	током године
	5.5. Сарадња са родитељима приликом професионалне оријентације ученика и приликом уписа у средњу школу	мај јун
	5.6. Рад са родитељима или старатељима на прикупљању података о деци	током године
	5.7. Слање писмених обавештења и позива родитељима	по потреби
	5.8. Укључивање родитеља у пројекте који се реализују у школи	током године
	5.9. Упућивање родитеља у Развојно саветовалиште након извршене гласовне артикулације деце предшколске групе	новембар
	5.10. Упућивање родитеља у Развојно саветовалиште након провере за редован полазак у први разред	мај
	5.11. Сарадња са Саветом родитеља по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима који се разматрају на Савету	по потреби

	5.12. Укључивање родитеља у васпитно – образовни задатак школе	друго полугодиште	
	5.13. Формирање саветовалишта и библиотеке за родитеље	Прво полугодиште	
	5.14. промовисање учења као стила живота	Током године	
5.146. РАД СА ДИРЕКТОРОМ	6.1. Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно – образовне праксе и потреба установе и предлагање мера за унапређење	током године	
	6.2. Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	током године	
	6.3. Сарадња са директором приликом одабира области за самовредновање	септембар	
	6.4. Сарадња са директором приликом формирања тимова у школи	септембар	
	6.5. Сарадња са директором на заједничком планирању активности у школи	септембар октобар	
	6.6. Сарадња са директором приликом конкурисања за пројекте	по конкурс	
	6.7. Сарадња са директором приликом дефинисања стручног усавршавања наставника у школи	септембар	
	6.8. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих и најуреднијих начина за вођење педагошке документације у установи	током године	
	6.9. Сарадња са директором по питању приговора и жалби родитеља или старатеља на оцену ученика	по потреби	
	6.10. Сарадња са директором приликом организација екскурзија, излета и културних манифестација у школи	током године	
	6.11. Тимски рад у организацији семинара који се организују у школи	током године	
		6.12. Тимски рад у изради Годишњег програма рада школе	август септембар
		6.13. Тимски рад у изради извештаја о васпитно – образовном раду у школи	август септембар
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	7.1. Учествовање у раду Наставничког већа давањем саопштења, информисањем о постигнутим резултатима обављених анализа, успеху и владању ученика,	током године	
	7.2. Учествовању у раду тимова које директор образује у школи		
	7.3. Учествовање у раду актива и комисија који се образују ради остваривања одређеног задатка		
	7.4. Учествовање у раду тимова који се образују ради остваривања одређеног пројекта		
	7.5. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошког већа и стручног актива за развојно планирање		
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	8.1. Сарадња са другим образовним институцијама	током године	
	8.2. Сарадња са здравственим институцијама		
	8.3. Сарадња са другим установама приликом стручног усавршавања		
	8.4. Успостављање сарадње са локалном заједницом		
	8.5. Учествовање у истраживању које спроводе друге установе		
	8.6. Рад у Активу педагога општине Зрењанин		
АЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И	9.1. Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током године	
	9.2. Израда посебних протокола за праћење часова и других активности на нивоу школе	септембар	

9.3. Израда образаца за праћење напредовања ученика	септембар
9.4. Вођење документације која садржи личне податке о деци у складу са етичким кодексом педагога	током године
9.5. Вођење документације која се тиче уписа нових првака у складу са етичким кодексом педагога	мај јун
9.6. Вођење документације која се односи са пројекте који се реализују у школи	током године
9.7. Вођење документације о разговорима са ученицима и њиховим родитељима	током године
9.8. Вођење документације о личном професионалном напредовању	током године
9.9. Уредно вођење и складиштење анкета, упитника, тестова и других радова ученика	током године
9.10. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и пређењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету	током године
9.11. Стручно усавршавање похађањем акредитованих семинара и сарадњом са другим и сарадницима у образовању	током године
9.12. Присуство активу педагога	током године
9.13. Припрема за рад у складу са годишњим и месечним планом педагога	током године

8.15. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Стручни сарадник, школски библиотекар, својим стручним ангажовањем доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада реализујући свој програм рада прилагођен програму рада школе.

Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Школски библиотекар подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу и даје свој пун допринос развоју информационе писмености за ученике и наставнике.

Р.бр.	Област рада	Задаци	Бр. часова	Време
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике 2. Израђивање годишњих, месечних и оперативних планова 3. Планирање рада са ученицима 4. Израда програма рада библиотечке секције 5. Планирање развоја школске библиотеке и набавке библиотечке грађе	36	СЕПТЕМБАР, ТОКОМ ГОДИНЕ

2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада школе 2. одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности 3. коришћење сазнања и достигнућа савремене науке и научно проверене методе 4. Побољшање информационе писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања 	36	СЕПТЕМБАР, НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР
3.	Рад са наставницима	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација 3. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре и коришћења наставничко – сарадничког дела школске библиотеке 4. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе 5. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи. 	144	ТОКОМ ГОДИНЕ
4.	Рад са ученицима	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема ученике за самостално коришћење различитих извора сазнања 2. Пружа помоћ ученицима код усвајања метода самосталног рада на тексту и другим материјалима 3. Упознаје ученике са методама и техникама научно истраживања 4. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада 5. Навикава ученике да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима 6. Подстицање медијске и информатичке писмености ученика развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја естетске вредности 	288	ТОКОМ ГОДИНЕ
5.	Рад са родитељима	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика 2. Формирање библиотеке за родитеље 	36	ТОКОМ ГОДИНЕ
6.	Рад са директором, стручним сарадницима	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе 2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове литературе 3. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица, за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја 4. Припремање и организовање културних активности школе (сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе 	36	ТОКОМ ГОДИНЕ

7.	Рад у стручним органима и тимовима	1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма 2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора 3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнос књижног фонда	36	ТОКОМ ГОДИНЕ
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама и удружењима и јединицом локане самоуправе	1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама 2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе 3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама 4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије	36	ТОКОМ ГОДИНЕ
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	1. Припрема тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези са наставним предметима 2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци 3. Вођење документације о раду школске библиотеке и библиотекара 4. Стручно усавршавање	36	ТОКОМ ГОДИНЕ

9. ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Подручје рада и надлежности	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ
-----------------------------	--------------	-------

<p>ПЛАНИРАЊЕ</p> <p><i>Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> -ИЗРАДА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ -ОБАВЉАЊЕ КОНСУЛТАЦИЈА СА ПЕДАГОГОМ ШКОЛЕ -ОГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ РАДА ШКОЛЕ -УСАГЛАШАВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СА СМЕРНИЦАМА МИНИСТАРСТВА -ИЗРАДА АНЕКСА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА -ИЗРАДА ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА -ИЗРАДА ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА РАДА ДИРЕКТОРА -ИЗРАДА АНЕКСА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА -ИЗРАДА РАСПОРЕДА ПИСМЕНЕ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА -ИЗРАДА РАСПОРЕДА ПОСЕТЕ ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА У 4.РАЗРЕДУ -ИЗРАДА РАСПОРЕДА ЧАСОВА ДОПУНСКОГ И ДОДАТНОГ РАДА ЗА ВРЕМЕ ЗИМСКОГ РАСПУСТА -УЧЕШЋЕ У ИЗРАДИ ПРОЈЕКТА -ИЗРАДА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА - ОПЕРАТИВНО СПОРОВОЂЕЊЕ ДОНОШЕЊА ПЛАНОВА -УПУЋИВАЊЕ ПЛАНОВА ШКОЛСКОЈ УПРАВИ, ИНСПЕКЦИЈИ 	<p>СЕПТЕМБАР</p> <p>СЕПТЕМБАР</p> <p>СЕПТЕМБАР</p> <p>СЕПТЕМБАР</p> <p>СЕПТЕМБАР</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>СЕПТЕМБАР</p> <p>ДЕЦЕМБАР</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>СЕПТЕМБАР</p>
<p>ОРГАНИЗАЦИОНО-УПРАВНИ ПОСЛОВИ</p> <p><i>19. Директор доноси општи акт о организацији и систематизацији послова усклађу са законом</i></p> <p><i>18. Директор одлучује о правима,обавезама и одговорностима ученика и запослених у кладу са овим и другим законом</i></p> <p><i>20. Директор обезбеђује услове за остваривање права деце и права , обавезе и одговорности ученика и запослених</i></p>	<p>РЕАЛИЗАЦИЈА ОГЛЕДА</p> <p>РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА</p> <p>ИЗРАДА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ШЕМЕ РАДА У ШКОЛИ</p> <p>ФОРМИРАЊЕ СТРУЧНИХ ТЕЛА И ТИМОВА</p> <p>ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ</p> <p>ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗРАДЕ И АЖУРИРАЊЕ НОРМАТИВНИХ АКТА ШКОЛЕ</p> <p>ИЗРАДА ПРЕДЛОГА ПЛАНА НАБАВКЕ ОПРЕМЕ И НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА</p> <p>ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ У ОБАВЉАЊУ АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА</p> <p>УТВРЂИВАЊЕ ПРОГРАМА ПРОСЛАВА,ОРГАНИЗАЦИЈА УЧЕНИЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ,</p> <p>ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОЛАГАЊА 1. ДЕЛА СТРУЧНОГ ИСПИТА</p> <p>ОРГАНИЗОВАЊЕ СТРУЧНИХ СЕМИНАРА</p> <p>ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАВРШНОГ ИСПИТА И ОСТАЛИХ ИСПИТА У ШКОЛИ</p> <p>УВОЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА У ЖИВОТ ШКОЛЕ</p> <p>ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЗ ПОШТОВАЊЕ ИНТЕРЕСОВАЊА УЧЕНИКА УСВАЈАЊЕМ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА</p> <p>ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА</p> <p>ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛ. 44. ДО 46. ОВОГ ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОЦ УТИЦАЈА НА</p>	<p>Током године</p> <p>септембар</p> <p>током године</p> <p>септембар</p> <p>током године</p> <p>друго</p> <p>полугодиште</p>

	<p>ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ</p> <p>☑ ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ДЕЦЕ</p> <p>☑ АКТИВНОСТИ У СТВАРАЊУ АМБИЈЕНТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА И ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА</p>	Током године
<p>ИСТРАЖИВАЧКО РАЗВОЈНИ ПОСЛОВИ, СТАНДАРДИ И САМОВРЕДНОВАЊЕ</p> <p><i>2. Директор је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривања стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада</i></p> <p><i>9. Директор је одговоран за регуларност спровођења свих испита у складу са прописима</i></p> <p><i>17. Директор подноси извештај органу управљања најмање два пута годишње о свом раду и раду установе</i></p> <p><i>11. Директор предузима мере ради извршења налога просветног инспектора и предлога просветног саветника као и других инспекцијских органа</i></p>	<p>ИЗРАДА АКТА О СУСТЕМАТИЗАЦИЈИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ</p> <p>ПОЛУГОДИШЊИ И ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА И РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ</p> <p>ИЗВЕШТАЈИ ДИРЕКТОРА</p> <p>ИЗРАДА МОДЕЛА ПРАЋЕЊА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</p> <p>ИЗРАДА МОДЕЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА</p> <p>АНАЛИЗА РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА</p> <p>ПРАЋЕЊЕ И АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА</p> <p>ПРАЋЕЊЕ И АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ САМОВРЕДНОВАЊА</p> <p>☑ ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА КРИТЕРИЈСКИХ ТЕСТОВА / КВАРТАЛНО И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА – АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА</p> <p>СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА</p>	<p>септембар</p> <p>август-септембар</p> <p>децембар</p> <p>јануар-јун</p> <p>октобар</p> <p>октобар</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<p>РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ</p> <p><i>3. Директор је одговоран за остваривање развојног плана установе</i></p>	<p>ФОРМИРАЊЕ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ УЧЕШЋЕ У РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ УЧЕШЋЕ У ИЗРАДИ ИЗВЕШТАЈА И ПОДНОШЕЊЕ</p>	ТОКОМ ГОДИНЕ

<p>МАТЕРИЈАЛНО ФИНАНСИЈСКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ</p> <p><i>4. Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава у складу са законом</i></p>	<p>УЧЕШЋЕ У ИЗРАДИ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА <input checked="" type="checkbox"/> ПРАЋЕЊЕ УТРОШКА СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА <input checked="" type="checkbox"/> ИЗРАДА ТРОШКОВНИКА <input checked="" type="checkbox"/> УЧЕШЋЕ У ИЗРАДИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА ШКОЛЕ <input checked="" type="checkbox"/> УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РЕСУРСИМА <input checked="" type="checkbox"/> УПРАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА <input checked="" type="checkbox"/> УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<p>САРАДЊА СА СТРУЧНИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</p> <p><i>5. Сарађује са органимајединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима</i></p>	<p>САРАДЊА СА МИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ У ЗРЕЊАНИНУ, НОВОМ САДУ, БЕОГРАДУ, СЕКРЕТАРИЈАТОМ ЗА ФИНАНСИЈЕ ОПШТИНЕ ЗРЕЊАНИН, ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД, ХУМАНИТАРНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, КЊИГОВОДСТВЕНИМ СЕРВИСОМ, ПРОСВЕТНОМ ИНСПЕКЦИЈОМ <input checked="" type="checkbox"/> САРАДЊА СА МЕСНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ <input checked="" type="checkbox"/> САРАДЊА СА ДРУГИМ ОСНОВНИМ ШКОЛАМА, СПЕЦИЈАЛНОМ ШКОЛОМ, ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА <input checked="" type="checkbox"/> РАД У СТРУЧНОМ АКТИВУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ <input checked="" type="checkbox"/> САРАДЊА СА ПРИВАТНИМ И ДРЖАВНИМ ФИРМАМА <input checked="" type="checkbox"/> УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА И ДРУГИХ ЈАВНИХ И КУЛТУРНИХ РАДНИКА У РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОЈЕДИНИХ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ ЗАДАТАКА ШКОЛЕ <input checked="" type="checkbox"/> ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ МОГУЋНОСТИ КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА ВАН ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКЕ ПОТРЕБЕ И ОБРНУТО <input checked="" type="checkbox"/> САРАДЊА СА ОКРУЖНОМ И РЕПУБЛИЧКОМ КОМИСИЈОМ ЗА УПИС У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<p>ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВАН РАД</p> <p><i>7. организује и врши инструктивно-педагошки увиди прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника</i></p>	<p>ПОСЕТА ЧАСОВИМА СА ЦИЉЕМ УВИДА У ОРГАНИЗАЦИЈУ НАСТАВНОГ РАДА И КВАЛИТЕТА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА <input checked="" type="checkbox"/> ОБИЛАЗАК НАСТАВЕ НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА И МЛАЂИХ НАСТАВНИКА СА ЦИЉЕМ ДАВАЊА ИНСТРУКЦИЈА ЗА РАД И ПРИПРЕМАЊЕ НАСТАВНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ ИСПИТА <input checked="" type="checkbox"/> ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ СА НАСТАВНИЦИМА НАКОН ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА У ЦИЉУ ДАВАЊА ИНСТРУКЦИЈА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ, УПУЂИВАЊЕ НА ПРИМЕНУ</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>

	<p>АДЕКВАТНИЈИХ И САВРЕМЕНИЈИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ГРУПНИ ОБЛИЦИ ИНСТРУКТИВНОГ РАДА СА НАСТАВНИЦИМА (СТРУЧНА ВЕЋА, ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА, НАСТАВНИЧКА ВЕЋА)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> РАД НА ПРЕВЕНЦИЈИ ДЕВИЈАНТНИХ ОБЛИКА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> УЧЕШЋЕ У РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ПРАЋЕЊЕ ОПТЕРЕЂЕНОСТИ УЧЕНИКА НАСТАВНИМ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВОСТИМА (УВИД У УКЉУЧЕНОСТ У СЕКЦИЈЕ, ДОДАТНИ И ДОПУНСКИ РАД, ХОР, СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У 4. РАЗРЕДУ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ПРАЋЕЊЕ ИЗРАДЕ И ВОЂЕЊА ПОРТФОЛИЈА НАСТАВНИКА</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ПРЕДУЗИМАЊЕ КОРЕКТИВНИХ МЕРА У СЛУЧАЈУ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНИРАНОГ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> КОНТРОЛА РАСПОРЕДА РАДА НАСТАВНИКА</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ПРОВЕРА ПРИДРЖАВАЊА РАСПОРЕДА ПИСМЕНЕ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА УЧЕНИКА</p>	
<p>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <p><i>8. Планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника</i></p>	<p>ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА ДИРЕКТОРА</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> САВЛАДАВАЊЕ АКРЕДИТОВАНИХ ПРОГРАМА ОБУКЕ ЗА ДИРЕКТОРЕ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> УПОЗНАВАЊЕ СА МЕТОДАМА УПРАВЉАЊА КВАЛИТЕТОМ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> УКЉУЧИВАЊЕ У АКТИВНОСТИ УВОЂЕЊА ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ У НАСТАВНИ ПРОЦЕС</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<p>ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА</p> <p><i>10. Директор предузима мере у случајевима повреда забрана из чл.110-113 овог закона</i></p>	<p>ПРЕВЕНТИВНЕ И ИНТЕРВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>

<p>ЈИСП</p> <p><i>12.Директор је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете</i></p>	<p>АЖУРИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ БАЗЕ ПОДАТАКА У ШКОЛИ У</p> <p>ОКВИРУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ</p>	<p>ЈИСП</p>
<p>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <p><i>14.сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког већа без права одлучи</i> <i>15.Директор образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи вања</i></p>	<p>ПРИПРЕМАЊЕ И ВОЂЕЊЕ СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА</p> <p>ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА</p> <p>ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА</p> <p>ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ ПОСЛОВИ У РАДУ СТРУЧНИХ</p> <p>АКТИВА И ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА</p> <p>РАД У ТИМУ ЗА БЕЗБЕДНОСТ,РАЗВОЈНОМТИМУ И ТИМУ ЗА</p> <p>ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊА</p> <p>ПРАЋЕЊЕ РАДА ТИМОВА</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<p>РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <p><i>21. Директор сарађује са ученицима и ученичким парламентом</i></p>	<p>УКЉУЧИВАЊЕ У РАД УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИПРИЈЕМ УЧЕНИКА У ЦИЉУ ПОПУЛАРИЗАЦИЈЕ УСПЕХА И ЛЕПОГПОНАШАЊА</p> <p>УКЉУЧИВАЊЕ У АКТИВНОСТИ ОРГАНИЗОВАНИХ НА ОСНОВУИНИЦИЈАТИВЕ УЧЕНИКА</p> <p>ПОСЕТА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА		ТОКОМ ГОДИНЕ
<p>16. Директор сарађује са родитељима односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља</p>	<p>САВЕТОДАВНИРАДСАРОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА И УПУЂИВАЊЕ РОДИТЕЉА КАКО ДА ПОМОГНУ ДЕЦИ</p> <p>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА У ЦИЉУ ПРУЖАЊА ИНФОРМАЦИЈА О ОРГАНИЗАЦИЈИ ЖИВОТА У ШКОЛИ И РАЗМАТРАЊЕ ЊИХОВИХ ПРЕДЛОГА ЗА ПОБОЉШАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ (САВЕТ РОДИТЕЉА)</p> <p>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА У ЦИЉУ ПОБОЉШАЊА КВАЛИТЕТА И УСЛОВА ЗА РАД У ШКОЛИ (РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ И ИНДИВИДУАЛНИ КОНТАКТИ)</p> <p>УКЉУЧИВАЊЕ У АКТИВНОСТИ БОРБЕ ПРОТИВ ЗЛОУПОТРЕБА ДРОГА</p>	

9.2.ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је орган управљања у школи.

Чланови Школског одбора су:

- Иванка Јанкулов-председник
- Сања Журж Недељков
- Славица Јефтић
- Далиборка Сремац
- Славко Лазић
- Јелена Натарош
- Светислав Станојевић
- Дијана Босић
- Сузана Симић

У раду Школског одбора учествују и представници Ученичког парламента:

- Јелена Панчић
- Немања Јанкулов

У раду Школског одбора учествују и председник синдиката:

- Габриела Форо Терхеш

САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА	
	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ▪ УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ ▪ УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА ▪ УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О МЕРАМА И БЕЗБЕДНОСТИ У УСТАНОВИ ▪ УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ▪ ДОНОШЕЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ▪ ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ▪ ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 	<p>СЕПТЕМБАР</p>	<p>ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА, ДИРЕКТОР, СЕКРЕТАР ШКОЛЕ</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ ПРЕДЛАГАЊЕ ЧЛАНОВА ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА ТИМОВЕ ШКОЛЕ ▪ КОНЦИПИРАЊЕ ОБРАЗОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ КАКО ДА ОДНОСИ У ШКОЛИ БУДУ ЗАСНОВАНИ НА МЕЋУСОБНОМ ПОШТОВАЊУ, САРАДЊИ И СОЛИДАРНОСТИ, УЗ УВАЖАВАЊЕ РАЗЛИЧИТОСТИ. ▪ КРЕИРАЊЕ ИДЕНТИТЕТА ШКОЛЕ 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ВРШЕЊУ ПОПИСА И ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈА ЗА ПОПИС ИМОВИНА 	ОКТОБАР - НОВЕМБАР	ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА, ДИРЕКТОР, СЕКРЕТАР ШКОЛЕ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ УСВАЈАЊЕ ИЗМЕНА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2023. ГОДИНУ ▪ УСВАЈАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2023. ГОДИНУ 	ДЕЦЕМБАР	ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА, ДИРЕКТОР, СЕКРЕТАР ШКОЛЕ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ▪ УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ▪ УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О БЕЗБЕДНОСТИ У УСТАНОВИ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ▪ УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАМЕНАРИВАЊА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ▪ УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ▪ УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ▪ УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ▪ УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА ЦЕНТРАЛНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ИМОВИНЕ 	ЈАНУАР	ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА, ДИРЕКТОР, СЕКРЕТАР ШКОЛЕ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ УСВАЈАЊЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА 	ФЕБРУАР	ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА, ДИРЕКТОР, СЕКРЕТАР ШКОЛЕ, ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА
<ul style="list-style-type: none"> ▪ РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О УСПЕХУ УЧЕНИКА И ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ЗА ЊИХОВО ПОБОЉШАЊЕ ▪ РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ ▪ РАЗМАТРАЊЕ ОПШТИХ ПРИНЦИПА, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГЊУЋА 	ЈУН/АВГУСТ	ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА, ДИРЕКТОР, СЕКРЕТАР ШКОЛЕ, ШЕФ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ДОНОШЕЊЕ ОПШТИХ АКТА ▪ ДОНОШЕЊЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 	КОНТИНУИРАНО	СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

9.3. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља чине по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи и предшколске групе:

Мешовита група – Марија Ненадовић
 Припремна предшколска група – Борјана Натарош
 Први разред – Марина Адамов
 Други разред – Сузана Марковић
 Трећи разред – Богдана Габоров

Четврти разред – Дијана Босић
 Пети разред – Милана Роквић
 Шести разред – Маја Магда
 Седми разред – Јована Анчин
 Осми разред – Милица Натарош
 ИОП- Љиљана Борши

У раду Савета родитеља редовно учествују директор школе, секретар школе и школски педагог.

САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА	
	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ ▪ ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЗАПИСНИЧАРА ▪ ПРЕДЛАГАЊЕ ПРЕДСТАВНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСТАВНИКА У ЛОКАЛНИ САВЕТ РОДИТЕЉА ▪ РАЗМАТРАЊЕ ПРЕДЛОГА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ ▪ РАЗМАТРАЊЕ ПРЕДЛОГА О РАДУ ДИРЕКТОРА ▪ РАЗМАТРАЊЕ ПРЕДЛОГА О МЕРАМА И БЕЗБЕДНОСТИ У УСТАНОВИ ▪ РАЗМАТРАЊЕ ПРЕДЛОГА ИЗВЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ ▪ РАЗМАТРАЊЕ ПРЕДЛОГА ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ▪ РАЗМАТРАЊЕ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ▪ РАЗМАТРАЊЕ ПРЕДЛОГА ИЗМЕНА И ДОПУНА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ▪ РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ЕКСКУРЗИЈИ ▪ ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА ▪ ПРЕДЛАГАЊЕ ПРЕДСТАВНИКА У СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И ДРУГЕ ТИМОВЕ ШКОЛЕ ▪ РАЗМАТРАЊЕ ОСИГУРАЊА УЧЕНИКА И УЖИНЕ ▪ КОНЦИПИРАЊЕ ОБРАЗОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ КАКО ДА ОДНОСИ У ШКОЛИ БУДУ ЗАСНОВАНИ НА МЕЂУСОБНОМ ПОШТОВАЊУ, САРАДЊИ И СОЛИДАРНОСТИ, УЗ УВАЖАВАЊЕ РАЗЛИЧИТОСТИ. КРЕИРАЊЕ ИДЕНТИТЕТА ШКОЛЕ 	СЕПТЕМБАР	ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА, ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГ ШКОЛЕ, СЕКРЕТАР ШКОЛЕ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ▪ РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ▪ РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О БЕЗБЕДНОСТИ У УСТАНОВИ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ▪ РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАМЕНАРИВАЊА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ▪ ОБАВЕШТЕЊЕ О ПЛАНУ РАДА У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ 	ЈАНУАР	ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА, ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГ ШКОЛЕ, СЕКРЕТАР ШКОЛЕ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ ▪ МАТУРСКО ВЕЧЕ ▪ ИЗВЕШТАЈ О ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ▪ ОДЛУКА О ИЗБОРУ УЦБЕНИКА 	МАРТ, ЈУН	ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА, ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГ ШКОЛЕ, СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

9.4. СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ		
Редни број	Активности	Време реализације
1.	<ul style="list-style-type: none"> - израда општих аката (Статута, колективних уговора, уговора о раду, правилника и др.) школе; - праћење примене Закона, Статута, колективних уговора, правилника; - праћење и спровођење поступка доношења општих аката и правно-стручна помоћ и обрада тих аката од нацрта до објављивања; - заступање школе другим органима и организацијама; - присуствовање седницама Школског одбора; - присуствовање седницама Савета родитеља; - тумачење општих аката; - правно-технички послови око избора органа школе и стручни послови за ове органе; - спровођење конкурса за запослене; - стручни и административно-технички послови у вези са радно – правним статусом запослених; - споразумно преузимање запослених; - вођење кадровске евиденције за запослене у школи; - спровођење поступка јавне набавке. 	континуирано, током године
Послови сарадње		
2.	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са Министарством просвете, Школска управа Зрењанин; - сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице; - сарадња са стручним телима СО Зрењанин; - сарадња са организацијама; - сарадња са стручним институцијама. 	континуирано, током године
Стручно усавршавање		
3.	<ul style="list-style-type: none"> - учешће у раду актива секретара школа; - учешће на семинарима, саветовањима секретара школа, правника; - праћење стручне литературе, часописа, приручника. 	континуирано, током године
Рад у стручним и другим органима школе		
4.	<ul style="list-style-type: none"> - учешће у припреми и раду стручних органа, Школског одбора и Савета родитеља; - учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; - израда правних аката за стручне органе, Школски одбор и Савет родитеља; - управно, нормативно-правни и други технички послови у вези са разрешењем и именованем чланова Школског одбора - због истека 	континуирано, током године, по потреби

	основа по којем су именовани.	
--	-------------------------------	--

10.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Циљ сарадње са родитељима је подстицање и неговање партнерских односа са родитељима заснованог на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења као и обезбеђивање свеобухватности и трајности васпитно-образовног утицаја.

Сарадња са родитељима, ће ове школске године, бити усмерена на неколико кључних области :

- ⌚ на усклађивање педагошког деловања породице и школе
- ⌚ на развијање међусобног информисања у циљу свеобухватности васпитно-образовног утицаја
- ⌚ на укључивање родитеља у пројектне активности које се реализују у школи
- ⌚ на укључивању родитеља у наставне и остале активности
- ⌚ мотивисање родитеља за учешће у еколошким акцијама и прикупљању средстава за унапређивање рада у школи
- ⌚ укључивање родитеља у пројекат професионалне оријентације

Сарадња са родитељима ће се одвијати путем индивидуалних и групних разговора, родитељских састанака, предавања за родитеље и путем вајбер група. Континуирано ће се слати порука да је партиципација родитеља добродошла.

Индивидуални рад са родитељима се планира у оквиру рада одељењског старешине и сваког предметног наставника. Време за индивидуалне разговоре ће бити истакнуто на видном месту. Родитељи ће се и даље обавештавати путем писмених обавештења или телефонским путем онда када то буде потребно. Педагог школе ће сарађивати са родитељима оне деце која имају проблема у учењу и понашању или неоправдане изостанке у школи. Планира се и рад са родитељима деце која имају потешкоће у учењу, која се преводе у наредни разред, понављају разред или имају проблеме у гласовној артикулацији. Након обављеног тестирања деце за проверу зрелости за редован полазак у школу, планирају се индивидуални састанци ради прикупљања инфомација о деци или упућивања у Развојно саветовалиште.

Групни разговори са родитељима објединиће родитеље са истим или сличним проблемама уз надстојаље да се, самостално, уз усмеравање, дође до конструктивних решења. Родитељи ученика седмог и осмог разреда ће бити укључени у неколико радионица које ће се реализовати у оквиру пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“. Одељењске старешине ће одржати најмање пет родитељских састанака у току школске године.

област	садржај	облик	Носиоци реализације	време
ИНФОРМИСАЊЕ РОДИТЕЉА	Оцењивање ученика Одговорност родитеља у редовном похађању наставе Успех и владање Изостанци Упознавање са новинама насталим у школским документима и планираним активностима Рад Савета родитеља	Родитељски састанци Индивидуални разговори Писмена обавештења Вајбер групе Састанци	Директор Одељењски старешина Педагог Директор директор	Септембар 4 пута током год. по кварталу По плану
КОНСУЛТОВАЊЕ МИШЉЕЊА РОДИТЕЉА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА	Организациона и финансијска питања Рад у тимовима школе Анкетирање-квалитет рада школе Испитивање потреба родитеља	Анкетирање Радни састанци анкетирање	Одељењске старешине Руководиоци тимова Педагог директор	Полугодиште Континуирано новембар
УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА У ОБРАЗОВНИ ПРОЦЕС	Испитивање интересовања за укључивање у активности школе Дан отворених врата Организовање активности и помоћ у реализацији спортске недеље	анкетирање Посета школи Сарадња	Одељењске старешине педагог директор	октобар По устаљеној динамици Октобар,април
САВЕТОВАЊЕ	Педагошко-психолошко образовање родитеља Пружање помоћи деци у учењу Оспособљавање родитеља за волонтерски рад у школи	Предавања Предавања Групни рад	Педагог Педагог Педагог	Током године Новембар-децембар

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОДРШКУ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ ПРИЛИКОМ ПРЕЛАСКА ИЗ ВРТИЋА У ШКОЛУ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Јесењи карневал поводом дана села - деца и ученици првог циклуса са родитељима израђују маске од природних материјала и јесењих плодова. Маскирани иду у шетњу селом у унапред договорено време. Родитељи се могу прикључити поворци или дочекују децу испред кућа и дају им слаткише. Фотографисање и објава на фб профилу школе, уз сагласност родитеља.	21. септембар	Учитељице, васпитачица и родитељи
НОВОГОДИШЊИ ВАШАР- на заједничкој радионици у холу школе, ученици 1.разреда и предшколци, са родитељима, израђују декоративне предмете за продају на вашару.	Крај новембра - почетак децембра	Учитељица, васпитачица и родитељи
Новогодишње игарије	Децембар	Родитељи, васпитачице, учитељице, Ученички парламент, Вршњачки тим
Приликом уписа у школу, васпитач, учитељ, стручни сарадник, са родитељима размењују информације о сваком детету. Од васпитачице се тражи мишљење о адаптацији детета, функционисању у групи и односу према задацима. Од родитеља се узимају информације (помоћу упитника) о функционисању породице, о дететовом темпераменту, нарави... Стручни сарадник износи своја запажања и даје препоруке којим активностима што боље припремити дете за школу.	Април- мај	Педагог, васпитачица, учитељица, родитељи
„Ускршње јаје” Деца и ученици на заједничкој радионици у школи фарбају, украшавају јаја. Јаја се излажу у холу школе.	Април	Васпитачице, учитељице,
Постер на вратима вртића- обавештења за родитеље пред упис у школу	Мај	Педагог, васпитачице

Пролећна радна акција – заједничка акција уређења дворишта у којој учествују предшколци и ученици првог циклуса, у присуству родитеља, васпитачица и учитељица. Чишћење, фарбање оградe, осликавање зида, садња биљака, дрвећа...	Мај	Васпитачица, учитељица, родитељи
Посета школи деце из вртића са васпитачицом. Упознавање са простором, библиотеком, канцеларијама, зборницом. Пријем од стране будуће учитељице и ученика 4.разреда. Ученици пре тога припремају друштвене игре од рециклажних материјала, приликом посете играју заједно. Овом приликом, деца се пружа могућност да питају учитељицу и ученике све што их занима о школи. Активност се фотографише и преко вибер групе, фотографије се прослеђују родитељима.	Крај маја-почетак јуна	Васпитачица и учитељица
Дан отворених врата за родитеље. Деца из вртића гостују на некој од секција или часу вештина код ученика 1.разреда у школи. Родитељи посећују час, након чега попуњавају анкету о задовољству посетом.	Крај маја-почетак јуна	Васпитачица, учитељица, родитељи, педагог
Састанак васпитачице и учитељице. Размена искуства, васпитачица преноси који су пројекти реализовани, интересовања деце, у којим активностима радо учествују. Учитељица узима у обзир ово приликом планирања пројеката у оквиру секција.	Крај маја-почетак јуна	Васпитачица и учитељица
Родитељски састанак- теме: практични савети како родитељи могу разговарати са децом о томе шта их чека у школи, о обавезама, одговорностима, шта радити током лета на развоју вештина, на који начин се родитељи могу укључити у рад школе...	Крај јуна	Педагог, васпитачица, родитељи

Педагошко психолошко образовање родитеља

Теме	Разред	Реализатор	Време
Родитељске вештине, решавање конфликта, волонтерски рад у школи	ВРТИЋ	васпитачица педагог	Друго полугодиште
Прилагођавање ученика са разредне на предметну наставу, циљеви у учењу, учење учења, решавање конфликта	V	разредни старешина, педагог	октобар октобар
Ментално здравље младих	ЗА СВЕ	разредни старешина, педагог	фебруар

Упознавање родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о примени друштвено корисног и хуманитарног рада у васпитном поступку	ЗА СВЕ	Секретар школе педагог, старешине	Током године
--	--------	-----------------------------------	--------------

Динамика организације Дана отворених врата:

Петак, 27.09.2024.
 Четвртак, 31.10.2024.
 Среда, 27.11.2024.
 Уторак, 17.12.2024.
 Понедељак, 20.01.2025.
 Понедељак, 24.02.2025.
 Уторак, 25.03.2025.
 Среда, 30.04.2025.
 Четвртак, 29.05.2025.
 Петак, 06.06.2025.

10.2. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РАДА	МЕСТО РАДА
Пријем првака	Славица Јефтић	2.септембар 2024.	школа
Дан месне заједнице-традиционалне спортске игре, карневал јесени	Учитељи, Разредне старешине, Наставник физичког васпитања	Петак, 20. Септембар 2024.	Спортски терени и улице Ботоша
Дан школе Приредба, ликовна изложба, литерарни конкурс	Учитељи, Снежана Љубојевић Драгана Јокић	1.октобар 2024.	Школа, спортски терени, плочник испред школе
Дечија недеља	Учитељи	Прва недеља октобра	Школа, спортски терени, плочник испред школе
Аутобусом до културе-посета биоскопу,	Разредне старешине, учитељи	Током године	Зрењанин

позоришту, музеју			
Новогодишњи празници- маскенбал, хуманитарни пакети, турнир друштвених игара, игарије	Иванка Јанкулов, Светлана Пандурски, Директор, Педагог УП, врш. тим	Децембар	школа
Прослава школске славе	Учитељи, Снежана Љубојевић Драгана Јокић Марко Јефтић	27.јануар	Хол школе
Дан љубави	Библиотекар, учитељице	фебруар	школа
Осмомартовска прослава	Учитељице Педагог	8.март	школа
Дан шале	Учитељице, Педагог, УП	1.април	школа
Ускршња изложба	Учитељице Актив жена	април	Школа МЗ
Дан планете земље	Актив природних наука	април	Школско двориште парк
Песничка штафета	Библиотекар Снежана Љубојевић	септембар	библиотека
Карневал цвећа	Драгана Вискуп	мај	Вртић
Завршна приредба	Учитељи, Снежана Љубојевић Драгана Јокић Марко Јефтић	јун	Хол школе
Европско село	Сања Журж Недељков, Драгана Јокић	Октобар	Зрењанин

11.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

11.1.ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
ПРОСЛАВА СЕОСКЕ СЛАВЕ	СПОРТСКИ ДАН КАРНЕВАЛ	УЧИТЕЉИЦЕ, ВАСПИТАЧИЦЕ УГЉЕША ЈЕФТИЋ	20.СЕПТЕМБАР
ПРОСЛАВА ДАНА ШКОЛЕ	ИЗЛОЖБЕ,ПРИРЕДБА, СПОРТСКЕ КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	САЊА ЖУРЖ НЕДЕЉКОВ СНЕЖАНА ЉУБОЈЕВИЋ ДРАГАНА ЈОКИЋ МАРКО ЈЕФТИЋ	1.ОКТОБАР
ПРОСЛАВА ШКОЛСКЕ СЛАВЕ	ИЗЛОЖБА ПРИРЕДБА	СНЕЖАНА ЉУБОЈЕВИЋ ДРАГАНА ЈОКИЋ	27.ЈАНУАР
„НАШ ПОНОС“	ПРОМОЦИЈА УСПЕШНИХ УЧЕНИКА СА ТАКМИЧЕЊА И СМОТРИ	ПЕДАГОГ	МАРТ ЈУН
ЛЕТОПИС ШКОЛЕ	КОНТИНУИРАНО ВОЂЕЊЕ	СТАША ВЕЛИСАВЉЕВ	ТОКОМ ГОДИНЕ
ФБ СТРАНИЦА ШКОЛЕ	ОГЛАШАВАЊЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ, ФОТОГРАФИЈЕ, ОБАВЕШТЕЊА	БИБЛИОТЕКАР	ТОКОМ ШК.ГОД.
НЕК СЕ ЧУЈЕ, НЕК СЕ ЗНА	ЗИДНЕ ЕКО НОВИНЕ	БИБЛИОТЕКАР	ДРУГО ПОЛ.

11.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Усмерићемо активности у циљу промовисања толеранције, заједништва, сарадње, менталног здравља. Школа ће промовисати активности које ће предузимати у оквиру програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“. Такође, активности и акције ће се фотографисати и проследити заинтересованим локалним порталима. Све активности се документују и постављају на фб страницу школе.

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

Праћење реализације Годишњег плана рада вршиће се повременим увидом у педагошку документацију:

- ♣ Планове рада наставника (годишњи, месечни) и припрема за непосредни рад са ученицима
- ♣ Електронске Дневнике у којима се дневно евидентирају сви облици рада са ученицима
- ♣ Књига дежурства наставника у коју се евидентирају дневни догађаји који одступају од планираних
- ♣ Дневници рада које воде директор, педагог и библиотекар
- ♣ Записници одељенских већа, наставничког већа, стручних актива, већа, тимова које воде задужени наставници
- ♣ Евиденције такмичења
- ♣ Евиденција присуства на раду
- ♣ Евиденција стручног усавршавања
- ♣ Признања додељених школи
- ♣ Извештај о раду школе, два пута годишње
- ♣ Извештај директора и педагога ради се два пута у току године
- ♣ Самовредновање за школску 2024-2025.
- ♣ Развојно планирање за школску 2024-2025.